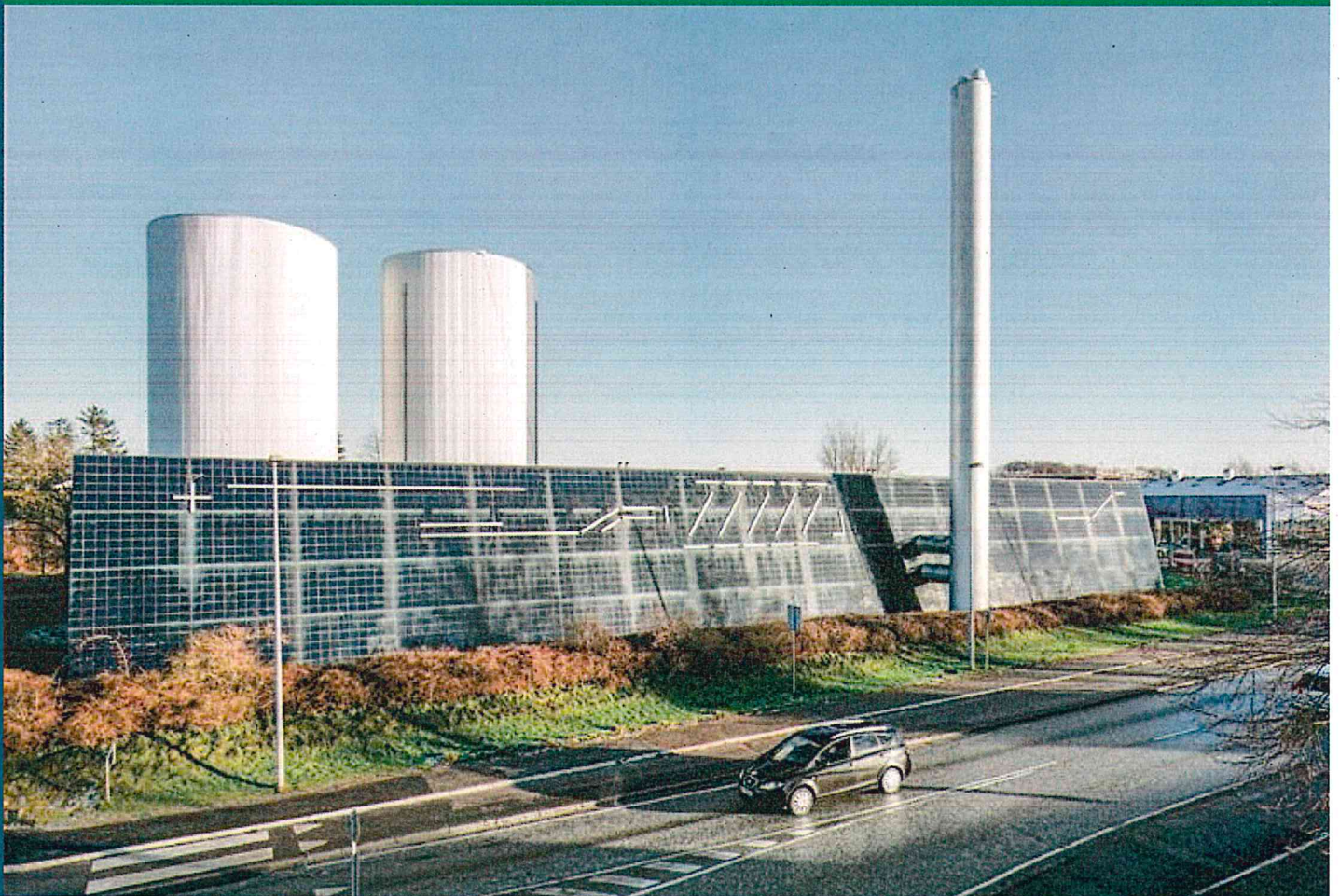


# Årsrapport 2018 Sorø Fjernvarme A/S



# Selskabsoplysninger m.v

## SELSKABET

Sorø Fjernvarme A/S  
Ved Fjorden 20  
4700 Næstved  
Telefon: 55 75 08 00  
Hjemsted: Næstved  
CVR-nr. 39 17 05 23  
Regnskabsår: 15.12.2017 – 31.12.2018

