

**Un-Limited A/S**

**Gunnar Clausens Vej 58, 8260 Viby J.**

---

**Årsrapport for**

**2017/19**

---

**CVR-nr. 39 16 67 12**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. oktober 2019.

---

Jørgen Winther Pedersen  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 15. december 2017 - 30. april 2019**

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 11 Resultatopgørelse
- 12 Balance
- 14 Noter

## **Ledelsespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2017/19 for Un-Limited A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. december 2017 - 30. april 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viby J., den 22. oktober 2019

### **Direktion**

Karen Marie Christiansen

### **Bestyrelse**

Jørgen Winther Pedersen

Daniel Weinreich

Karen Marie Christiansen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Un-Limited A/S**

#### **Afkræftende konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Un-Limited A/S for regnskabsåret 15. december 2017 - 30. april 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, som følge af betydeligheden af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for afkræftende konklusion", ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. december 2017 - 30. april 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for afkræftende konklusion**

Årsregnskabet er aflagt under forudsætning af fortsat drift. Som det fremgår af note 1, er det en forudsætning for selskabets fortsatte drift, at der tilføres ny kapital, samt at selskabets nuværende kreditfaciliteter kan udvides og opretholdes i takt med finansieringsbehovet. Selskabets ledelse kan ikke tilstrækkeligt dokumentere at dette er muligt. Vi tager derfor forbehold for, at årsregnskabet er aflagt under forudsætning af fortsat drift.

Vi tager forbehold for tilgodehavende krav på indbetaling af virksomhedskapital kr. 200.000 under omsætningsaktiver. Det har ikke været muligt at opnå tilstrækkeligt bevis for værdien af posten.

Vi tager forbehold for tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder kr. 346.769 under omsætningsaktiver. Det har ikke været muligt at opnå tilstrækkeligt bevis for værdien af posten.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores afkræftende konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Risskov, den 22. oktober 2019

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Søren Anthon Pedersen  
statsautoriseret revisor  
mne10154

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Un-Limited A/S  
Gunnar Clausens Vej 58  
8260 Viby J.

CVR-nr.: 39 16 67 12  
Regnskabsår: 15. december - 30. april

**Bestyrelse**

Jørgen Winther Pedersen  
Daniel Weinreich  
Karen Marie Christiansen

**Direktion**

Karen Marie Christiansen

**Revision**

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Voldbjergvej 16, 2. sal  
8240 Risskov

**Dattervirksomhed**

ServiCare ApS, Aarhus

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er salg af møbler engros og anden forbunden virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttotab udgør -4.111.335 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -5.846.800 kr. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet har tabt over 50% af virksomhedskapitalen og er omfattet af selskabslovens regler om kapitaltab. Selskabet har behov for tilførsel af yderligere likviditet for at kunne fortsætte driften. Ledelsen forventer at kapitalen bliver reetableret via positiv indtjening i de kommende år.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Un-Limited A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

##### **Udviklingsprojekter, patenter og licenser**

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital

Ikke indbetalt virksomhedskapital indregnes efter bruttometoden, hvorefter den ikke indbetalte virksomhedskapital indregnes og behandles som et tilgodehavende i balancen benævnt "Krav på indbetaling af virksomhedskapital". Et beløb svarende til den ikke indbetalte virksomhedskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital".

#### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	15/12 2017 - 30/4 2019
<b>Bruttotab</b>	<b>-4.111.335</b>
2 Personaleomkostninger	-1.500.563
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-17.967
<b>Driftsresultat</b>	<b>-5.629.865</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-37.500
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	8.127
3 Øvrige finansielle omkostninger	-187.562
<b>Årets resultat</b>	<b>-5.846.800</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	-5.846.800
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-5.846.800</b>

