



**Erik Sophus Falck´s
Erhvervsdrivende Fond**

Sandskrænten 13
2850 Nærum
CVR-nr. 39133644

Årsrapport 2023

Godkendt på fondens fondsmøde, den
06.05.2024

Erik Steen Sophus Falck
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2023	30
Koncernens balance pr. 31.12.2023	31
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023	33
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023	34
Koncernens noter	36
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023	41
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023	42
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023	44
Modervirksomhedens noter	45
Anvendt regnskabspraksis	48

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Erik Sophus Falck´s Erhvervsdrivende Fond
Sandskrænten 13
2850 Nærum

CVR-nr.: 39133644

Hjemsted: Rudersdal

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Bestyrelse

Erik Steen Sophus Falck, formand
Nels Klavs Petersen, næstformand
Dorte Brandt
Hanne Louise Degn
Jette Falck
Pia Anette Jespersgaard

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Østre Havnepromenade 26, 4. sal
9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Erik Sophus Falck´s Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 06.05.2024

Bestyrelse

Erik Steen Sophus Falck
formand

Nels Klavs Petersen
næstformand

Dorte Brandt

Hanne Louise Degn

Jette Falck

Pia Anette Jespersgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 06.05.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

René Winther Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34173

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	348.125	324.545	243.860	201.769	280.731
Bruttoresultat	206.944	195.891	167.974	135.741	163.636
Driftsresultat	25.360	22.488	22.685	1.107	22.136
Resultat af finansielle poster	(10.375)	(5.590)	(6.944)	(7.322)	(8.733)
Årets resultat	11.040	16.680	12.310	(4.759)	10.608
Årets resultat ekskl. minoriteter	3.621	5.725	4.205	(1.755)	3.817
Balancesum	631.155	579.313	590.697	552.157	544.909
Investeringer i materielle aktiver	64.791	28.186	32.504	23.397	85.175
Egenkapital	212.349	192.860	178.348	162.376	163.928
Egenkapital ekskl. minoriteter	72.005	67.134	61.465	57.374	59.196
Pengestrømme fra driftsaktivitet	43.375	19.861	39.711	28.637	33.506
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(64.908)	(28.458)	(32.426)	(23.484)	(86.088)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	22.026	7.229	(5.376)	(2.638)	55.420
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	59,45	60,36	68,88	67,28	58,29
Nettomargin (%)	3,17	5,14	5,05	(2,36)	3,78
Egenkapitalforrentning (%)	5,20	8,90	7,08	(3,01)	6,65
Soliditetsgrad (%)	11,41	11,59	10,41	10,39	10,86

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):
$$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$$
Nettomargin (%):
$$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$$
Egenkapitalforrentning (%):
$$\frac{\text{Årets resultat ekskl. minoriteter} * 100}{\text{Gns. egenkapital ekskl. minoriteter}}$$
Soliditetsgrad (%):
$$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoriteter} * 100}{\text{Balancesum}}$$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende fond er at eje, understøtte og have bestemmende indflydelse i Danske Hoteller A/S.

Danske Hoteller A/S er en stærk dansk hotelkæde, som driver traditionel hoteldrift. Driften bygger på solid lokal forankring, og hovedaktiviteten er at tilbyde overnatninger og bespisning af vores kunder. Danske Hoteller ønsker at tilbyde vores kunder en bred vifte af produkter med en ordentlig kvalitet og til fornuftspriser.

Hotellerne råder i forskelligt omfang desuden over gode møde- og conferencefaciliteter, som i rigt omfang anvendes af myndigheder, organisationer og erhvervsliv.

Driften omfatter 26 hoteller spredt hen over hele Danmark, dog med særlig vægt på Jylland. Hotel nr. 26 overtages 1. marts 2024.

Danske Hotellers strategi bygger på en i 2022 vedtaget ny strategiplan – kaldet Plan 2027 – der blev vedtaget af koncernens direktion og bestyrelse i december 2022, hvor hovedelementerne er:

- at koncernen i 2027 omsætter knap en halv milliard kroner
- at koncernen i 2027 fortsat er en betydende aktør på hotelmarkedet i Danmark
- at koncernen i 2027 har øget værelseskapaciteten med flere hundrede værelser ved tilbygninger til de bestående hoteller og nye akquisitioner
- at koncernen formår at give et afkast, der svarer til den lange obligationsrente med et passende risikotillæg

Udover dette er der i forretningsmodellen indbygget det, at vi ønsker at give gæsterne gode oplevelser gennem god service og kvalitet til fornuftspriser. Vi ønsker, at kunderne mødes med et smil og at dette smil også omfatter smil til kollegerne for godt udført arbejde.

