



**Erik Sophus Falck´s  
Erhvervsdrivende Fond**

Sandskrænten 13  
2850 Nærum  
CVR-nr. 39133644

**Årsrapport 2020**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
17.06.2021

---

**Erik Steen Sophus Falck**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2020	22
Koncernens balance pr. 31.12.2020	23
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2020	25
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2020	26
Koncernens noter	27
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2020	33
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2020	34
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2020	36
Modervirksomhedens noter	37
Anvendt regnskabspraksis	40

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Erik Sophus Falck´s Erhvervsdrivende Fond  
Sandskrænten 13  
2850 Nærum

CVR-nr.: 39133644

Hjemsted: Rudersdal

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

## Bestyrelse

Erik Steen Sophus Falck, formand  
Nels Klavs Petersen  
Dorte Brandt  
Hanne Louise Degn  
Jette Falck  
Pia Anette Jespersgaard

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Østre Havnepromenade 26, 4. sal  
9000 Aalborg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Erik Sophus Falck´s Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 17.06.2021

## Bestyrelse

**Erik Steen Sophus Falck**  
formand

**Nels Klavs Petersen**

**Dorte Brandt**

**Hanne Louise Degn**

**Jette Falck**

**Pia Anette Jespersgaard**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Erik Sophus Falck´s Erhvervsdrivende Fond

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Erik Sophus Falck´s Erhvervsdrivende Fond for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis

eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 17.06.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Thomas Skovsgaard**  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34333

**René Winther Pedersen**  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34173

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2017/18 t.kr.
<b>Hovedtal</b>			
Nettoomsætning	201.769	280.731	293.828
Bruttoresultat	135.741	163.636	166.597
Driftsresultat	1.107	22.136	32.195
Resultat af finansielle poster	(7.322)	(8.718)	(6.194)
Årets resultat	(4.759)	10.608	22.749
Årets resultat ekskl. minoriteter	(1.755)	3.817	18.102
Balancesum	552.220	544.949	472.759
Investeringer i materielle aktiver	23.397	85.175	469.387
Egenkapital	162.376	163.928	150.153
Egenkapital ekskl. minoriteter	57.374	59.196	55.528
Pengestrømme fra driftsaktivitet	28.637	33.506	71.088
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(23.484)	(86.088)	(470.251)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(2.638)	55.420	373.973
<b>Nøgletal</b>			
Bruttoavance (%)	67,28	58,29	56,70
Nettomargin (%)	(2,36)	3,78	7,74
Egenkapitalforrentning (%)	(2,92)	6,75	32,61
Soliditetsgrad (%)	10,39	10,86	11,75



Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

**Bruttoavance (%):**
$$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$$
**Nettomargin (%):**
$$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$$
**Egenkapitalforrentning (%):**
$$\frac{\text{Årets resultat ekskl. minoriteter}}{\text{Gns. egenkapital ekskl. minoriteter}} * 100$$
**Soliditetsgrad (%):**
$$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoriteter}}{\text{Balancesum}} * 100$$

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende fond er at eje, understøtte og have bestemmende indflydelse i Danske Hoteller A/S

Danske Hoteller A/S er en stærk dansk hotelkæde, som driver traditionel hoteldrift. Driften bygger på solid lokal forankring og hovedaktiviteten er at tilbyde overnatninger og bespisning af vore kunder. Danske Hoteller ønsker at tilbyde vore kunder en bred vifte af produkter med en ordentlig kvalitet og til fornuftspriser.

Driften omfatter 23 hoteller spredt over hele Danmark, dog med særlig vægt på Jylland.

Danske Hotellers strategi bygger på en strategiplan – kaldet plan 2023, der blev vedtaget af selskabets direktion og bestyrelse i efteråret 2018, hvor hovedelementerne er:

- at selskabet i 2023 ejer og driver ca. 25 hotelenheder
- at selskabet i 2023 bliver en betydende aktør på hotelmarkedet i Danmark
- at selskabet i 2023 omsætter over 350 mio. kr.
- at selskabet formår at give et afkast, der svarer til den lange obligationsrente med et passende risikotillæg.

Som et væsentligt element i selskabets forretningsmodel er, ud over at give gæsterne en særlig god service, er det vigtigt, at medarbejderne samtidig giver deres kolleger god service, så det altid er en glæde at komme på arbejde.

Året 2020 har desværre forsinket vor mulighed for i tilstrækkelig grad at forfølge plan 2023, idet vi på grund af regeringens barske restriktioner, som i flere tilfælde kom med urimeligt kort varsel, har måttet konstatere en negativ vækst i omsætningen på 28 % og samtidig konstateret et underskud før skat på 6.090 t.kr. Selskabet er dog stadig den mest betydende hoteloperatør i Danmark udenfor Storkøbenhavn.

Ud over det beskrevne strategiske mål for virksomhedens udvikling indtil 2023 omfatter vore ambitiøse mål også:

- at vi skaber værdi og gode oplevelser for tusindvis af virksomhedens gæster årligt og gør det på en ordentlig og redelig måde
- at virksomheden drives på en finansiell og ressourcemæssig samt social ansvarlig måde
- at virksomheden konstant er på forkant med udviklingen og evner, at omstille virksomheden til de nye forretningsmæssige og samfundsmæssige krav

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat i koncernens tredje regnskabsår blev et underskud på 4.759 t.kr., mod et overskud på 10.608 t.kr. sidste år. Årets resultat er stærkt negativt påvirket af den igangværende COVID-19 pandemi.

### Forventet udvikling

Koncernen vil fortsat arbejde efter plan 2023 i henhold til den vedtagne strategiplan, så snart der bliver åbnet mulighed herfor og de fortsat barske restriktioner overfor branchen bliver ophævet.

I 2021 forventer koncernen at færdiggøre nybygningen af 8 familieværelser på Hotel Marina, ligesom koncernen, så snart som det bliver muligt, fortsat vil renovere mange af værelserne på andre hoteller og dermed sikre kvalitetsudviklingen af virksomhedens produkter.

Da driften af den samlede forretning fortsat er præget af de gældende restriktioner og der endnu ikke foreligger konkrete tilsagn fra regeringen om, hvornår de ophæves, er det yderst vanskeligt, ja nærmest helt umuligt, at vurdere, hvorledes resultatudviklingen i 2021 vil forløbe.

I det omfang restriktionerne ophæves i løbet af 1. halvår 2021, forventer koncernen, at driften forholdsvis hurtigt bliver normaliseret og at vi ultimo 1. halvår 2021 vil være tilbage på vor normale omsætning og resultatdannelse.

Dette vil – under disse forudsætninger – betyde at koncernen vil nå en omsætning i 2021 på mellem 230 og 250 mio. kr. og et resultat på EBITDA på mellem 25 og 30 mio. kr.

