

## **Codable IvS**

**Axel Heides Gade 2, 4. 1.  
2300 København S**

**CVR-nummer 39144875**

## **Årsrapport**

**1. juni 2018 - 31. maj 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 11. november 2019

---

Kristoffer Lyder Andersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|   |          |
|---|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                        | <b>2</b> |
| <b>Påtegning og erklæring</b>                     |          |
| Ledelsespåtegning                                 | 3        |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                          | <b>5</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                                |          |
| Resultatopgørelse                                 | 6        |
| Aktiver   | 7        |
| Passiver  | 8        |
| Noter   | 9        |
| Anvendt regnskabspraksis                          | 10       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Codable IvS  
Axel Heides Gade 2, 4. 1.  
2300 København S

Hjemstedskommune: København  
CVR-nummer: 39144875  
Regnskabsperiode: 1. juni 2018 - 31. maj 2019

### Direktion

Kristoffer Lyder Andersen

### Revisor

Dansk Revision Søborg  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Generatorvej 8D  
2860 Søborg

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juni 2018 - 31. maj 2019 for Codable IvS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2018 - 31. maj 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, 11. november 2019

**Direktionen:**

Kristoffer Lyder Andersen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Codable IvS

Vi har opstillet årsregnskabet for Codable IvS for regnskabsåret 1. juni 2018 - 31. maj 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, 11. november 2019

### Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14649905

Michael Wienberg  
Registreret revisor  
mne18012

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har været at sælge konsulent services inden for softwareudvikling og drift af IT systemer.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

| Note | Resultatopgørelse                           | 2018/19<br>DKK | 2017/18<br>1.000 DKK |
|------|---|----------------|----------------------|
|      | <b>Perioden 1. juni - 31. maj</b>           |                |                      |
|      | <b>Bruttofortjeneste</b>                    | <b>626.392</b> | <b>213</b>           |
| 1    | Personaleomkostninger                       | -492.686       | -141                 |
|      | <b>Resultat før finansielle poster</b>      | <b>133.706</b> | <b>73</b>            |
|      | Finansielle omkostninger                    | -3.188         | -3                   |
|      | <b>Resultat før skat</b>                    | <b>130.518</b> | <b>69</b>            |
|      | Skat af årets resultat                      | 0              | -15                  |
|      | <b>Årets resultat</b>                       | <b>130.518</b> | <b>54</b>            |
|      | <b>Forslag til resultatdisponering:</b>     |                |                      |
|      | Foreslået udbytte                           | 114.000        | 0                    |
|      | Overført til reserve for iværksætterselskab | -10.000        | 50                   |
|      | Overført resultat                           | 26.518         | 4                    |
|      | <b>Resultatdisponering i alt</b>            | <b>130.518</b> | <b>54</b>            |

| Note                       | <b>Balance</b>                              | 2018/19<br>DKK | 2017/18<br>1.000 DKK |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|
| <b>Aktiver pr. 31. maj</b> |   |                |                      |
|                            | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 0              | 59                   |
|                            | <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>0</b>       | <b>59</b>            |
|                            | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>220.531</b> | <b>96</b>            |
|                            | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>220.531</b> | <b>155</b>           |
|                            | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>220.531</b> | <b>155</b>           |



| Note                        | Balance                                       | 2018/19<br>DKK | 2017/18<br>1.000 DKK |
|-----------------------------|---|----------------|----------------------|
| <b>Passiver pr. 31. maj</b> |   |                |                      |
|                             | Virksomhedskapital                            | 100            | 0                    |
| 2                           | Reserve for iværksætterselskab                | 39.900         | 50                   |
|                             | Overført resultat                             | 30.546         | 4                    |
|                             | Foreslået udbytte                             | 114.000        | 0                    |
| 3                           | <b>Egenkapital i alt</b>                      | <b>184.546</b> | <b>54</b>            |
|                             | Selskabsskat                                  | 0              | 15                   |
|                             | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>        | <b>0</b>       | <b>15</b>            |
|                             | Leverandører af varer og tjenesteydelser      | 0              | 0                    |
|                             | Gæld til tilknyttede virksomheder             | 15.466         | 0                    |
|                             | Anden gæld                                    | 20.518         | 85                   |
|                             | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        | <b>35.984</b>  | <b>85</b>            |
|                             | <b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b> | <b>35.984</b>  | <b>100</b>           |
|                             | <b>Passiver i alt</b>                         | <b>220.531</b> | <b>155</b>           |
| 4                           | Eventualforpligtelser                         |                |                      |
| 5                           | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser         |                |                      |

| Noter    | 2018/19                                      |                  | 2017/18           |                 |                  |              |
|----------|--|------------------|-------------------|-----------------|------------------|--------------|
|          | DKK  |                  | 1.000 DKK         |                 |                  |              |
| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>                 |                  |                   |                 |                  |              |
|          | Løn og gager                                 | 437.747          |                   | 140             |                  |              |
|          | Pensioner                                    | 50.000           |                   | 0               |                  |              |
|          | Andre omkostninger til social sikring        | 4.939            |                   | 1               |                  |              |
|          | <b>Personaleomkostninger i alt</b>           | <b>492.686</b>   |                   | <b>141</b>      |                  |              |
|          | Gennemsnitlig antal beskæftigede             | 1                |                   | 1               |                  |              |
| <b>2</b> | <b>Reserve for iværksætterselskab</b>        |                  |                   |                 |                  |              |
|          | Reserve for iværksætterselskab, primo        | 49.900           |                   | 0               |                  |              |
|          | Årets henlæggelse til reserve                | -10.000          |                   | 50              |                  |              |
|          | <b>Reserve for iværksætterselskab i alt</b>  | <b>39.900</b>    |                   | <b>50</b>       |                  |              |
| <b>3</b> | <b>Egenkapital</b>                           | <b>Virksom-</b>  | <b>Reserve</b>    | <b>Overført</b> | <b>Foreslået</b> | <b>I alt</b> |
|          |  | <b>hedskapi-</b> | <b>for iværk-</b> | <b>resultat</b> | <b>udbytte</b>   |              |
|          |  | <b>tal</b>       | <b>sætter-</b>    |                 |                  |              |
|          |  |                  | <b>selskab</b>    |                 |                  |              |
|          |  | 1.000 DKK        | 1.000 DKK         | 1.000 DKK       | 1.000 DKK        | 1.000 DKK    |
|          | Saldo primo                                  | 0                | 50                | 4               | 0                | 54           |
|          | Årets resultat                               | 0                | -10               | 27              | 114              | 131          |
|          | <b>Egenkapital ultimo</b>                    | <b>0</b>         | <b>40</b>         | <b>31</b>       | <b>114</b>       | <b>185</b>   |
| <b>4</b> | <b>Eventualforpligtelser</b>                 |                  |                   |                 |                  |              |
|          | Selskabet har ingen eventualforpligtelser.   |                  |                   |                 |                  |              |
| <b>5</b> | <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                  |                   |                 |                  |              |
|          | Ingen.                                       |                  |                   |                 |                  |              |

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kristoffer Lyder Andersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-153289311105

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-11-11 12:13:25Z

NEM ID 

## Kristoffer Lyder Andersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-153289311105

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-11-11 12:13:25Z

NEM ID 

## Michael Wienberg

Registreret revisor

Serienummer: CVR:14649905-RID:20808335

IP: 188.120.xxx.xxx

2019-11-11 12:30:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TPQI6-N3M3X-0M2C4-GLBM0-5FH7I-30GFY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>