Koncernens servicekoncept bygger på fire dyder

- Vi er kvalitetsbevidste og hurtige i vores arbejdsprocesser
- Vi er målbevidste og troværdige, så vi gavner firmaet
- Vi er omhyggelige og hjælpsomme, så vi glæder gæsten
- Vi er servicemindedede med fokus på gæsterne og salget

Ud over at give gæsterne en særlig god service er et væsentligt element i koncernens forretningsmodel også, at medarbejderne samtidig også er serviceminded overfor deres kolleger, så det altid er en glæde at komme på arbejde.

Disse grundlæggende principper er nedskrevet i selskabets personaleguide, som alle nye medarbejdere gøres bekendt med ved ansættelsen igennem vores online onboarding-program.

Koncernen er samtidig fortsat den mest betydende hoteloperatør i Danmark udenfor Storkøbenhavn.

Vores forretningsmodel bygger på den tredobbelte bundlinjemodel omfattende finansiell ansvarlighed, social ansvarlighed og miljømæssig ansvarlighed.

Ud over det beskrevne strategiske mål for koncernens udvikling indtil 2027 omfatter vores ambitiøse mål også:

- at vi skaber værdi og gode oplevelser for flere hundredetusinde af virksomhedens gæster årligt og gør det på en ordentlig og redelig måde
- at virksomheden drives på en finansiell og ressourcemæssig samt social ansvarlig måde
- at virksomheden konstant er på forkant med udviklingen og evner at omstille virksomheden til de nye forretningsmæssige og samfundsmæssige krav

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2023 har på driftsniveau været det bedste år i koncernens historie. Driftsindtjeningen har været stærk og har vidnet om en stor indsats fra lederne og medarbejderne, ligesom kunderne i stort omfang er kommet tilbage til hotellerne, tillige med at en hel masse nye kunder er kommet til.

Et helt igennem ekstraordinært godt resultat, som primært er skabt ved et stærkt fokus på såvel driftsoptimering som på salg og forbedring af kunderelationer.

Året startede dog ganske anderledes, idet første kvartal var meget vanskeligt. Det er første kvartal normalt, men særligt i 2023 var det vanskeligt at tiltrække et nødvendigt antal kunder, hvorfor året startede ganske svagt.

Det krævede en stærk ledelse og opfølgning, således at de konsekvenser, der var på grund af markedet, blev minimeret.

Fra 2. kvartal forbedrede situationen sig imidlertid mærkbart, og kundetilstrømningen blev væsentligt større, ligesom den forstærkede markedsføringsindsats slog igennem.

I tredje og fjerde kvartal blev en periode gennem året, hvor virksomhedens resultat på såvel omsætning som driftsresultat slog den ene rekord efter den anden, hvilket har været stærkt medvirkende til det tilfredsstillende årsresultat.

Året 2023 er som følge af forskellige perioder, hvor vi var tvangslukkede i årene før, ikke helt sammenlignelige med disse, da der var en nedlukningsperiode i 2022, der strakte sig fra januar måned og noget ind i den følgende måned. Perioderne i 2021 var endnu længere. Vi har dog valgt at sammenligne udviklingen alligevel.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

For beskrivelse heraf, se ovenstående afsnit om udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Forventet udvikling

2024 er ligesom 2023 startet på et relativt beskedent aktivitetsniveau om end kundetilstrømningen har været lidt større end vores forventninger. Denne udvikling er fortsat ind i februar.

Som altid baserer vi vores forventninger til et helår på det faktiske forløb i januar og februar (jvf. ovenfor) og dernæst på den afgørende forudsætning, at forventningerne til resten af året kan realiseres i overensstemmelse hermed.

Der er fortsat nogen usikkerhed i samfundet selv om priserne nu ser ud til at have stabiliseret sig noget.