Koncernen forventer ikke, at afskrivningerne vil stige nævneværdigt i 2021, hvorfor resultatet på EBIT vil blive mellem 10 og 15 mio. kr.

På PBT vil resultatet formentlig blive mellem 3 og 8 mio. kr.

Det skal dog klart understreges, at vælger regeringen fortsat at nedlukke branchen, vil resultatet blive forringet i forhold hertil, hvorfor der selvsagt knytter sig stor usikkerhed omkring det endelige resultat for 2021.

Danske Hoteller A/S vil senest i forbindelse med halvårsmeddelelsen til august præcisere resultatforventningerne til året 2021, idet koncernen på dette tidspunkt har en klar forventning om, at alle restriktioner for længst er ophævet og hotelkoncernen er i fuld drift igen. Dermed har koncernen også en mere sikker base at vurdere hele markedet på efter coronapandemien.

### Særlige risici

Koncernens ledelse sikrer til stadighed, at virksomhedens risici evalueres og at der tages nødvendige skridt til at imødegå disse.

Koncernens indgang til en risikoanalyse af virksomheden skal sikre, at ledelsen på alle niveauer søger at beskytte virksomhedens aktiver, dens medarbejdere, skabelsen af resultater i virksomheden samt virksomhedens omdømme.

På den baggrund gennemgår bestyrelsen en gang årligt på en bestyrelseskonference virksomhedens risikoprofil. Direktion og driftsudvalg evaluerer løbende de risici virksomheden har og tager de nødvendige skridt til i muligt omfang at imødegå disse.

De væsentlige risici for virksomheden er en markant ændret renteutvikling, samt at det bliver vanskeligere at fremskaffe kvalificeret personale.

### Ændret renteutvikling

En væsentlig risiko for virksomheden er, at renten stiger markant.

Koncernens nettorentebærende gæld androg ved udgangen af 2020 297,5 mio. kr. inkl. indefrosne feriepenge forpligtigelse (2019: 303,5 mio. kr.). Denne rentebærende gæld er fordelt med 228,3 mio. kr. i kreditforeningsgæld, medens resten af gælden er enten banklån og løbende kassekreditter eller andre private lån.

I forbindelse med vurdering af denne risiko pålagde bestyrelsen direktionen i november 2018 at sikre renterne på virksomhedens gæld i større omfang, hvilket er gennemført i 2019 og januar 2020.

Dette har medført, at næsten hele koncernens gamle gæld til kreditforeningerne er omlagt til nye 20 årige lån, hvor renten for 75 %'s vedkommende er fast og kan således ikke ændres i hele afviklingsperioden. Der er i samme forbindelse optaget yderligere ca. 12 mio. kr. lån i kreditforeningerne, hvor provenuet er anvendt til afvikling af dyrere gæld, som tilmed var med variabel rente.

Ledelsen vil fortsat arbejde på yderligere at låse renten fast, således at rentefølsomheden nedbringes. I forbindelse med de sidste låneomlægninger har der i 2020 været et ekstraordinært kurstab på 91 t. kr. som er udgiftsført under renteomkostning. Dette kurstab er en engangsomkostning.

### **Fremskaffelse af kvalificeret personale**

Branchen har i årene før 2020 haft vanskeligt ved især i fornødent omfang at fremskaffe kokke. Der uddannes ganske enkelt fortsat for få kokke til branchen. På den baggrund har ledelsen i Danske Hoteller vedtaget at ansætte elever i muligt omfang.

Samtidig holder Danske Hoteller, som den eneste danske hotelkæde, hvert år kokkelev konkurrence, hvor de elever, der er ansat på hotellerne, har mulighed for at afprøve deres færdigheder i konkurrence med de andre elever i koncernen.

Det er samtidig en god øvelse forud for deres eksamen. Desværre har dette på grund af Covid-19 ikke været muligt i 2020, men forventes genoptaget i 2021.

Der arbejdes konstant i koncernen med at udvikle ledere. Danske Hoteller har udviklet deres eget lederudviklingsprogram og der gennemføres hvert år diverse lederkurser. Disse gennemføres i snævert samarbejde med Erhvervsakademiet og Professionshøjskolen på Fyn. Også dette har været sat på pause i 2020.

### **Organisatoriske risici**

De organisatoriske risici evalueres hvert år. På den baggrund drøftede bestyrelsen i 2018 på bestyrelseskonferencen den organisatoriske opbygning og vedtog en ændring af samme. Denne blev implementeret i februar måned 2019 og har været stærkt medvirkende til, at resultatet ikke er blevet værre i 2020 end det er blevet.

Samtidig vedtog bestyrelsen i foråret 2020 at centralisere bogholderifunktionen, og der blev investeret i nye lokaler på Hotel Årslev Kro, hvor koncernens samlede økonomifunktion nu er etableret. De sidste hoteller overgår til den centrale bogholderifunktion senest den 1. juli 2021.

Som chef for den samlede økonomifunktion er samtidig udpeget Thor Pedersen, som nu fungerer som koncernens CFO.

### **Andre risici**

Samtlige medarbejdere bliver, første gang de tiltræder deres stilling, gjort bekendt med indholdet af koncernens personaleguide og skriver under på, at de har modtaget den. I personaleguiden er anført det regelsæt, der er gældende for medarbejdere i Danske Hoteller A/S.

Der udarbejdes APV efter reglerne ligesom der føres nøje kontrol med arbejdsprocedurerne i virksomhedens køkkener.

Den væsentligste risiko i relation til virksomhedens medarbejderforhold er, såfremt medarbejderne ikke følger sig motiveret eller hvis der opstår arbejdsulykker, længevarende sygdom eller nedslidning.

Der arbejdes lokalt omkring disse forhold, og der er i 2020 ikke registreret nogen væsentlig arbejdsulykke, men hver gang det måtte ske, bliver ulykken nøje undersøgt og forebyggelse for gentagelser iværksat.

Virksomheden arbejder løbende med IT sikkerhed og samtidig har vi sikret virksomheden for tab, idet der er tegnet forsikring herimod.

### **Redegørelse for fondsledelse**

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Anbefalingen følges. Fonden har udarbejdet et kommunikationsnotat, som redegør for kommunikation og af hvem den udføres.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Anbefalingen følges, idet overordnede strategi og uddelingspolitik er vedtaget.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Anbefalingen følges. Såfremt bestyrelsesformanden udfører særlige opgaver vil det forud fremgå af beslutningsreferat fra bestyrelsen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen følges ikke, idet det, jævnfør Fondens formål, er afgørende at der i bestyrelsen er medlemmer med dyb indsigt i datterselskabernes drift. Sammensætningen af bestyrelsen skal netop afspejle dette, og anses som en ledelsesmæssig fordel.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Anbefalingen følges ikke, jævnfør pkt. 2.3.5.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anbefalingen følges, idet bestyrelsesmedlem, der er fyldt 75 år, kun kan udpeges for et år ad gangen.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Da arbejdet i bestyrelsen er uhyre minimalt vil en evaluering fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette udelades.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ikke en direktion eller administrator.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Anbefalingen følges. Medlemmerne af bestyrelsen aflønnes med 25.000 kr. pr. år.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Anbefalingen følges, idet det fremgår af note 1 i modervirksomhedens regnskab.

