

Fonden AM-Lab Danmark

Carl Jacobsens Vej 16 1 16
2500 Valby

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

31/03/2020

Frank Rosengreen Lorenzen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	8
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	11
--	----

Link til redegørelse for fondens uddelingspolitik	12
---	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	13
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	15
-------------------------	----

Balance	16
---------------	----

Noter	18
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Fonden AM-Lab Danmark Carl Jacobsens Vej 16 1 16 2500 Valby e-mailadresse: info@am-hub.dk CVR-nr: 39144344 Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019
Bankforbindelse	Danske Bank A/S Holmens Kanal 2-12 1092 København K DK Danmark
Revisor	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S DK Danmark CVR-nr: 33963556 P-enhed: 1017192430

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for Fonden AM-Lab Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 31/03/2020

Direktion

Frank Rosengreen Lorenzen
Adm. Direktør

Bestyrelse

Tue Mantoni
Formand

Jacob Dirks
Næstformand

Mads Flyckt Damkjær

Tim Frank Andersen

Jacob Himmelstrup

Camilla Haustrup Hermansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden AM-Lab Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden AM-Lab Danmark for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 31/03/2020

Morten Speitzer , mne10057
Statsautoriseret Revisor
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR: 33963556

Ledelsesberetning

Forord

Fonden AM-Lab Danmark blev stiftet af Industriens Fond den 30. november 2017.

Industriens Fond og DI har samlet bevilget op til 47,0 mio.kr. til Fondens AM-Labs aktiviteter. Tilsagnet om støtte er tidsbegrænset og udløber den 1. august 2022.

Bevillingen fra DI er fuldt udmøntet i perioden fra februar 2018 til 1. april 2019 og således afsluttet.

Dette er regnskabet for det andet regnskabsår og vedrører derfor perioden 1.1.2019 – 31.12.2019.

Fondens formål

Fonden AM-Lab Danmark har til formål at styrke dansk erhvervslivs konkurrenceevne gennem øget kendskab og læring i benyttelse af nye teknologier, herunder særligt Additiv Manufacturing, således at Additiv Manufacturing i en dansk kontekst bliver en kilde til innovation, bæredygtig produktion og værdiskabelse.

Fonden fokuserer på at være Danmarks platform for Additive Manufacturing. Målet er at ændre den måde, vi traditionelt forstår begrebet produktion på. Det skal ske ved at promovere og fremme brugen af nyere produktionsteknologier som Additive Manufacturing og 3D print – både i erhvervslivet og i en bredere kontekst.

Fondens fokus er på små og mellemstore virksomheder og deres udvikling af nye forretningsmodeller, der kan føre til vækst, innovation og bæredygtige løsninger.

Fonden opfylder sit formål gennem at inspirere, uddanne, rådgive og samle danske virksomheder og aktører med interesse for Additive Manufacturing, så de får ny viden og indsigt i de muligheder, der ligger i Additive Manufacturing.

Fonden arbejder på, at der opbygges fremtidssikrede kompetencer og bringes ny viden i anvendelse til at udvikle nye forretningsmodeller og innovative og bæredygtige løsninger.

Fonden vil i sit virke være et nationalt samlingspunkt med stærke internationale samarbejdsrelationer og således bygge bro mellem aktører og forskellige industrier.

Via de tildelte midler søger Fonden at fremme sit formål gennem flere forskellige former for aktiviteter, herunder lærings- og kursusaktiviteter, udviklingsaktiviteter, formidlingsaktiviteter og rådgivningsaktiviteter.

Fondens uddelingspolitik for 2019 findes på www.am-hub.dk

Årets resultat

Resultat for perioden 1. januar 2019 – 31. december 2019 udgør 73 t. kr.

Resultatet fremkommer som modtaget bevilling fra Industriens Fond og DI på 9.621 t. kr., indtægter fra forskellige aktiviteter i form af deltagergebyr, gebyr fra udstillere og fremlejeindtægter, med fradrag af drifts- og projektkostninger på 274 t. kr., med fradrag af egne drifts- og projektkostninger på 9.619 t. kr., afskrivninger på 187 t. kr. samt udskudt skat på 15 t. kr.

Fondens bestyrelse har ikke i 2019 foretaget uddelinger.

Bestyrelsen forventer i 2020 ikke at foretage almen nyttige uddelinger.

Uddelinger og projektomkostninger har typisk en horisont på mellem et halvt og fire år.

I 2019 afholdtes bl.a. Dansk AM Summit 2019 med 250 danske og internationale deltagere.

Udviklingen i 2019 betragtes som tilfredsstillende.

Ledelsesforhold

Fondens bestyrelse består af seks medlemmer. Medlemmerne vælges for en to-årig periode i forskudte år, og bestyrelsen konstituerer sig årligt med en formand og en næstformand. Tre medlemmer udpeges af Industriens Fond, et medlem af Dansk Industri, et medlem af Foreningen Design Denmark, og et medlem udpeges af bestyrelsen.

