

Årsrapport 2019 Sorø Fjernvarme A/S



Penneo dokumentnøgle: 02B0C-4511D0-5DAG-JY1BL-4HB75-CK5E



Årsrapport
Sorø Fjernvarme
Ved Fjorden 20
4700 Næstved
CVR-nr. 39 17 05 23

Dirigent: Poul A. Larsen
Godkendt: 26. maj 2020
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Selskabsoplysninger m.v

SELSKABET

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Telefon: 55 75 08 00
Hjemsted: Næstved
CVR-nr. 39 17 05 23
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Direktion

Direktør John Kusz

Bestyrelse

Poul Adolf Flink Larsen
Ivan Hansen
Per Hovmand
Hans Henrik Hansen
Ulf Barlyng

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Årsrapport for regnskabet 01.12.19 – 31.12.19

INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER M.V.	2
LEDELSESPÅTEGNING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5 - 6
LEDELSESBERETNING	7
RESULTATOPGØRELSE	8
BALANCE	9 - 10
EGENKAPITALOPGØRELSE	10
NOTER	11 - 14

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19 for Sorø Fjernvarme A/S

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 26. maj 2020

Direktionen

John Kusz
direktør

Bestyrelsen

Poul Adolf Flink Larsen
formand

Ivan Hansen

Per Hovmand

Hans Henrik Hansen

Ulf Barlyng

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 26. maj 2020

Dirigent Poul A. Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL KAPITALEJERNE I SORØ FJERNVARME A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Fjernvarme A/S for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsent-

lig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysning-

gerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 26. maj 2020

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann
Statsaut. Revisor
MNE-nr. mne32173

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Sorø Fjernvarme A/S har med virkning fra 1. januar 2018 overtaget aktiviteten fra de tidligere selskaber SEAS-NVE KV-Produktion A/S og SEAS-NVE KV-Net A/S.

Aktiviteten for Sorø Fjernvarme er herefter produktion og levering af fjernvarme til slutbrugere.

Usikkerhed ved indregning og måling

Sorø Fjernvarme har ikke overtaget økonomiske forhold fra de tidligere ejere, hvilket således ligeledes gælder afregning overfor varmekonsumenterne.

Sorø Fjernvarme har således ikke overtaget den efter varmemforsyningsloven opgjorte underdækning, og vil fremadrettet afskrive på et væsentligt lavere anlægsbeløb end de tidligere ejere.

Begge forhold vil medføre reduktion i varmeprisen til gavn for alle fjernvarmekonsumenterne

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold, dog henledes opmærksomheden på overfor nævnte forhold

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 0. Balancen viser en egenkapital på DKK 500.000.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Etableringen af det nye fjernvarmeanlæg på Tangagervej er påbegyndt umiddelbart efter nytår, og når det er færdigt forventes en væsentlig reduktion i varmeprisen fra 2022.

Indtil anlægget er færdigbygget forventes varmeprisen for 2020 at fortsætte uændret i 2021.

Særlige risici

Selskabet har ikke særlige risici ud over de for branchen sædvanligt forekommende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

NOTE	TDKK 5.12.17 – 31.12.18	TDKK 2019
1, 2 Bruttofortjeneste	3.718	3.078
Distributionsomkostninger	1.071	616
Administrationsomkostninger	2.104	1.883
Resultat før finansielle poster	543	579
Andre finansielle indtægter	0	0
Andre finansielle omkostninger	543	579
Finansielle poster i alt	543	579
Resultat før skat	0	0
Skat af årets resultat	0	0
Andre skatter	0	0
Skatter i alt	0	0
Årets resultat	0	0
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	0	0
I alt	0	0

Balance

AKTIVER

NOTE	TDKK 31.12.18	TDKK 31.12.19
Grunde og bygninger	12.442	13.395
Produktionsanlæg og maskiner	19.487	24.934
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	275	171
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	0
3 Materielle anlægsaktiver i alt	32.204	38.500
Anlægsaktiver i alt	32.204	38.500
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.881	3.732
Andre tilgodehavender	1.267	1.899
Takstmæssig underdækning	158	0
Tilgodehavender i alt	3.306	5.631
Likvide beholdninger	4.974	4.130
Omsætningsaktiver i alt	8.280	9.761
Aktiver i alt	40.484	48.261