Vi er af den opfattelse, at der også i år er usikkerhed omkring udviklingen, hvortil kommer opgaven med integration af Hotel Pejsegaarden's betydelige forretning med virkning fra 1. marts 2024.

Endelig kommer, at renterne fortsat er på et relativt højt niveau og det er fortsat usikkert om der kommer et rentefald af væsentlig betydning.

Med baggrund i ovennævnte må vi nødvendigvis så tidligt på året indbygge et større spænd i intervallet i vores sædvanlige vurdering af forventningerne til helåret. Vi forventer dog, at vi ved halvåret kan indsnævre intervallet mere præcist.

Forventninger til helåret 2024 er således (alle tal i mio. kr.):

Omsætning	400 - 410
EBITDA	44 - 51
EBIT	27 - 34
PBT	15 - 22

Disse forventninger baserer sig på et ret højt aktivitetsniveau resten af året.

Vi vil fortsat have fokus på salg, driftsoptimering, ressourceforbrug og miljøforhold, alt med henblik på sikring af gode kundeoplevelser.

På investeringsområdet kan fremhæves købet af Hotel Pejsegaarden samt færdiggørelsen af 5 værelser på Hotel Ringkøbing og færdiggørelse af 8 familierum på Hotel Marina. Endelig er vi i gang med nedrivning af naboejendommen til Hotel Ansgar, Esbjerg med henblik på at tilbygge en ny hotelfløj med ca. 50 værelser til hotellet.

Der til kommer opgraderings- og vedligeholdelsesinvesteringer på en lang række hoteller, ligesom vi løbende overvejer muligheder for bygning af nye værelser på hoteller med stor kundeefterspørgsel.

Vi fastholder således også i år et højt investeringsniveau.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Anbefalingen følges. Fonden har udarbejdet et kommunikationsnotat, som redegør for kommunikation og af hvem den udføres.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Anbefalingen følges, idet overordnede strategi og uddelingspolitik er vedtaget.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Anbefalingen følges. Såfremt bestyrelsesformanden udfører særlige opgaver vil det forud fremgå af beslutningsreferat fra bestyrelsen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Anbefalingen følges.

Redegørelse for sammensætning af bestyrelse:

Erik Steen Sophus Falck (mand), 75 år (Jurist fra Københavns Universitet med speciale i ansættelsesret. Fra 1978-2012 advokat (H). Har i ca. 50 år arbejdet i servicebranchen med ledelses- og strategiudvikling):

- Danske Hoteller A/S og alle dets datterselskaber (bestyrelsesformand)
- Detector Danmark ApS (bestyrelsesformand)
- Eva Merete Falck Crones Fond (bestyrelsesformand)
- Falcks Seniorforening (bestyrelsesformand)

Indtrådt i bestyrelsen i 2017 (genvalgt)

Aktiebeholdning i Danske Hoteller A/S, 48.992 stk. A-aktier og 440.928 stk. B-aktier.

Ikke uafhængig

Pia Anette Jespersgaard (kvinde), 47år:

- Hotel Ringkjøbing af 1.1.2018 ApS (direktions- og bestyrelsesmedlem)
- Dronninglund Hotel ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Hjallerup Kro ApS (direktionsmedlem)
- Hotel Søparken af 7/6 1994 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Danske Hoteller A/S (direktionsmedlem)

Indtrådt i bestyrelsen i 2017 (genvalgt)

Aktiebeholdning i Danske Hoteller A/S, 310 stk. A-aktier og 2.790 stk. B-aktier.

Ikke uafhængig

Nels Klavs Petersen (mand), 71 år

(Journalist og tidligere kommunikationsdirektør. Har arbejdet i ca. 40 år med ledelse, strategi, finansiel kommunikation, generel kommunikation samt markedsføring og govenance):

- Danske Hoteller A/S (bestyrelsesmedlem)
- DGI byen København (bestyrelsesmedlem)
- Fonden Team Copenhagen (bestyrelsesmedlem)
- Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg (bestyrelsesformand)
- DGI Huset Vordingborg, Spring- og Bevægelsescentret ApS (bestyrelsesformand)
- DGI Huset Vordingborg, PADEL-CENTER ApS (bestyrelsesformand)

Indtrådt i bestyrelsen i 2017 (genvalgt)

Aktiebeholdning i Danske Hoteller A/S, 580 stk. A-aktier og 5.220 stk. B-aktier.