### **Bestyrelsesoplysninger omkring andre ledelseserhverv**

Bestyrelsen har følgende øvrige ledelseserhverv:

Erik Steen Sophus Falck (Jurist fra Københavns Universitet med speciale i ansættelsesret. Fra 1978-2012 advokat (H). Har i ca. 50 år arbejdet i servicebranchen med ledelses- og strategiuudvikling):

- Danske Hoteller A/S og alle dets datterselskaber (bestyrelsesformand)
- Detector Danmark ApS (bestyrelsesformand)
- Eva Crones Fond (bestyrelsesformand)
- Falcks Seniorforening (bestyrelsesformand)

Pia Anette Jespersgaard:

- Hotel Ringkjøbing af 1.1.2018 ApS (direktions- og bestyrelsesmedlem)
- Dronninglund Hotel ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Hjallerup Kro ApS (direktionsmedlem)
- Danske Hoteller A/S (direktionsmedlem)

Nels Klavs Petersen (Journalist og tidligere kommunikationsdirektør. Har arbejdet i ca. 35 år med ledelse, strategi, finansiel kommunikation, generel kommunikation samt markedsføring og governance):

- Danske Hoteller A/S (bestyrelsesmedlem)
- DGI (bestyrelsesnæstformand)
- Lokale- og Anlægsfonden (bestyrelsesmedlem)
- DGI byen København (bestyrelsesmedlem)
- Skydebaneforeningen Danmark (bestyrelsesmedlem)
- Fonden Team Copenhagen (bestyrelsesmedlem)

Hanne Louise Degn:

- Hotel Nørherredhus ApS (direktionsmedlem)
- Hotel Vissenbjerg Storkro af 1.2.2006 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Norden af 1.3.2015 ApS (direktionsmedlem)
- Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Menstrup Kro af 1.4.2007 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Vinhuset ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Ansgar af 15.6.2019 ApS (direktions- og bestyrelsesmedlem)
- Danske Hoteller A/S (direktionsmedlem)
- Driftsselskabet Kryb i Ly Kro ApS (direktions- og bestyrelsesmedlem)



Dorte Brandt:

- Danske Hoteller A/S (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Nørherredhus ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Norden af 1.3.2015 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS (direktionsmedlem)
- Ejendomsselskabet Danske Hoteller ApS (bestyrelsesmedlem)
- Nørherredhus Ejendomme ApS (bestyrelsesmedlem)
- Ejendomsselskabet Golf Hotel Viborg A/S (bestyrelsesmedlem)

Jette Falck:

- Detector Danmark ApS (bestyrelsesmedlem)

### Redegørelse for uddelingspolitik

I forbindelse med fondsloven specificeres uddelingsrammen. Rammen for 2020 udgør 0 kr.

### Redegørelse for samfundsansvar

Koncernen er en national men samtidig en meget lokalt forankret hotelkæde. Der er derfor stort lokalt fokus på de steder, hvor koncernen driver virksomhed samt et stort lokalt engagement i de respektive hotellers naturlige markedsområde.

Som en naturlig del af hotellernes lokale tilstedeværelse er de lokale ledere optaget af og engageret i, hvad der optager lokalområderne, og ofte er koncernen med vores lokaler og servicetilbud på restaurant- og hotelområdet et markant omdrejningspunkt for det lokale forenings- og samfundsliv, familiesammenkomster m.m.

Koncernen har arbejdet med samfundsansvar gennem flere år, og i 2020 vedtaget en politik for samfundsansvar i overensstemmelse med anbefalingerne i good governance for aktieselskaber. Den nye politik kan ses på koncernens hjemmeside.

Som følge af vores nationale udbredelse er koncernen også stærkt optaget af det generelle samfundsansvar og de emner, der optager befolkningen i Danmark. Koncernen arbejder derfor med både nationale og lokale dagsordener.

Koncernen sponsorerer derfor – og for at understøtte vort sociale engagement – Danske Hospitalsklovne samt Red Barnet. Koncernen har desuden lavet et samarbejde med Hjerteforeningen, hvor koncernen tilbyder gæsterne og foreningens medlemmer særlige hjerteophold på koncernens hoteller og hvor koncernen donerer et beløb til Hjerteforeningen for hvert solgt hjerteophold.

Dette er i tråd med koncernens ønske om også at støtte foreninger, der tager hånd om mennesker med særlige problemstillinger.

Endelig yder de fleste af koncernens hoteller sponsorater til lokale idrætsforeninger eller andre lokale arrangementer, der støtter udviklingen i lokalsamfundet. Mange af disse foreninger og lokale arrangementer ville have haft betydeligt vanskeligere ved deres aktivitet, hvis ikke koncernen havde hjulpet dem.

Den årlige redegørelse om samfundsansvar sætter rammerne for arbejdet og samler koncernens indsats på de væsentligste områder, der omfatter gæster, medarbejdere og ressourceforbruget. I koncernens arbejde med at gøre virksomheden så bæredygtig som mulig, er det besluttet, at udvælge 3 af de 17 verdensmål.

De 3 udvalgte mål er sundhed og trivsel, bæredygtig energianvendelse og ansvarlig forbrug og produktion. Nedenfor er i forskellige afsnit omtalt hvad koncernen gør i udvalgte områder.

Om koncernens samfundsansvar kan der i øvrigt læses mere på koncernens hjemmeside [www.danske-hoteller.dk](http://www.danske-hoteller.dk), hvor der er et særskilt afsnit omkring emnet.

### **Gæster**

Det er koncernens ambition, at gæsterne oplever, at de får ordentlig kvalitet til fornuftspriser. At de mødes af smilende personale og hjælpes på de områder, hvor de har behov inden for vort forretningsområde. At hotellerne er ordentlig rengjorte, og fejl og mangler afhjælpes så hurtigt, som det er muligt.

Gæsterne forventer at få en positiv oplevelse og vi søger til stadighed at opfylde disse forventninger.

Koncernen har ambition om, at medarbejderne altid fremtræder høflige og interesserede overfor gæsterne. At de er uniformerede i overensstemmelse med reglerne herom, herunder at der på det personale, der fronter gæsterne, er logo/navn: Danske Hoteller.