Oplysninger om bestyrelsens sammensætning findes på www.am-hub.dk.

Fondens bestyrelse forholder sig til anbefalingerne fra Komitéen for god fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a, findes på Fondens hjemmeside www.am-hub.dk.

Ved udgangen af 2019 består Fondens sekretariat af en direktør samt tre fuldtidsmedarbejdere og en student. Fondens omkostninger til løn og pension for direktør og bestyrelse var i 2019 på 1,5 mio. kr.

Forventet udvikling

Fondens økonomi består primært af de bevillinger, som Industriens Fond og DI har givet, og som udbetales løbende til Fonden. Hertil kommer mindre indtægter i form af fremlejeindtægter, deltagergebyrer og tilsvarende. I 2020 forventes det, at der kommer indtægter fra medlemmer i Dansk AM Hub.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning har COVID-19 virussen spredt sig til Danmark, hvilket kommer til at berøre store dele af industrien og i særlig grad de små og mellemstore virksomheder. Det forventes ikke, at fondens finansielle stilling bliver berørt heraf. Dog må det forventes, at der i enkelte tilfælde vil være planlagte aktiviteter, som enten forsinkes, aflyses eller udskydes til et senere tidspunkt.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Direktøren tegner Fondens, under ansvar over for formanden og bestyrelsen. Formanden tegner bestyrelsen i relation til offentligheden. Fonden vil udarbejde en kommunikationsstrategi, som offentliggøres på Fondens hjemmeside		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

I henhold til bestyrelsens forretningsorden sker der hvert år en drøftelse af strategi i relation til Fondens formål om at styrke dansk erhvervslivs konkurrenceevne gennem øget kendskab og læring i benyttelse af nye teknologier, herunder særligt additiv fremstilling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Bestyrelsens forretningsorden adresserer punktet.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Bestyrelsesformanden varetager ikke ud over formandsopgaven særlige opgaver for Fonden. Bestyrelsen har en næstformand, og Fondens bestyrelse har ansat en direktør.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Der er ekstern udpegning af fem bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan vælge at supplere sig med yderligere et medlem, der i givet fald vil blive udpeget for at supplere bestyrelsens kompetencer.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Der er ekstern udpegning af de fem bestyrelsesmedlemmer.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse

Der er ekstern udpegning af de fem bestyrelsesmedlemmer

– sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Oplysningerne om bestyrelsesmedlemmerne vil fremgå af årsrapportens ledelsesberetning som en konkret henvisning til Fondens hjemmeside. Der vil i årsrapporten tillige være en kortere beskrivelse af bestyrelsens medlemmer.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden har ingen dattervirksomheder

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller

Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurderingen af uafhængighed. Det vurderes, at bestyrelsens medlemmer alle er uafhængige.

- partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

I henhold til Fondens vedtægter sker udpegningen til bestyrelsen for 2 år ad gangen.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

I henhold til Fondens vedtægter og kan der ske udpegning indtil det fyldte 70. år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen en gang årligt.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Direktionens arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen en gang årligt af bestyrelsen.

3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsen og direktion modtager et fast vederlag/løn. Specifikation af vederlag og løn fremgår af ledelsesberetningen og en note i årsrapporten.

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Vil fremgå af ledelsesberetningen og en note i årsrapporten.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik for 2019 findes på www.am-hub.dk.

Link til redegørelse for fondens uddelingspolitik

<https://am-hub.dk/wp-content/uploads/2019/01/Fondens-uddelingspolitik-20181.pdf>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter modtaget tilskud, indtægter fra afholdte aktiviteter samt huslejeindtægter. Tilskud indregnes i takt med, at tilskudsbetingelserne opfyldes..

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til

klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning	4 år
Inventar	4 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, indbetalt inden statusdagen.

Andre finansielle forpligtelser

Bevillinger til projekter kan ydes som kontante tilskud eller ved påtagelse af forpligtelser til at yde projektstøtte i form af arbejdsindsats og afholdelse af eksterne omkostninger eller som en kombination heraf.

Bevillingerne til de enkelte projekter fragår i alle tilfælde egenkapitalen via overskudsdisponeringen i det år, hvor fonden påtager sig en retlig eller faktisk forpligtelse. Eventuelle uudnyttede bevillinger tilbageføres til egenkapitalen ved det enkelte projekts endelige afslutning.