Ikke uafhængig

Hanne Louise Degn (kvinde), 53 år:

- Danske Hoteller A/S (direktionsmedlem)
- Driftsselskabet Hotel Postgården ApS (direktionsmedlem)
- Driftsselskabet Kryb i Ly Kro ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Ansgar af 15.6.2019 ApS (direktions- og bestyrelsesmedlem)
- Hotel Bymose Hegn ApS (direktionsmedlem)
- Hotel Dagmar af 1 1 2009 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Menstrup Kro af 1.4.2007 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Norden af 01.03.2015 ApS (direktionsmedlem)
- Hotel Nørherredhus ApS (direktionsmedlem)
- Hotel Vinhuset ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Vissenbjerg Storkro af 1.2.2006 ApS (bestyrelsesmedlem)

Indtrådt i bestyrelsen i 2017 (genvalgt)

Aktiebeholdning i Danske Hoteller A/S, 470 stk. A-aktier og 4.230 stk. B-aktier.

Ikke uafhængig

Dorte Brandt (kvinde), 56 år:

- Danske Hoteller A/S (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Nørherredhus ApS (bestyrelsesmedlem)
- Hotel Norden af 1.3.2015 ApS (bestyrelsesmedlem)
- Ejendomsselskabet Danske Hoteller ApS (bestyrelsesmedlem)
- Nørherredhus Ejendomme ApS (bestyrelsesmedlem)
- Ejendomsselskabet Golf Hotel Viborg A/S (bestyrelsesmedlem)

Indtrådt i bestyrelsen i 2017 (genvalgt)

Aktiebeholdning i Danske Hoteller A/S, 1.786 stk. A-aktier og 17.639 stk. B-aktier.

Ikke uafhængig

Jette Falck (kvinde), 68 år:

- Detector Danmark ApS (bestyrelsesmedlem)

Indtrådt i bestyrelsen i 2017 (genvalgt)

Aktiebeholdning i Danske Hoteller A/S, 5.300 stk. A-aktier og 47.700 stk. B-aktier.

Ikke uafhængig

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen følges ikke, idet det, jævnfør Fondens formål er afgørende, at der i bestyrelsen er medlemmer med dyb indsigt i datterselskabernes drift. Sammensætningen af bestyrelsen skal netop afspejle dette, og anses som en ledelsesmæssig fordel.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Anbefalingen følges ikke, jævnfør pkt. 2.3.5.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Anbefalingen følges.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anbefalingen følges, idet bestyrelsesmedlem, der er fyldt 75 år, kun kan udpeges for et år ad gangen.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Anbefalingen følges ikke, da arbejdet i bestyrelsen er uhyre minimalt vil en evaluering fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette udelades.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ikke en direktion eller administrator.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Anbefalingen følges. Medlemmerne af bestyrelsen aflønnes med 25.000 kr. pr. år.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Anbefalingen følges, idet det fremgår af note 1 i modervirksomhedens regnskab.

Redegørelse for uddelingspolitik

I forbindelse med fondsloven specificeres uddelingsrammen.

Der er ikke sket uddeling i 2023.

Rammen for 2024 udgør 0 kr.

Redegørelse for samfundsansvar

ESG

Koncernen bakker op om FN's Verdensmål og har særligt udvalgt 3 af de 17 verdensmål som fokusområder.

Vi har valgt disse 3 nedenstående mål, fordi vi for det første ønsker, at reducere påvirkningen af jordens ressourcer så meget som muligt. For det andet, er de valgt, fordi vi her har den største mulighed for at påvirke vort forbrug i en reducerende retning, ligesom vi tror på, at trivsel og glæde blandt medarbejderne giver et sundere arbejdsklima.

De verdensmål vi har valgt er derfor:

Verdensmål nr. 3: Sundhed og trivsel

Verdensmål nr. 7: Bæredygtig energi

Verdensmål nr. 12: Ansvarligt forbrug og produktion

Koncernen har i mange år arbejdet med og rapporteret om CSR (Corporate Social Responsibility).

Tiltag og indsatser omtales bl.a. på selskabets hjemmeside www.danske-hoteller.dk og i selskabets årsrapporter.