**Balance**

<b>Aktiver</b>	<u>30/4 2019</u>
Note	
<b>Anlægsaktiver</b>	
4 Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	493.101
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>493.101</u>
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	35.988
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>35.988</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>529.089</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	86.144
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	346.769
Andre tilgodehavender	20.149
Krav på indbetaling af virksomhedskapital	200.000
Periodeafgrænsningsposter	8.303
Tilgodehavender i alt	<u>661.365</u>
Likvide beholdninger	<u>1.528</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>662.893</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.191.982</u></b>

**Balance**

<b>Passiver</b>	<u>30/4 2019</u>
Note	
<b>Egenkapital</b>	
7 Virksomhedskapital	500.000
8 Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital	200.000
9 Reserve for udviklingsomkostninger	384.619
10 Overført resultat	<u>-6.431.419</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-5.346.800</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
11 Ansvarlig lånekapital	<u>4.079.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.079.000</u>
Gæld til pengeinstitutter	1.953.172
Leverandører af varer og tjenesteydelser	312.051
Anden gæld	<u>194.559</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.459.782</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>6.538.782</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.191.982</u></b>
<b>1 Usikkerhed om going concern</b>	
<b>12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
<b>13 Eventualposter</b>	

**Noter**15/12 2017  
- 30/4 2019**1. Usikkerhed om going concern**

Der er usikkerhed om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Selskabet er afhængig af en tilførsel af yderligere likviditet. Der er usikkerhed omkring muligheden for, at dette kan finde sted.

**2. Personaleomkostninger**

Lønninger og gager	1.363.250
Pensioner	122.232
Andre omkostninger til social sikring	9.372
Personaleomkostninger i øvrigt	5.709

**1.500.563**

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3
--	---

**3. Øvrige finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger	187.562
--------------------------------	---------

**187.562****4. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver**

Tilgang i årets løb	493.101
---------------------	---------

**Kostpris 30. april 2019** **493.101****Regnskabsmæssig værdi 30. april 2019** **493.101****5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**

Tilgang i årets løb	53.955
---------------------	--------

**Kostpris 30. april 2019** **53.955**

Årets afskrivninger	-17.967
---------------------	---------

**Af- og nedskrivninger 30. april 2019** **-17.967****Regnskabsmæssig værdi 30. april 2019** **35.988**



**Noter**

	<u>30/4 2019</u>		
<b>6. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>			
Tilgang i årets løb			<u>37.500</u>
<b>Kostpris 30. april 2019</b>			<b><u>37.500</u></b>
Årets nedskrivning			<u>-37.500</u>
<b>Nedskrivninger 30. april 2019</b>			<b><u>-37.500</u></b>
<b>Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter</b>			
	<b>Ejerandel</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Årets resultat</b>
ServiCare ApS, Aarhus	75 %	<u>-534.366</u>	<u>-391.676</u>
		<b><u>-534.366</u></b>	<b><u>-391.676</u></b>
<b>7. Virksomhedskapital</b>			
Kontant kapitaludvidelse			<u>500.000</u>
			<b><u>500.000</u></b>
<b>8. Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital</b>			
Årets ikke indbetalte virksomhedskapital			<u>200.000</u>
			<b><u>200.000</u></b>
<b>9. Reserve for udviklingsomkostninger</b>			
Overført fra Overført resultat			<u>384.619</u>
			<b><u>384.619</u></b>
<b>10. Overført resultat</b>			
Årets overførte overskud eller underskud			<u>-6.431.419</u>
			<b><u>-6.431.419</u></b>

**Noter**

---

30/4 2019

**11. Ansvarlig lånekapital**

Ansvarlig lånekapital i alt	4.079.000
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>
<b>Ansvarlig lånekapital i alt</b>	<b><u>4.079.000</u></b>
 Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	 <u>0</u>

**12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.930 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter driftsmidler, tilgodehavender, goodwill, rettigheder og varebeholdninger.

**13. Eventualposter****Eventualaktiver**

Værdi af udskudt skatteaktiv, der ikke er indregnet i balancen udgør t.kr. 1.275.

**Sambeskatning**

Selskabet er administrationsselskab i den nationale sambeskatning og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.