Balance

PASSIVER

NOTE	TDKK 31.12.18	TDKK 31.12.19
Selskabskapital	500	500
Overført resultat	0	0
Egenkapital i alt	500	500
4		
Gæld til øvrige kreditinstitutter	23.084	29.721
Langfristede gældsforpligtelser i alt	23.084	29.721
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4.578	3.703
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.692	8.271
Gæld til modervirksomhed, I/S AffaldPlus	1.441	943
Takstmæssig overdækning	0	4.858
Deposita	137	215
Anden gæld	52	50
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	16.900	18.040
Gældsforpligtelser i alt	39.984	47.761
Passiver i alt	40.484	48.261
5		
Eventualforpligtelser		
6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7		
Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i TDKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse 31.12.18	500	0	500
Forslag til resultatdisponering	0	0	0
Saldo pr. 31.12.19	500	0	500

Noter

1. Nettoomsætning

Årets regulering af takstmæssig overdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør TDKK 5.016.

2. Medarbejderforhold

Selskabet har ingen ansatte, idet ansættelsesforholdet er i selskabets moderselskab.

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i TDKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Total
Saldo pr. 01.01.19	12.939	20.340	312	33.591
Tilgang i året	1.449	7.097	-62	8.484
Kostpris pr. 31.12.19	14.388	27.437	250	42.075
Afskrivninger:				
Saldo pr. 01.01.19	497	853	37	1.387
Afskrivninger i året	496	1.650	42	2.188
Af og nedskrivninger pr. 31.12.19	993	2.503	79	3.575
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	13.395	24.934	171	38.500

Seneste offentliggjorte ejendomsværdier: 9.850 t.kr.

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i TDKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Gæld til øvrige kreditinstitutter	3.703	22.840	33.424	27.662
I alt	3.703	22.840	33.424	27.662

5. Eventualforpligtelser

Forsyningstilsynet behandler henvendelse om, hvorvidt tidligere års indregnede omkostninger i varmeprisen har været urimeligt høje. I det omfang Forsyningstilsynet konkluderer, at det er tilfældet, skal beløbet tilbagebetales til varmemeforbrugerne af Sorø Fjernvarme.

Det økonomiske krav vil efterfølgende blive rejst mod de tidligere ejere.

De tidligere ejere har fremsat krav om betaling for igangværende arbejder på overdragelsestidspunktet, hvilket krav er afvist som udokumenteret.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelse for selskabets gæld til kreditinstitutter, da der er stillet kommunegaranti.

7. Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden I/S AffaldPlus, Næstved.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancen.

TAKSTMÆSSIG OVER /UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet

sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distribution og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Restværdi (i procent)
Grunde og bygninger	20	0
Produktionsanlæg og maskiner	1 - 20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Skat af årets resultat

Selskabet vil ikke blive pålagt skat af årets resultat.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdi af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Kusz

Direktør

På vegne af: Sorø Fjernvarme A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-212444664218

IP: 78.111.xxx.xxx

2020-05-26 13:47:03Z

NEM ID 

Hans Henrik Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sorø Fjernvarme A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-792044728009

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-05-26 14:35:32Z

NEM ID 

Poul Adolf Flink Larsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Sorø Fjernvarme A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-461178050683

IP: 80.163.xxx.xxx

2020-05-26 14:58:17Z

NEM ID 

Per Hovmand

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sorø Fjernvarme A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-985150289847

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-26 15:43:39Z

NEM ID 

Ivan Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sorø Fjernvarme A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-494960600337

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-05-26 15:55:41Z

NEM ID 

Ulf Barlyng

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sorø Fjernvarme A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-284582320856

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-05-29 06:28:16Z

NEM ID 

Glenn Hartmann

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:36767129

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-29 06:30:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 0UBQQ-WX1DQ-ISDAG-JY1BL-4HB75-CIK5E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>