Mange af gæsterne kommer igen og igen – mange gange på flere forskellige hoteller, og det vidner efter vor opfattelse om, at vi i stort omfang er lykkedes med at opfylde denne ambition.

Det er tillige vor ambition, at vi tilbereder mad på en forsvarlig og bæredygtig måde herunder at sørge for så lidt madspild som muligt.

Derfor har vi også siden 2018 indgået i et landsdækkende samarbejde med "Too Good To Go" organisationen, hvor de enkelte hoteller gennem aftaler med "Too Good To Go" kan udlevere et nærmere aftalt, oftest variabelt, antal madportioner direkte til interesserede danskere. Interesserede kan via en landsdækkende app selv se, hvor der er overskudsmad at hente til små penge.

På trods af covid-19 lykkedes det os i 2020 i samarbejde med "Too Good To Go" at sikre udlevering af 3.398 måltider.

Vi forhindrede derfor 2,71 ton madspild svarende til en mindre CO2 udledning på 6,45 ton. Dette svarer til 30 fly fra Paris til Kastrup.

Der var 3.398 personer der på denne måde ved vores ordning har modtaget mad fra de forskellige hoteller til en særdeles favorabel pris.

Ordringen er meget populær og tilgangen til vores profil på appen er stor. Vor profil blev i 2020 åbnet 169.258 gange.

### **Medarbejdere**

Medarbejderne er i enhver servicevirksomhed den væsentligste ressource og koncernen er meget bevidst om, at fastholdelse og udvikling af medarbejderne er helt afgørende for udviklingen i koncernen.

Vi afholder derfor årligt kurser for medarbejderne på alle niveauer og søger konstant at understøtte medarbejdernes udvikling. Bl.a. er det væsentligt, at personalet jævnlige undervises i førstehjælp.

De mere detaljerede regler for medarbejderne og det, som vi alle ønsker at stå for, er beskrevet i koncernens

personaleguide, hvor et af målene bl.a. er - udover at give gæsterne en god service - at give kollegerne en god service, og hjælpe hinanden i hverdagen. Hermed opnås nemlig, at kollegerne bliver gladere og mere engagerede, hvilket i høj grad smitter af på serviceniveauet overfor virksomhedens gæster, som i sidste ende gavner såvel medarbejderne som virksomheden.

Personaleguiden indeholder det værdisæt, som vi arbejder efter og som altid har været grundlæggende for virksomheden. Deri er der beskrevet det grundlæggende i vort servicekoncept og reglerne for samarbejde i virksomheden, herunder ikke mindst hvordan vi ønsker, gæsterne skal behandles og hvorledes kollegerne skal behandles.

Der er tillige beskrevet reglerne for brug af sociale medier og hvorledes man omgås hotellets midler/varer. Endelig er reglerne for håndtering af persondata anført, samt interne regler for afholdelse af jubilæer og rabatorrdninger for personalet.

Da koncernen i større omfang beskæftiger deltidsmedarbejdere, er den gennemsnitlige personaleomsætning ikke et relevant mål for koncernen.

Fastholdelsen af de fuldtidsbeskæftigede er dog et selvstændigt mål for koncernen og på trods af koncernens forholdsvis unge alder – koncernen har eksisteret i godt 30 år - har der allerede været et 30 års jubilæum og to 25 års jubilæer. Dette vidner om særlig stor stabilitet i den del af medarbejderskaren, der er fuldtidsbeskæftigede.

På grund af restriktionerne, der er blevet gennemført på baggrund af coronakrisen, har det desværre været nødvendigt at afvikle en del faste medarbejdere i løbet af 2020 og dette har været en smertelig proces. Vi har på alle måder forsøgt at fastholde så mange medarbejdere som muligt, men krisen har haft et sådant omfang, at det har været umuligt at undgå afskedigelser.

Koncernen ønsker en åben og fordomsfri kultur, hvor det at skabe resultater sammen, er et væsentligt element. Det er her vigtigt, at den enkelte medarbejder kan udnytte sine kompetencer bedst muligt uanset køn, uddannelsesniveau samt oprindelsesland.

Vi ønsker mangfoldighed i medarbejderskaren og bl.a. derfor har vi trykt vor personaleguide på engelsk, så også medarbejdere, der umiddelbart har svært ved det danske sprog, kan orientere sig om vore interne regelsæt og målsætninger.

Ledelsen arbejder for at minimere væsentlige risici i forretningsaktiviteterne i relation til medarbejderne og deres arbejdsforhold.

Det er ledelsens vurdering, at koncernen her er på linje med de risici, der er gængse for større og velorganiserede enheder inden for hotel- og restaurationsbranchen, herunder det forhold at der er skiftende arbejdstider og til tider højt arbejdstempo. På grund af koncernens meget decentrale struktur med selvstændige hotelenheder vurderes der dog ikke at være enkeltstående risici, der markant kan påvirke selskabets forretningsaktiviteter.

Ledelsen har på koncernniveau gennem driftsudvalget og personaleudvalget løbende megen fokus på medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljø med henblik på løbende at skabe forbedringer samtidig med at koncernen udvikles.

På baggrund af disse løbende tiltag er det derfor vores vurdering, at vi i 2020 har fastholdt medarbejdernes trivsel – selv om det har været en stor udfordring at gøre dette på baggrund af den usikkerhed, som de periodevis indførte restriktioner har medført.

Vi vil arbejde videre hermed i 2021.

### **Menneskerettigheder**

Den væsentligste risiko ift. menneskerettigheder vurderes at være risikoen for, at medarbejderne føler sig diskrimineret eller at de ikke behandles lige. Det er som tidligere beskrevet en del af koncernens værdigrundlag, at kollegerne skal behandles lige og ordentligt, så det vurderes, at der er ingen eller en meget lille risiko for, at dette ikke sker.

Vi har ikke kendskab til, at menneskerettighederne er blevet overtrådt i Danske Hoteller. Vi har derfor på nuværende tidspunkt ikke fundet det nødvendigt, at vedtage en politik for beskyttelse af menneskerettigheder, idet virksomheden udelukkende opererer i Danmark og følger den danske lovgivning på området.

### **Ressourceforbrug**

Det er til stadighed koncernens ambition at optimere vort ressourceforbrug, så vi mindst muligt belaster miljøet. Vi har, som en naturlig del af vor strategiramme, haft et afsnit omhandlende vor CSR-strategi. I konsekvens af denne er der konstant forøget fokus på ressourceforbruget, hvilket også er afspejlet i den nye struktur bestyrelsen vedtog i februar 2019, hvor der blev sat særlig fokus på området. Der blev i samme forbindelse afsat ressourcer hertil med målrettet henblik på at reducere forbruget og dermed risikoen for negativ påvirkning af miljøet.

