

SH Management ApS

Jegstrupvej 54, 8361 Hasselager

CVR-nr. 39 14 75 72

Årsrapport

8. december 2017 - 30. juni 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. december 2018.

Steffen Bagge
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 8. december 2017 - 30. juni 2018	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	10

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 8. december 2017 - 30. juni 2018 for SH Management ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 8. december 2017 - 30. juni 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017/18 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hasselager, den 21. december 2018

Direktion

Steffen Bagge
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i SH Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for SH Management ApS for regnskabsåret 8. december 2017 - 30. juni 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 21. december 2018

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Tim Dürr Nielsen

statsautoriseret revisor
mne41385

Selskabsoplysninger

Selskabet

SH Management ApS
Jegstrupvej 54
8361 Hasselager

CVR-nr.: 39 14 75 72

Regnskabsår: 8. december - 30. juni

Direktion

Steffen Bagge, direktør

Revisor

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Sommervej 31C
8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at eje kapitalandele i andre selskaber samt efter direktionens opfattelse hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -13.627 Det ordinære resultat efter skat udgør -33.557. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

Kapitalberedskab:

Selskabet har som følge af årets resultat tabt mere end 50 % af selskabskapitalen, og er som konsekvens heraf omfattet af selskabslovgivningens bestemmelser om kapitaltab.

Det er ledelsens forventning at selskabskapitalen vil reetableres via driftsmæssigt overskud de kommende år.

Selskabet vurderer at have tilstrækkelig likviditet til de kommende 12 måneders drift.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	8/12 2017 - 30/6 2018
Bruttotab	-13.627
2 Personalemkostninger	0
Øvrige finansielle omkostninger	-19.930
Resultat før skat	-33.557
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-33.557
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-33.557
Disponeret i alt	-33.557

Balance

Aktiver		<u>30/6 2018</u>
<u>Note</u>		
Anlægsaktiver		
3	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>1.050.000</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.050.000</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.050.000</u>
Omsætningsaktiver		
	Likvide beholdninger	<u>8.482</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>8.482</u>
	Aktiver i alt	<u>1.058.482</u>

Balance

Passiver	<u>30/6 2018</u>
<u>Note</u>	
Egenkapital	
4 Virksomhedskapital	50.000
5 Overført resultat	<u>-33.557</u>
Egenkapital i alt	<u>16.443</u>
Gældsforpligtelser	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.250
Anden gæld	<u>1.034.789</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.042.039</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.042.039</u>
Passiver i alt	<u>1.058.482</u>
1 Kapitalberedskab	
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
7 Eventualposter	

Noter

1. Kapitalberedskab

Selskabet har som følge af årets resultat tabt mere end 50 % af selskabskapitalen, og er som konsekvens heraf omfattet af selskabslovgivningens bestemmelser om kapitaltab.

Det er ledelsens forventning at selskabskapitalen vil reetableres via driftsmæssigt overskud de kommende år.

Selskabet vurderer at have tilstrækkelig likviditet til de kommende 12 måneders drift.

	8/12 2017 - 30/6 2018
	<hr/>
2. Personaleomkostninger	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<hr/> 0
3. Andre værdipapirer og kapitalandele	
Tilgang i årets løb	<hr/> 1.050.000
Kostpris 30. juni 2018	<hr/> 1.050.000
Nedskrivninger 30. juni 2018	<hr/> 0
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2018	<hr/> 1.050.000
4. Virksomhedskapital	
Virksomhedskapital 8. december 2017	<hr/> 50.000
	<hr/> 50.000
5. Overført resultat	
Årets overførte overskud eller underskud	<hr/> -33.557
	<hr/> -33.557

Noter

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SH Management ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.