### Direktion

Direktør John Kusz

### Bestyrelse

Poul Adolf Flink Larsen  
Ivan Hansen  
Per Hovmand  
Hans Henrik Hansen  
Ulf Barlyng

### Revision

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

# Årsrapport for regnskabet 15.12.17 – 31.12.18

## INDHOLDSFORTEGNELSE

LEDELSESPÅTEGNING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5-6
LEDELSESBERETNING	7
RESULTATOPGØRELSE	8
BALANCE	9-10
EGENKAPITALOPGØRELSE	10
NOTER	11-13

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 15.12.17 – 31.12.18 for Sorø Fjernvarme A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15.12.17 – 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

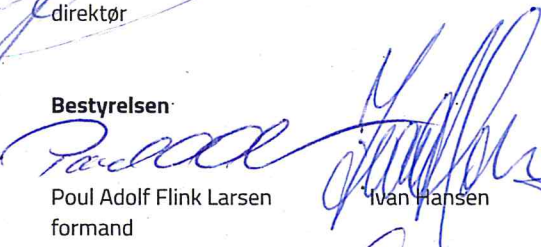
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler. Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den

### Direktionen

  
John Kusz  
direktør

### Bestyrelsen

  
Poul Adolf Flink Larsen  
formand

  
Ivan Hansen

  
Per Hovmand

  
Hans Henrik Hansen

  
Ulf Barlyng

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling, den

Dirigent

26/1-19



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## TIL KAPITALEJERNE I SORØ FJERNVARME A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Fjernvarme A/S for regnskabsåret 15.12.17 – 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt at resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15.12.17 – 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsent-

lig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begebenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begebenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans-

aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 26.04.2019

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

  
Glenn Hartmann  
Statsaut. Revisor  
MNE-nr. mne32173

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Sorø Fjernvarme A/S har med virkning fra 1. januar 2018 overtaget aktiviteten fra de tidligere selskaber SEAS-NVE KV-Produktion A/S og SEAS-NVE KV-Net A/S.

Aktiviteten for Sorø Fjernvarme er herefter produktion og levering af fjernvarme til slutbrugere.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Sorø Fjernvarme har ikke overtaget økonomiske forhold fra de tidligere ejere, hvilket således ligeledes gælder afregning overfor varmemeforbrugere.

Sorø Fjernvarme har således ikke overtaget den efter varmemeforsyningsloven opgjorte underdækning, og vil fremadrettet afskrive på et væsentligt lavere anlægsbeløb end de tidligere ejere.

Begge forhold vil medføre reduktion i varmeprisen til gavn for alle fjernvarmeforbrugere.

## Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold, dog henledes opmærksomheden på overfor nævnte forhold.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 15.12.17 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK 0. Balancen viser en egenkapital på DKK 500.000.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

## Forventet udvikling

Varmeprisen vil som forventet desværre stige i 2019, hvilket skyldes to forhold:

### Stigende gaspriser

Da alle vores produktionsanlæg bruger gas som primær brændselskilde, er vi sårbare overfor stigende gaspriser. Desværre er gaspriserne fra 2016 - 2018 steget med over 35%, og er dermed en stor del af forklaringen på den stigende varmepris.

Straks efter overtagelsen af aktiviteten har vi arbejdet på at gøre os uafhængige af gas, og det bliver en realitet, når det nye fjernvarmeanlæg står klar på Tangagervej i 2021. Det nye værk kommer således kun til at bruge have- og parkaffald fra genbrugspladserne hos AffaldPlus som brændsel i stedet for gas, hvilket gerne skulle sikre en lavere og mere stabil fjernvarmepris.

## Bortfald af statsligt tilskud:

Fra 1. januar 2019 er det, for Sorø Fjernvarme og mange andre værker i landet, slut med tilskud fra staten til at pro-

ducere el. Det såkaldte "grundbeløb", som har været udbetalt siden 2005 er bortfaldet.

## Særlige risici

Selskabet har ikke særlige risici ud over de for branchen sædvanligt forekommende.

## Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## Resultatopgørelse

NOTE	15.12.17 - 31.12.18
	TDKK
1,2	
Bruttofortjeneste	5.577
Distributionsomkostninger	1.071
Administrationsomkostninger	2.141
Andre driftsomkostninger	1.822
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>543</b>
Andre finansielle indtægter	0
Andre finansielle omkostninger	543
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>543</b>
<b>Resultat før skat</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat	0
Andre skatter	0
<b>Skatter i alt</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
Overført resultat	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>



# Balance

## AKTIVER

NOTE		31.12.18 TDKK
	Grunde og bygninger	12.442
	Produktionsanlæg og maskiner	19.487
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	275
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	0
3	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>32.204</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>32.204</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.881
	Andre tilgodehavender	1.267
	Takstmæssig underdækning	158
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>3.306</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.974</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.280</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>40.484</b>

## Balance

### PASSIVER

NOTE	31.12.18 TDKK
Selskabskapital	500
Overført resultat	0
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>500</b>
Gæld til øvrige kreditinstitutter	23.084
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>23.084</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4.578
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.744
Gæld til modervirksomhed, I/S AffaldPlus	1.441
Deposita	137
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>16.900</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>39.984</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>40.484</b>

- 5 Eventualforpligtelser
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7 Nærtstående parter
- 8 Anvendt regnskabspraksis

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i TDKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 15.12.17 – 31.12.18			
Indskudskapital i forbindelse med stiftelse	500	0	500
Forslag til resultatdisponering	0	0	0
<b>Saldo pr. 31.12.18</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>

## Noter

### 1. Nettoomsætning

Årets regulering af takstmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør TDKK 158.

### 2. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året er 2.

### 3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i TDKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Total
Tilgang i året	12.939	20.340	312	33.591
Kostpris pr. 31.12.18	12.939	20.340	312	33.591
Afskrivninger i året	497	853	37	1.387
Af og nedskrivninger pr. 31.12.18	497	853	37	1.387
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	12.442	19.487	275	32.204

Seneste offentliggjorte ejendomsværdier: 9.850 t.kr.

### 4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i TDKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.18
Gæld til øvrige kreditinstitutter	4.578	18.522	27.662
I alt	4.578	18.522	27.662

## 5. Eventualforpligtelser

Forsyningstilsynet behandler henvendelse om, hvorvidt tidligere års indregnede omkostninger i varmeprisen har været urimeligt høje. I det omfang Forsyningstilsynet konkluderer, at det er tilfældet, skal beløbet tilbagebetales til varmemedbrugerne af Sorø Fjernvarme.

Det økonomiske krav vil efterfølgende blive rejst mod de tidligere ejere.

De tidligere ejere har fremsat krav om betaling for igangværende arbejder på overdragelsestidspunktet, hvilket krav er afvist som udokumenteret.

## 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelse for selskabets gæld til kreditinstitutter, da der er stillet kommunegaranti.

## 7. Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden I/S AffaldPlus, Næstved.

## 8. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Der er ikke angivet sammenligningstal, da der er tale om selskabets første regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflæg-

ges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER /UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

### Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions og salgsaktiviteten.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

### Andre omkostninger

I andre driftsomkostninger indregnes omkostninger til ejendomsdrift samt omkostninger til energibesparelser.

### Matrielle anlægsaktiver

Matrielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger:

	Brugstid, år	Restværdi (i procent)
Grunde og bygninger	20	0
Produktionsanlæg og maskiner	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

### Skat af årets resultat

Selskabet vil ikke blive pålagt skat af årets resultat.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget,

og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelsen af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# AffaldPlus<sup>+</sup>

GENBRUG OG ENERGI

Ved Fjorden 20, 4700 Næstved. Telefon: 5575 0800  
[www.affaldplus.dk](http://www.affaldplus.dk) - [affaldplus@affaldplus.dk](mailto:affaldplus@affaldplus.dk)

I/S AffaldPlus  
Ved Fjorden 20  
4700 Næstved  
Tlf.: 5575 0800  
Fax. 5575 0825  
[affaldplus@affaldplus.dk](mailto:affaldplus@affaldplus.dk)  
[www.affaldplus.dk](http://www.affaldplus.dk)