Der er stærk fokus på de miljømæssige belastninger, således at vi ressourceminimerer brugen af udtømmelige og knappe naturressourcer.

Væsentlige elementer i ressourceforbruget er f.eks. el-, varme- og fødevarerforbrug. Der er for alle disse områder taget aktion på at styre og nedbringe forbruget og spild.

Der er i virksomheden særlig fokus på forbrug af el og vand. Selv om krisen også her har haft indflydelse på forbruget af disse knappe ressourcer, så er det glædeligt, at det er lykkedes at sænke forbruget af el med 8,71 % svarende til ca. 370 t. kilowatt-timer. Vort vandforbrug er i samme tidsrum faldet med 18,6 % svarende til ca. 11 t.kubikmeter. Arbejdet med optimering indenfor disse områder vil fortsætte i 2021.

I 2019 indgik vi, som de første i Danmark, aftale med Grundfoss om udskiftning af varmepumper og vi gik videre ad den vej i 2020 og vil fortsætte ind i 2021. Vi har ambition om i 2021 at gå over til helt at anvende grøn el, og vi startede i 2020 opsætning af el opladere til biler på de hoteller, hvor dette er muligt.

Som den første hotelvirksomhed i Danmark startede vi allerede i 2018 projekt "Plastik ud af Danske Hoteller". Vi ønsker en minimering af plastikforbruget og er gået fra plastkrus over til papkrus, fra plastæggebægre til papæggebægre og fra plastsugerør til sugerør produceret uden plastindhold. Vi arbejder videre med andre produkter i 2021.

Vi indfører mere økoproducerede fødevarer i vor produktion bl.a. serverer vi nu næsten udelukkende økoproduceret øl.

Vi gennemførte en særlig uddannelse af vore køkkenchefer i bæredygtig økologi i løbet af første kvartal 2020 og vi agter at fortsætte vort råvareforbrug med i større og større omfang at benytte økoproducerede råvarer.

I indkøbsudvalget arbejdes der målrettet med henblik på at gøre vore indkøb så miljøvenlige som muligt, og der stilles krav til leverandørerne om at producere leverancerne på en bæredygtig måde.

I forbindelse med koncernledelsens årlige strategiseminar – hvor et af de væsentligste emner var koncernens fremtidige CSR-arbejde – blev der arbejdet videre med optimering af forbruget på alle områder på hotellerne. I den forbindelse blev det besluttet, at alle hotellerne skal have en "CSR minister", der får som sit særlige ansvar at arbejde med at optimere ressource-anvendelsen på netop det hotel, hvor han/hun arbejder. Det vil give særligt fokus på området og vi forventer os meget af denne løsning. Som koordinator for dette omfattende arbejde er udnævnt hotelchef Alexander Mateev fra Hotel Juelsminde Strand.

Vore langsigtede miljømål understøtter de langsigtede finansielle resultater ved at tage hensyn til såvel miljøansvar som indtjening. Formålet er, at skabe langsigtet værdi for aktionærer og andre interessenter. Sådanne mål afspejler de strategiske prioriteter om at være en bæredygtig forretning, der sigter mod at styre anvendelsen af naturressourcer med respekt for økosystemer.

### **Anti-korruption**

Den væsentligste risiko ift. korruption vurderes at være risikoen for, at en medarbejder uberettiget modtager gaver/andre midler fra interessenter, der har interesse i at påvirke deres beslutninger.

Der er i Danske Hoteller regler for, hvor indkøb til virksomheden skal placeres, og den enkelte medarbejder kan derfor ikke påvirkes til at indkøbe andre steder. Medlemmer af indkøbsudvalget må ingensinde modtage gaver eller andre ydelser fra leverandører, uden at dette på forhånd er godkendt af ledelsen.

Det vurderes derfor, at der ikke er risiko for korruption i koncernen og der er i 2020 ikke konstateret eksempler herpå.

Der er i koncernen desuden en intern regel om, at korruption og bestikkelse ingenlunde må finde sted, idet dette er i strid med virksomhedens værdigrundlag, der overfor alle medarbejdere er beskrevet i den tidligere omtalte personaleguide.

Koncernen har ikke kendskab til overtrædelse af de interne regler, men vil fortsat arbejde med området i 2021 og fremefter.

### **Skat**

Det er koncernens holdning, at vi til stadighed skal betale skat efter de regelsæt, vi er underlagt i Danmark, som er det eneste land vi driver virksomhed i.

I den forbindelse har vi etableret interne kontroller, der sikrer, at vi til stadighed overvåger de enkelte hotelenheder, således at der skabes så høj grad af sikkerhed som muligt for at reglerne – såvel de interne som de eksterne – overholdes.

Fra september 2020 påbegyndtes etableringen af en central bogholderi-funktion, der ledes af CFO Thor Pedersen og som til stadighed, som en af deres opgaver, kontrollerer, at hotellerne overholder det skattemæssige regelsæt.

### Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Koncernen overordnede mål er, at der er en passende ligelig fordeling af mænd og kvinder i ledelsen.

Koncernens personalepolitik sikrer, at alle har lige vilkår uanset køn. Koncernen udvælger medarbejdere og ledere på baggrund af kvalifikationer og tidligere resultater og ikke på baggrund af køn.

Det er bestyrelsens ambition, at der på alle niveauer skal være mangfoldighed med hensyn til kompetencer, uddannelsesmæssig baggrund og køn for at sikre, at drøftelserne inddrager alle relevante perspektiver, der afspejler virksomhedens kompleksitet.

I Danske Hoteller's direktion er der 2 kvinder og 2 mænd, som alle er valgt på dette grundlag. I driftsudvalget er der 7 medlemmer, hvoraf 3 er kvinder. I bestyrelsen er der 6 medlemmer, hvoraf der er 1 kvinde. I Fonden er der 6 medlemmer fordelt på 2 mænd og 4 kvinder.

Samlet set er der i koncernledelsen ca. 50 % af hvert køn, hvorfor ønsket om lighed i den samlede ledelsesgruppe skønnes opfyldt, og det søges til stadighed at opfylde denne ambition, under forudsætning af, at de rette kompetencer er tilstede.

Omkring politik for mangfoldighed kan vi i øvrigt henvise til koncernens hjemmeside [www.danske-hoteller.dk](http://www.danske-hoteller.dk).

### Begivenheder efter balancedagen

Som følge af den igangværende COVID-19 pandemi er det vanskeligt at fastslå hvornår driften i koncernen normaliseres, men det forventes at ske i løbet af 2021. Koncernens ledelse følger løbende udviklingen og foretager de nødvendige beslutninger i forhold til koncernens drift. Der søges tillige løbende om de statslige hjælpepakker, som koncernen er berettiget til.