På samme måde har koncernen i flere år systematisk arbejdet med klima-, miljø- og energitiltag. Også disse tiltag har selskabet rapporteret offentligt om.

Endelig har selskabet i flere år forholdt sig til og rapporteret om Good Governance (god selskabsledelse).

Selskabet har valgt at anvende de skabeloner, der fra officielt hold er udarbejdet som vejledning til rapporteringen og som gælder for de største selskaber på Fondsbørsen.

Koncernen vil sideløbende med regnskabsoffentliggørelser fortsætte med at redegøre for tiltag på disse tre områder og udvide og udvikle rapporteringen i takt med ny lovgivning på området.

I den fremtidige rapportering samles alle disse områder i en fælles ESG-rapportering. ESG står for Environment (miljø), Social (samfund) og Governance (ledelse). ESG har udviklet sig til at blive det værktøj, som virksomheder skal bruge til at give et mere nuanceret billede af deres virksomhed. Det er EU-lovgivning, der har banet vej for den stadige udvikling til kravene til virksomhedernes rapportering. Startende fra 2024 skal virksomheder afhængig af størrelse mere systematisk redegøre og rapportere for hele ESG-området i tilknytning til årsregnskaberne.

Koncernen forbereder allerede nu at kunne leve op til de kommende lovgivningskrav. Koncernen skal efter lovgivningen rapportere fra 2025.

Koncernen vil dog allerede fra 2023 rapportere om forbruget på:

- El
- Vand
- Varme
- Madspild (Too Good To Go)

Arbejdet med ESG-områderne er vigtigt for koncernen og udføres ikke kun, fordi der er stillet krav herom i lovgivningen. ESG er allerede og bliver i endnu højere grad i fremtiden et konkurrenceparameter, når koncernens forskellige kundegrupper skal bekræftes i deres valg af netop Danske Hoteller. Det gælder for private, for erhverv og for offentlige kunder. De andet steds omtalte SKI-aftaler med Statens og Kommunernes

Indkøbsservice er et udtryk for, at f.eks bæredygtighed allerede har stor betydning. Se nærmere herom senere i afsnittet.

Ud over lovkrav og konkurrenceparameter er koncernen optaget af, at ESG-området også er væsentligt for koncernens bidrag til samfundsansvaret.

Bestyrelsen har vedtaget en politik for samfundsansvar i overensstemmelse med koncernens redegørelse om god fondsledning

Koncernen betragter samfundsansvar som en vigtig forudsætning for at drive, nytænke og udvikle selskabet i overensstemmelse med gode samfundsnormer og en bevidsthed om, at selskabet med sin størrelse er en del af samfundet og derfor også både er forpligtet til at bidrage til samfundets udvikling og til at tage ansvar.

Danske Hoteller er en national, men også en meget lokalt forankret hotelkæde. Der er derfor stort lokalt fokus på de steder, hvor Danske Hoteller driver virksomhed og stort lokalt engagement i de respektive hotellers naturlige markedsområde.

Som en naturlig del af hotellernes lokale tilstedeværelse er selskabet på ledelsesplan også engageret i, hvad der optager lokalområderne, og ofte er hotellernes lokaler og servicetilbud på restaurant og hotelområdet et markant omdrejningspunkt for det lokale forenings- og samfundsliv, familiesammenkomster m.m. Som følge af vores nationale udbredelse er Danske Hoteller også stærkt optaget af det generelle samfundsansvar og de emner, der optager befolkningen i Danmark. Derfor arbejder vi med både nationale og lokale dagsordener.

I de efterfølgende afsnit redegøres for indholdet af de mange konkrete tiltag, der allerede nu gennemføres på CSR-, klima/miljø/energi- og Good Governance-områderne i koncernen og – i den udstrækning det er muligt – også en vurdering af resultaterne. Det sker under den kommende og nye paraply ESG – Environment, Social og Governance.

ESG - ENVIRONMENT

Der er overalt i samfundet et markant stigende fokus på klima, miljø og energi. Koncernen har over de seneste år i stigende grad fokuseret på området og har gennemført en række praktiske tiltag i den daglige drift samt foretaget investeringer i energibesparende foranstaltninger i forhold til vand, varme og elektricitet. Koncernen er allerede i gang med at forberede de kommende ESG-krav til en systematisk registrering og rapportering af koncernens ressourceforbrug. Det vil ske fra regnskabsåret 2025.