Såfremt fonden afholder projektrelaterede omkostninger, der ikke indgår i en bevillingsmæssig forpligtelse, indregnes omkostningerne i resultatopgørelsen i takt med at de afholdes.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2017/18 kr.
Nettoomsætning	1	9.894.923	11.843.819
Eksterne omkostninger	2	-5.921.770	-4.325.925
Bruttoresultat		3.973.153	7.517.894
Personaleomkostninger	3	-3.697.066	-4.765.688
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-186.720	-186.720
Resultat af ordinær primær drift		89.367	2.565.486
Øvrige finansielle omkostninger		-1.859	-14.416
Ordinært resultat før skat		87.508	2.551.070
Skat af årets resultat	4	-14.987	-164.307
Årets resultat		72.521	2.386.763
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		0	1.758.500
Overført resultat		72.521	628.263
I alt		72.521	2.386.763

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2017/18 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		373.442	560.162
Materielle anlægsaktiver i alt	5	373.442	560.162
Deposita		84.969	83.303
Finansielle anlægsaktiver i alt		84.969	83.303
Anlægsaktiver i alt		458.411	643.465
Andre tilgodehavender	6	5.170.979	649.898
Periodeafgrænsningsposter		25.101	52.250
Tilgodehavender i alt		5.196.080	702.148
Likvide beholdninger		545.185	2.955.339
Omsætningsaktiver i alt		5.741.265	3.657.487
Aktiver i alt		6.199.676	4.300.952

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv.		350.000	350.000
Disponible reserver	7	700.784	628.263
Egenkapital i alt		1.050.784	978.263
Hensættelse til udskudt skat		179.294	164.307
Hensatte forpligtelser i alt		179.294	164.307
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	8	2.338.873	2.683.987
Periodeafgrænsningsposter		2.630.725	474.395
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.969.598	3.158.382
Gældsforpligtelser i alt		4.969.598	3.158.382
Passiver i alt		6.199.676	4.300.952

Noter

1. Nettoomsætning

Nettoomsætning består af Andre driftsindtægter, primært i form af modtagne tilskud.

2. Eksterne omkostninger

	2019 <i>kr.</i>	2017/18 <i>kr.</i>
Drift- og sekretariatsomkostninger	(1.468.075)	(1.242.870)
Digital platform og kommunikation	(253.089)	(853.179)
Formidlingsaktiviteter	(964.161)	(598.745)
Moonshotaktiviteter	(176.517)	(363.895)
Rådgivningsaktiviteter	(3.059.928)	(1.267.236)
	(5.921.770)	(4.325.925)

3. Personaleomkostninger

	2019 <i>kr.</i>	2017/18 <i>kr.</i>
Gager og løn	(3.233.806)	(4.291.247)
Pensioner	(134.515)	(276.533)
Andre omkostninger til social sikring	(29.902)	(21.518)
Andre personaleomkostninger	(298.843)	(176.390)
	(3.697.066)	(4.765.688)
Aflønning af bestyrelse og direktion	(1.488.300)	(1.282.272)

4. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat vedrører alene ændring af udskudt skat.

5. Materielle anlægsaktiver i alt

	2019 kr.	2017/18 kr.
Anskaffelsessum primo	746.882	0
Tilgang	0	746.882
Anskaffelsessum ultimo	746.882	746.882
Akkumulerede afskrivninger primo	(186.720)	0
Årets afskrivninger	(186.720)	(186.720)
Akkumulerede afskrivninger ultimo	(373.440)	(186.720)
Bogført værdi 31.12.	373.442	560.162

6. Andre tilgodehavender

	2019 kr.	2017/18 kr.
Moms	628.162	156.296
Øvrige tilgodehavender	4.542.817	493.602
	5.170.979	649.898

7. Disponible reserver

	Fondskapital kr.	Disponibel kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	I alt kr.
Saldo primo	350.000	628.263	0	978.263
Årets resultat	0	72.521	0	72.521
Saldo ultimo	350.000	700.784	0	1.050.784

8. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

	2019 kr.	2017/18 kr.
Feriepengeforpligtelser	224.000	337.000
Andre skyldige omkostninger	585.324	350.928
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	7.333	158.359
AM Inspire	758.500	758.500
Syddansk Universitet	763.716	1.000.000
Modtaget huslejedepositum	0	79.200
	2.338.873	2.683.987

9. Oplysning om eventualforpligtelser

Ikke-indregnede lejeforpligtelser

Fonden AM-Lab Danmark har indgået lejeaftaler dækkende forskellige perioder indtil 30. september 2022 med en samlet leasingforpligtelse på 943 t.kr.

Af de indgåede lejeaftaler forfalder 346 t.kr. inden for 1 år.

10. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Fondens bestyrelse forholder sig til anbefalingerne fra Komitéen for god fondsledelse.

Redegørelsen for godfondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a, findes på Fondens hjemmeside www.am-hub.dk.

Ved udgangen af 2019 består Fondens sekretariat af en direktør samt tre fuldtidsmedarbejdere og en student. Fondens omkostninger til løn og pension for direktør og bestyrelse var i 2019 på 1,5 mio. kr.

11. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	5