Med udgangspunkt i budgettet for 2021 og de iværksatte foranstaltninger og tiltag vurderes det likvide beredskab således at være tilstrækkeligt.

Herudover er der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Koncernens resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	2	201.769.136	280.730.539
Andre driftsindtægter	3	28.509.360	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(40.622.554)	(53.696.673)
Andre eksterne omkostninger	4	(53.915.194)	(63.397.719)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>135.740.748</b>	<b>163.636.147</b>
Personaleomkostninger	5	(119.328.519)	(128.016.090)
Af- og nedskrivninger	6	(15.305.695)	(13.484.061)
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.106.534</b>	<b>22.135.996</b>
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		22.368	15.069
Andre finansielle indtægter		17.174	112.372
Andre finansielle omkostninger		(7.236.455)	(8.641.168)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(6.090.379)</b>	<b>13.622.269</b>
Skat af årets resultat	7	1.330.944	(3.013.915)
<b>Årets resultat</b>	8	<b>(4.759.435)</b>	<b>10.608.354</b>

# Koncernens balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		862.656	1.127.955
<b>Immaterielle aktiver</b>	9	<b>862.656</b>	<b>1.127.955</b>
Grunde og bygninger		498.659.904	488.375.297
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		36.245.481	36.394.926
Materielle aktiver under udførelse		0	1.691.110
<b>Materielle aktiver</b>	10	<b>534.905.385</b>	<b>526.461.333</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		125.495	103.127
<b>Finansielle aktiver</b>	11	<b>125.495</b>	<b>103.127</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>535.893.536</b>	<b>527.692.415</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		3.535.085	4.329.151
<b>Varebeholdninger</b>		<b>3.535.085</b>	<b>4.329.151</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.020.808	9.053.188
Udskudt skat	12	61.608	39.771
Andre tilgodehavender		8.663.783	3.057.082
Periodeafgrænsningsposter	13	289.110	3.185
<b>Tilgodehavender</b>		<b>12.035.309</b>	<b>12.153.226</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		9.750	9.750
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>9.750</b>	<b>9.750</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>746.326</b>	<b>764.925</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>16.326.470</b>	<b>17.257.052</b>
<b>Aktiver</b>		<b>552.220.006</b>	<b>544.949.467</b>



**Passiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		37.670.000	37.670.000
Overført overskud eller underskud		19.703.803	21.525.618
<b>Egenkapital tilhørende moderselskabets kapitalejere</b>		<b>57.373.803</b>	<b>59.195.618</b>
<b>Egenkapital tilhørende minoritetsinteresser</b>		<b>105.002.072</b>	<b>104.732.001</b>
<b>Egenkapital</b>		<b>162.375.875</b>	<b>163.927.619</b>
Udskudt skat	12	28.472.196	29.781.303
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>28.472.196</b>	<b>29.781.303</b>
Gæld til realkreditinstitutter		217.716.309	222.181.711
Bankgæld		8.848.488	10.399.168
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		8.215.465	14.300.750
Anden gæld	14	22.296.768	16.281.968
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	15	<b>257.077.030</b>	<b>263.163.597</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	15	14.088.304	13.847.649
Bankgæld		20.584.358	23.117.038
Deposita		43.248	41.248
Modtagne forudbetalinger fra kunder		7.053.508	6.713.067
Leverandører af varer og tjenesteydelser		13.670.947	22.182.668
Gæld til associerede virksomheder		70.750	0
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		21.290	14.667
Anden gæld	16	48.762.500	22.160.611
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>104.294.905</b>	<b>88.076.948</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>361.371.935</b>	<b>351.240.545</b>
<b>Passiver</b>		<b>552.220.006</b>	<b>544.949.467</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Transaktioner med nærtstående parter	20		
Dattervirksomheder	21		

# Koncernens egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Egenkapital tilhørende modersel- skabets aktionærer kr.	Egenkapital til hørende minoritets- interesser kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	37.670.000	21.525.618	59.195.618	104.732.001	163.927.619
Kapitalforhøjelse	0	0	0	3.266.831	3.266.831
Øvrige egenkapitalposter	0	(66.859)	(66.859)	7.719	(59.140)
Årets resultat	0	(1.754.956)	(1.754.956)	(3.004.479)	(4.759.435)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>37.670.000</b>	<b>19.703.803</b>	<b>57.373.803</b>	<b>105.002.072</b>	<b>162.375.875</b>

# Koncernens pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Driftsresultat		1.106.534	22.135.996
Af- og nedskrivninger		15.305.695	13.484.061
Ændringer i arbejdskapital	17	19.443.802	4.467.602
Øvrige reguleringer		0	449.781
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>35.856.031</b>	<b>40.537.440</b>
Modtagne finansielle indtægter		17.174	112.372
Betalte finansielle omkostninger		(7.236.455)	(7.144.004)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>28.636.750</b>	<b>33.505.808</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(87.031)	(912.347)
Køb mv. af materielle aktiver		(23.397.417)	(85.175.442)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(23.484.448)</b>	<b>(86.087.789)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>5.152.302</b>	<b>(52.581.981)</b>
Optagelse af lån		0	52.604.794
Afdrag på lån mv.		(5.845.912)	0
Køb af egne aktier		(1.239.980)	(999.380)
Salg af egne aktier		1.180.840	1.049.500
Kontant kapitalforhøjelse		3.266.831	2.764.967
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(2.638.221)</b>	<b>55.419.881</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.514.081</b>	<b>2.837.900</b>
Likvider primo		(22.352.113)	(25.190.013)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(19.838.032)</b>	<b>(22.352.113)</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		746.326	764.925
Kortfristet gæld til banker		(20.584.358)	(23.117.038)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(19.838.032)</b>	<b>(22.352.113)</b>

# Koncernens noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Som følge af den igangværende COVID-19 pandemi er det vanskeligt at fastslå hvornår driften i koncernen normaliseres, men det forventes at ske i løbet af 2021. Koncernens ledelse følger løbende udviklingen og foretager de nødvendige beslutninger i forhold til koncernens drift. Der søges tillige løbende om de statslige hjælpepakker, som koncernen er berettiget til.

Med udgangspunkt i budgettet for 2021 og de iværksatte foranstaltninger og tiltag vurderes det likvide beredskab således at være tilstrækkeligt.

Herudover er der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Nettoomsætning

Koncernens segment er alene drift af hoteller, som alle er geografisk placeret i Danmark.

## 3 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter er indtægtsført kompensation fra COVID-19 hjælpepakker. Koncernens ledelse har efter balancedagen ansøgt om yderligere kompensation, hvoraf en andel vedrører regnskabsåret 2020. Da ansøgningerne ikke er behandlet på regnskabsafslæggelsestidspunktet, har koncernens ledelse foretaget et konservativt skøn over det forventede kompensationsbeløb.