Også koncernens forbrug af fødevarer m.v. i forbindelse med hotel- og restaurantdriften har stort fokus.

Hotelchefen på hvert hotel agerer også som "miljøminister" med et særligt fokus på energirigtigt forbrug. På landsplan er udpeget en "national miljøminister", som skal sikre fokus og koordinering af de forskellige indsatser.

Energibesparende foranstaltninger

I det følgende nævnes en række konkrete tiltag, som er gennemført på de enkelte hoteller, for på den måde at understrege det fokus, ledelsen har på området. Oplistningen er alene eksempler på tiltag, der er gennemført på flere af koncernens hoteller.

Krigen i Ukraine og de i kølvandet herpå markant stigende energipriser aktualiserede og fremskyndede en række investeringer i energibesparende foranstaltninger.

Fire hoteller (Dronninglund Hotel, Hotel Søparken, Hotel Kryb i Ly Kro og Hotel Nørherredhus) er i 2022 og 2023 blevet tilsluttet det offentlige fjernvarmenet fra tidligere egne olie- eller gasfyr. Tre hoteller (Hotel Menstrup Kro, Østergaards Hotel og Hotel Vinhuset) har fået installeret varmepumper eller udskiftet til nyere modeller.

En række hoteller har helt eller delvist fået skiftet vinduer til energisparende modeller. De fleste hoteller har fået installeret vandbesparende brusere, toiletter og vandhaner på værelserne og på toiletter i forbindelse med selskabslokaler/fællesarealer. De fleste hoteller har skiftet traditionelle lyskilder ud med energisparende LEDbelysning på værelser og hotelgange, herunder installeret bevægelsessensorer. På en række hoteller er køle- /fryseanlæg blevet energioptimeret.

Fra 2022 købes nu på alle lokationer i Danske Hoteller grøn strøm. Der er investeret i elbil-opladere på hovedparten af hotellerne, nemlig de steder, hvor dette umiddelbart har været muligt.

Green Key

I 2023 har 5 af vores hoteller igangsat optagelse i det internationale miljømærke Green Key. GREEN KEY er turismens internationale miljømærke, der tildeles til turistvirksomheder, som gør en ekstra indsats for at beskytte miljøet. Green Key er en dansk opfindelse, som nu findes på omkring 4.000 turistvirksomheder i over 60 lande og gør det lettere for gæsterne at finde og vælge grønne hoteller og konferencестeder.

Dette mærke er også meget kendt hos vores gæster, idet mange hoteller i Danmark bruger dette som et brandingbudskab, og vi arbejder på at få dette på plads på alle vores hoteller.

Hotellernes totale el-, vand- og varmeforbrug 2023

EL kWh: 5.121.599,45

Vand m³: 72.342,92

Fjernvarme MWh: 8.471,23

Varme(gas) m³: 63.661,01

Varme(olie) ltr.: 49.870,00

Varmee(varmepumpe) kWh: 63.366,99

Note: For enkelte af hotellerne er opgørelsesperioden forskudt af kalenderåret. Opgørelsen er ny, og der er således først sammenlignelige tal fra og med næste år.

Økologi og optimering af fødevarerforbruget

Køkkencheferne på hotellerne har gennemgået eller fået tilbud om uddannelse i bæredygtig økologi, og råvarerforbruget gennemgås med henblik på i større og større omfang at benytte økoproducerede råvarer.

For at undgå madspild tilsluttede Danske Hoteller sig allerede i 2018 det landsdækkende samarbejde med "Too Good To Go" organisationen, hvor de enkelte hoteller gennem direkte aftaler med "Too Good To Go" kan udlevere madportioner til interesserede - bestilt via en app til stærkt reduceret pris.

Aftalen går ud på at undgå madspild ved hjælp af salg af overskudsmenuer fra vores restauranter til en billigere pris. Også her oplever vi stor tilfredshed fra vores gæster omkring dette projekt, hvor madspild og besparelse af ressourcer via mindre udledning af CO₂ opnår stor bevågenhed.

I 2023 var tallene for udlevering af måltider 4.636, hvilket betød 11,59 tons mindre CO₂ udledning for året 2023. Der var 3.171 personer, der på denne måde har modtaget mad fra vores forskellige hoteller til en særdeles favorabel pris. Ordningen er meget populær, og tilgangen til vores profil på app'en er stor.

