

# Avido ApS

Gammel Kaløvej 5  
8530 Hjortshøj

Årsrapport  
30. december 2017 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**11/06/2019**

---

**Troels Schmidt**  
**Dirigent**

---

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
-------------------------------------------------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Avido ApS  
Gammel Kaløvej 5  
8530 Hjortshøj

Telefonnummer: 21757099

e-mailadresse: ts@avido.dk

CVR-nr: 39199025

Regnskabsår: 30/12/2017 - 31/12/2018

**Revisor**

Dupont Revision & Rådgivning Aarhus Registreret Revisionsanpartsselskab  
Humlevej 17  
8240 Risskov  
DK Danmark

CVR-nr: 26887801

P-enhed: 1009550123

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 30. december 2017 - 31. december 2018 for Avido ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Mejlby, den 11/06/2019

**Direktion**

Gunvor Valdgård Schmidt

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i Avido ApS

Vi har udført gennemgang af årsregnskabet for Avido ApS for regnskabsåret 30.12. 2017 – 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovgivningen. Det kræver også, at vi overholder etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi har ikke foretaget revision og udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet

Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet, ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt at resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 30.12 2017 – 31.12.18 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, 11/06/2019

Keld Dupont , mne1041  
registreret revisor FSR

Dupont Revision & Rådgivning Aarhus Registreret Revisionsanpartsselskab  
CVR: 26887801

# Ledelsesberetning

## Generelt:

Selskabet udfører IT arbejder og konsulentydelse.

## Økonomisk udvikling:

Årets udvikling har været som forventet.

## Hændelser efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke sket noget efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets forhold.

## Forventet udvikling:

Den positive udvikling forventes at fortsætte.

## Ejerforhold:

Thora ApS, Gammel Kaløvej 5, 8530 Hjortshøj, ejer samtlige anparter.

## Resultatanvendelse:

Årets resultat kr. 77.466, foreslås anvendt således:

Udbytte kr. 0. Overført til næste år kr. 77.466.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, mikrovirksomhed.

Vi har aflagt årsrapporten i overensstemmelse med bestemmelserne for klasse B-virksomheder i årsregnskabsloven.

De væsentligste elementer i den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost. Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominel beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er funktionsopdelt.

Nettoomsætning:

Indtægterne fra salg af omsætning m.m. af biler medtages i det år hvor levering har fundet sted, normalt fakturadato.

Af konkurrencemæssige hensyn oplyses nettoomsætningen ikke.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Skat af årets resultat:

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen. Samtidigt hermed udgifts- eller indtægtsføres årets forskydninger i hensættelse til udskudt skat.

Selskabet indgår i a/conto skatteordningen. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen er lagt til eller fratrukket i posten.

Balancen:

Balancen opstilles i kontoform.

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris. Der afskrives med lige store årlige beløb over aktivernes forventede brugstid. Afskrivninger er fratrukket.

De forventede brugstider er i det væsentligste:

Tekniske anlæg og maskiner 8 år - Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år.

Vi udgiftsfører anlægsaktiver med en anskaffelsessum under 12.900 kr. pr. enhed i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender:

Vi optager tilgodehavender til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Hensættelser:

Udskudt skat udgør med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier og er oplyst i noterne.

Gæld:

Gæld til pengeinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget til nominal værdi.



# Resultatopgørelse 30. dec. 2017 - 31. dec. 2018

	Note	2017/18 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>134.714</b>
Distributionsomkostninger .....		-1.326
Administrationsomkostninger .....		-32.794
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>100.594</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-1.279
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>99.315</b>
Skat af årets resultat .....		-21.849
<b>Årets resultat</b> .....		<b>77.466</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat .....		77.466
<b>I alt</b> .....		<b>77.466</b>

# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2017/18 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		194.039
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>194.039</b>
Likvide beholdninger .....		103.021
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>297.060</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>297.060</b>

# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2017/18 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000
Overført resultat .....		77.466
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>127.466</b>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		33.240
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>33.240</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		99.803
Skyldig selskabsskat .....		21.849
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		14.702
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>136.354</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>169.594</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>297.060</b>

# Noter

## 1. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

## 2. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2017/18</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	0