## 4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2020 kr.	2019 kr.
Lovpligtig revision	437.450	396.550
Andre ydelser	953.080	488.050
	<b>1.390.530</b>	<b>884.600</b>

## 5 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	106.622.809	115.419.126
Pensioner	8.764.575	8.630.362
Andre omkostninger til social sikring	2.134.278	1.956.536
Andre personaleomkostninger	1.806.857	2.010.066
	<b>119.328.519</b>	<b>128.016.090</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>305</b>	<b>346</b>
---	------------	------------

	<b>Ledelses- vederlag 2020 kr.</b>	<b>Ledelses- vederlag 2019 kr.</b>
Bestyrelse	390.000	375.000
	<b>390.000</b>	<b>375.000</b>

## 6 Af- og nedskrivninger

	<b>2020 kr.</b>	<b>2019 kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	352.330	164.467
Afskrivninger på materielle aktiver	14.953.365	13.319.594
	<b>15.305.695</b>	<b>13.484.061</b>

## 7 Skat af årets resultat

	<b>2020 kr.</b>	<b>2019 kr.</b>
Ændring af udskudt skat	(1.330.944)	3.013.915
	<b>(1.330.944)</b>	<b>3.013.915</b>

## 8 Forslag til resultatdisponering

	<b>2020 kr.</b>	<b>2019 kr.</b>
Overført resultat	(1.754.956)	3.816.534
Minoritetsinteressers andel af resultatet	(3.004.479)	6.791.820
	<b>(4.759.435)</b>	<b>10.608.354</b>

## 9 Immaterielle aktiver

	<b>Erhvervede immaterielle aktiver kr.</b>
Kostpris primo	1.365.801
Tilgange	87.031
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.452.832</b>
Af- og nedskrivninger primo	(237.846)
Årets afskrivninger	(352.330)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(590.176)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>862.656</b>

**10 Materielle aktiver**

	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>	<b>Materielle aktiver under udførelse kr.</b>
Kostpris primo	498.545.841	54.320.391	1.691.110
Overførsler	1.691.110	0	(1.691.110)
Tilgange	14.698.269	8.699.148	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>514.935.220</b>	<b>63.019.539</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	(10.170.544)	(17.925.465)	0
Årets afskrivninger	(6.104.772)	(8.848.593)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(16.275.316)</b>	<b>(26.774.058)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>498.659.904</b>	<b>36.245.481</b>	<b>0</b>

**11 Finansielle aktiver**

	<b>Kapitalandele i associerede virksomheder kr.</b>
Kostpris primo	85.532
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>85.532</b>
Opskrivninger primo	17.595
Andel af årets resultat	22.368
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>39.963</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>125.495</b>

<b>Associerede virksomheder</b>	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel %</b>
Viborg Vandcykel I/S	Viborg	50,0

Koncernen hæfter solidarisk for Viborg Vandcykel I/S' forpligtelser. Den samlede gæld udgør 14 t.kr. pr. 31.12.2020.

**12 Udskudt skat**

	<b>2020</b>
<b>Bevægelser i året</b>	<b>kr.</b>
Primo	(29.741.532)
Indregnet i resultatopgørelsen	1.330.944
<b>Ultimo</b>	<b>(28.410.588)</b>

	<b>2020</b>
<b>Udskudt skat er indregnet således i balancen</b>	<b>kr.</b>
Udskudte skatteaktiver	61.608
Udskudte skatteforpligtelser	(28.472.196)
	<b>(28.410.588)</b>

Udskudt skat vedrører immaterielle og materielle aktiver, låneomkostninger og skattemæssige underskud til fremførsel.

Udskudt skat vedrørende skattemæssigt underskud til fremførsel er indregnet, idet ledelsen forventer, at det kan modregnes i forventede fremtidige skattemæssige underskud.

**13 Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet som tilgodehavende omfatter forudbetalte omkostninger.

**14 Anden gæld**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	2.721.792	1.251.934
Anden gæld i øvrigt	19.574.976	15.030.034
	<b>22.296.768</b>	<b>16.281.968</b>

**15 Langfristede forpligtelser**

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2020 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år 2020 kr.</b>
Gæld til realkreditinstitutter	10.608.908	10.020.133	217.716.309	178.662.405
Bankgæld	1.027.057	495.761	8.848.488	7.069.778
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	370.095	2.143.487	8.215.465	5.200.457
Anden gæld	2.082.244	1.188.268	22.296.768	13.584.822
	<b>14.088.304</b>	<b>13.847.649</b>	<b>257.077.030</b>	<b>204.517.462</b>

**16 Anden gæld**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Moms og afgifter	19.950.997	5.977.352
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	14.896.438	5.344.224
Feriepengeforpligtelser	3.546.949	4.187.679
Anden gæld i øvrigt	10.368.116	6.651.356
	<b>48.762.500</b>	<b>22.160.611</b>

**17 Ændring i arbejdskapital**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	794.066	(272.163)
Ændring i tilgodehavender	139.754	(723.711)
Ændring i leverandørgæld mv.	18.509.982	5.463.476
	<b>19.443.802</b>	<b>4.467.602</b>

**18 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	50.784	126.960

**19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebreve nom. 76.026 t.kr. ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 498.660 t.kr.

**20 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.



## 21 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Danske Hoteller A/S	Frederiksberg	A/S	35,6
Hotel Søparken af 7/6 1994 ApS	Jammerbugt	ApS	100,0
Hotel Hjallerup Kro ApS	Brønderslev	ApS	100,0
Hotel Medi ApS	Ikast	ApS	100,0
Dronninglund Hotel ApS	Brønderslev	ApS	100,0
Hotel Vildbjerg A/S	Herning	A/S	100,0
Hotel Vissenbjerg Storkro af 1.2.2006 ApS	Assens	ApS	100,0
Hotel Menstrup Kro af 1.4.2007 ApS	Næstved	ApS	100,0
Hotel Dagmar af 01.01.2009 ApS	Esbjerg	ApS	100,0
Hotel Ansgar af 15.06.2019 ApS	Esbjerg	ApS	100,0
Hotel Vinhuset ApS	Næstved	ApS	100,0
Hotel Årslev Kro ApS	Århus	ApS	100,0
Østergaards Hotel ApS	Herning	ApS	100,0
Hotel Ringkjøbing af 1.1.2008 ApS	Ringkjøbing- Skjern	ApS	100,0
Hotel Marina af 1.8.2014 ApS	Norddjurs	ApS	100,0
Hotel Juelsminde Strand af 1.7.2015 ApS	Hedensted	ApS	100,0
Hotel Norden af 1.3.2015 ApS	Haderslev	ApS	100,0
Nørherredhus Ejendomme ApS	Frederiksberg	ApS	100,0
Hotel Nørherredhus ApS	Sønderborg	ApS	100,0
Ejendomsselskabet Golf Hotel Viborg A/S	Viborg	A/S	100,0
Driftsselskabet Golf Hotel Viborg A/S	Viborg	A/S	100,0
Driftsselskabet Kryb i Ly Kro ApS	Fredericia	ApS	100,0
Ejendomsselskabet Danske Hoteller ApS	Frederiksberg	ApS	100,0

Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond har majoriteten af stemmerettighederne i Danske Hoteller A/S via en ejerftale.

# Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre eksterne omkostninger		(67.562)	(106.446)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(67.562)</b>	<b>(106.446)</b>
Personaleomkostninger	1	(156.623)	(150.000)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(224.185)</b>	<b>(256.446)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(1.677.535)	3.857.007
Andre finansielle indtægter	2	182.333	273.750
Andre finansielle omkostninger		(57.406)	(69.192)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(1.776.793)</b>	<b>3.805.119</b>
Skat af årets resultat	3	21.837	11.415
<b>Årets resultat</b>	4	<b>(1.754.956)</b>	<b>3.816.534</b>

# Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		58.338.756	59.157.890
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.000.000	2.000.000
<b>Finansielle aktiver</b>	5	<b>60.338.756</b>	<b>61.157.890</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>60.338.756</b>	<b>61.157.890</b>
Udskudt skat	6	61.608	39.771
<b>Tilgodehavender</b>		<b>61.608</b>	<b>39.771</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>965</b>	<b>984</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>62.573</b>	<b>40.755</b>
<b>Aktiver</b>		<b>60.401.329</b>	<b>61.198.645</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2020 kr.</b>	<b>2019 kr.</b>
Virksomhedskapital		37.670.000	37.670.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		19.976.496	21.720.890
Overført overskud eller underskud		(272.693)	(195.272)
<b>Egenkapital</b>		<b>57.373.803</b>	<b>59.195.618</b>
Bankgæld		2.793.736	1.775.860
Leverandører af varer og tjenesteydelser		212.500	212.500
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		21.290	14.667
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.027.526</b>	<b>2.003.027</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>3.027.526</b>	<b>2.003.027</b>
<b>Passiver</b>		<b>60.401.329</b>	<b>61.198.645</b>
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	9		
Tilknytning til erhvervsdrivende virksomhed eller anden fond	10		
Transaktioner med nærtstående parter	11		
Egne kapitalandele i dattervirksomheder	12		

# Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	37.670.000	21.720.890	(195.272)	59.195.618
Øvrige egenkapitalposter	0	(66.859)	0	(66.859)
Årets resultat	0	(1.677.535)	(77.421)	(1.754.956)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>37.670.000</b>	<b>19.976.496</b>	<b>(272.693)</b>	<b>57.373.803</b>

# Modervirksomhedens noter

## 1 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	150.000	150.000
Andre personaleomkostninger	6.623	0
	<b>156.623</b>	<b>150.000</b>

	Ledelses- vederlag 2020 kr.	Ledelses- vederlag 2019 kr.
Bestyrelse	150.000	150.000
	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>

## 2 Andre finansielle indtægter

	2020 kr.	2019 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	182.333	273.750
	<b>182.333</b>	<b>273.750</b>

## 3 Skat af årets resultat

	2020 kr.	2019 kr.
Ændring af udskudt skat	(21.837)	(11.415)
	<b>(21.837)</b>	<b>(11.415)</b>

## 4 Forslag til resultatdisponering

	2020 kr.	2019 kr.
Overført resultat	(1.754.956)	3.816.534
	<b>(1.754.956)</b>	<b>3.816.534</b>

## 5 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder kr.
Kostpris primo	37.437.000	2.000.000
Tilgange	925.260	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>38.362.260</b>	<b>2.000.000</b>
Opskrivninger primo	21.720.890	0
Egenkapitalreguleringer	(66.859)	0
Andel af årets resultat	(1.677.535)	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>19.976.496</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>58.338.756</b>	<b>2.000.000</b>

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

## 6 Udskudt skat

Bevægelser i året	2020 kr.
Primo	39.771
Indregnet i resultatopgørelsen	21.837
<b>Ultimo</b>	<b>61.608</b>

Udskudt skat vedrører skattemæssige underskud til fremførsel.

Udskudt skat skattemæssigt underskud til fremførsel er indregnet, idet ledelsen forventer, at det kan modregnes i forventede fremtidige skattemæssige overskud.

## 7 Eventualforpligtelser

Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond har en købspligt til køb af yderligere aktier i Danske Hoteller A/S. Det er endnu uvished om og hvornår modparten vil udnytte sin ret.

## 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med banken er der givet pant i kapitalandele i Danske Hoteller A/S.

Bankgælden udgør 2.794 t.kr. pr. 31. december 2020, mens den regnskabsmæssige værdi af kapitalandelene udgør 58.339 t.kr.

## 9 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Transaktioner med nærtstående parter har i regnskabsåret bestået i løn til bestyrelsen jf. note 1 samt et tilgodehavende på 2 mio. kr. til Danske Hoteller A/S, som forrentes med 6,5% p.a.

### 10 Tilknytning til erhvervsdrivende virksomhed eller anden fond

Det er vedtægtsbestemt, at Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond skal eje, understøtte og have bestemmende indflydelse i Danske Hoteller A/S.

### 11 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

### 12 Egne kapitalandele i dattervirksomheder

	Antal	Nominel værdi kr.	Andel af virksomheds-kapital %	Købs- og salgspris kr.
Egne aktier	3.246	324.600	0,92	1.239.980
<b>Erhvervede kapitalandele</b>	<b>3.246</b>	<b>324.600</b>	<b>0,92</b>	
Egne aktier	2.919	291.900	0,83	1.180.840
<b>Afhændede kapitalandele</b>	<b>2.919</b>	<b>291.900</b>	<b>0,83</b>	
Egne aktier	820	82.000	0,23	
<b>Beholdning af egne kapitalandele</b>	<b>820</b>	<b>82.000</b>	<b>0,23</b>	

Dattervirksomheder har erhvervet og afhændet kapitalandele i Danske Hoteller A/S i forbindelse med almindelig omsætning af selskabets aktier.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

## Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter forholdsmæssig eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder og amortisering af finansielle forpligtelser

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. erhvervede immaterielle anlægsaktiver.

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Brugstiden er fastsat til 4 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år
Ombygninger	15-25 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Kapitalandele i associerede virksomheder**

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Minoritetsinteresser**

Minoritetsinteresser omfatter minoritetsinteressers andel af dattervirksomhedernes egenkapital, hvor denne ikke er ejet 100% af modervirksomheden.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling og forbedring af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb og salg af egne aktier.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.