Hotellernes resterende madaffald afhentes af firmaet Daka og anvendes til produktion af biobrændstof.

På drikkevarer-området serveres overvejende økoproduceret øl, ligesom der i stigende grad tilbydes økologisk vin til gæsterne.

På fem hoteller residerer bier fra "High Flying Bees", som leverer honning til de pågældende hotellers morgenbuffeter.

Vores arbejde med at reducere madspild har i 2023 resulteret i:

Udbyttet af madaffaldet fra Danske Hoteller 2023:

- KG gulerødder kan blive gødet: 201.958 kilogram
- KG CO₂ kan spares: 39.015 kilogram
- Dages opvarming af husstand: 4.894 dage
- Liter biodiesel: 6.583 = 131.660 km v/20 km/l.

Krav til leverandører

Som udgangspunkt vægter Danske Hoteller miljø og bæredygtighed højt, når der vælges leverandører. Inden for fødevarer er køkkencheferne instrueret i at vægte lokale/danske råvarer højt samt at benytte sæsonvarer, hvor det er muligt. Bæredygtige og økologiske råvarer er ligeledes i fokus, når der forhandles med fødevarerleverandører.

Koncernens centrale indkøbsudvalg arbejder målrettet med at gøre indkøb så miljøvenlige som muligt, og der stilles krav til leverandørerne om at producere leverancerne på en bæredygtig måde. Senest har selskabet besluttet, at den løbende udskiftning af arbejdstøj og fodtøj sker til bæredygtige produkter.

Inden for fødevarer/drikkevarer/emballage er hovedleverandørerne Dansk Cater/Eurocater, Royal Unibrew, Clean Care samt Vinslottet. Herudover benyttes i mindre grad andre leverandører, hvor der bl.a. lægges vægt på lokale varer, bæredygtig produktion samt firmaprofiler, der er i tråd med Danske Hotellers øvrige værdier. De indkøbsansvarlige i selskabet har gennemgået og følger hovedleverandørernes ESG/CSR-profiler og har i hvert enkelt tilfælde begrundet leverandørvalget.

Bæredygtighedselementer i SKI-aftaler

Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI) har indgået aftaler med en lang række leverandører i forbindelse med statens, kommunernes, regionernes, offentlige myndigheders og offentlige institutioners indkøb af varer og tjenesteydelser. I disse indkøbsaftaler, som leverandører kan byde ind på, opstilles en række parametre, der indgår i en samlet vægtning i forhold til at blive godkendt til en aftale.

Koncernen har indgået aftale for 24 ud af selskabets nu 26 hoteller vedrørende overnatning.

De parametre, der for SKI indgår i valget af hotelleverandør, har været bl.a.:

- Tiltag, der nedbringer energiforbrug
- Politik/strategi for at reducere madspild
- Sortering af affald/genanvendelse
- Økologi
- Ladestandere til elbiler

Desuden er det et generelt krav at overholde FN-principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupion, ligesom aftalen indeholder en arbejdsklausul, som skal forhindre social dumping.

Plastik ud af Danske Hoteller

Danske Hoteller tog i 2018 et stort skridt til reduktion af plastikforbruget på hotellerne gennem projekt "Plastik ud af Danske Hoteller". Selskabet ønsker at minimere plastikforbruget og er f.eks. gået fra plastikkrus til papkrus, fra plastæggebægre til papæggebægre og fra plastiksugerør til sugerør produceret uden plastindhold.

ESG - SOCIAL

Vi har fokus på sundhed og trivsel blandt medarbejderne for at være i stand til at tiltrække nye medarbejdere og fastholde de mange dygtige medarbejdere, vi har.

Danske hoteller har vedtaget en politik for bl.a. mangfoldighed i overensstemmelse med virksomhedens redegørelse for god selskabsledelse.

Koncernen opfatter mangfoldighed som en sammensætning og kombination af forskellige kompetencer, køn, livsfaser, etniske og uddannelsesmæssige baggrunde m.v., hvor alle elementer tilsammen er en ressource, der aktivt kan bidrage til forretningens udvikling samt bidrage væsentligt til at være en attraktiv arbejdsplads.

Ledelsen har på koncernniveau gennem driftsudvalget og personaleudvalget løbende megen fokus på medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljø med henblik på løbende at skabe forbedringer, samtidig med at koncernen udvikles. Det er målsætningen, at koncernen i 2024 laver trivselsundersøgelser, så ledelsen opnår en reel og bedre indsigt i trivslen for vores mange medarbejdere og naturligvis være klar til i samarbejde med medarbejderne at rette op på eventuelle utilsigtede forhold.

På baggrund af løbende tiltag er det vurderingen, at koncernen i 2022 og 2023 har fastholdt medarbejdernes trivsel – selv om det har været en stor udfordring på baggrund af den usikkerhed, som de periodevis indførte restriktioner under covid-19-pandemien medførte. I den forbindelse er der også opmærksomhed på, at der i perioder uden restriktioner har været helt ekstraordinært travlt på hoteller og restauranter og at der i disse perioder har været trukket store vekslers på både ledere og medarbejdere, som alle har ydet en helt fantastisk og anerkendelsesværdig indsats ud over det, man som arbejdsgiver normalt kan forvente.

En kollega skal også have god service

Danske Hotellers Personaleguide indeholder de detaljerede retningslinjer og det servicekoncept, som der arbejdes efter i virksomheden. Den beskriver det grundlæggende i servicekonceptet og reglerne for samarbejde, herunder hvordan selskabet ønsker, at både gæster og kolleger skal behandles. Det er overbevisningen, at efterlevelsen af disse regler gør arbejdet givende og spændende for medarbejderne og samtidig sikrer, at gæsterne får en god service, hver gang de besøger os.

Danske Hoteller har en stærk "vi-kultur", hvor et mangfoldigt personale med vidt forskellige arbejdsområder arbejder sammen på tværs af forskellige funktioner. Alle funktioner er meget afhængige af hinandens indsats, for ved at samarbejde opnås meget mere, end hvis det daglige arbejde kun består af enkeltmandspræstationer. Når der spilles godt sammen, vindes gæsternes tillid, og de kommer igen og igen. De deler også deres positive oplevelser med andre.

I Danske Hotellers servicekoncept er det derfor ikke kun ledelsens og medarbejdernes ansvar at yde god service til gæsterne, men også at yde en god service til kollegerne og hjælpe hinanden i hverdagen.

Koncernen har en kultur, hvor man omgås kollegerne med omtanke, og selskabet tolerer hverken krænkende handlinger, mobning eller uønsket seksuel opmærksomhed. For når kolleger arbejder med respekt for hinanden, opnås, at medarbejderne er glade og engagerede, hvilket bidrager til højere serviceniveau og gæstetilfredshed, hvilket i sidste ende gavner både medarbejderne og virksomheden.

Koncernen har etableret en whistleblowerordning, der fra hjemmesiden er tilgængelig for alle – personale, leverandører, kunder osv. Der har været registreret én henvendelse i 2023

Diversitet og mangfoldighed

Det er bestyrelsens ambition, at der på alle niveauer i virksomheden skal være mangfoldighed med hensyn til kompetencer, uddannelsesmæssig baggrund, køn m.m. for at sikre, at man i dialoger og beslutninger inddrager alle relevante perspektiver, der afspejler virksomhedens kompleksitet.

Danske Hotellers overordnede mål er, at der er en passende ligelig fordeling af mænd og kvinder i ledelsen, samt at fremme diversitet i alder. Den vedtagne politik for mangfoldighed sikrer, at alle har lige vilkår, uanset køn, alder, etnisk oprindelse m.m. Medarbejdere og ledere udvælges baseret på deres kvalifikationer og tidligere resultater, uafhængig af deres køn og alder m.m.

Det samlede antal medarbejdere på fuld- eller deltid i koncernen udgør pr. 30.08.23 875 personer, som kønsmæssigt fordeler sig med 61,8% kvinder og 38,2 % mænd.

I forhold til aldersfordeling er gruppen af 20-29-årige den største og udgør 30,7% af den samlede medarbejderstab. Andre store personalegrupper er "til og med 19 år", som udgør 22,1 %, 50-59-årige udgør 15,3 %, 30-39-årige 11,5% og 40-49-årige ligeledes 11,5%.

Samlet set for hele medarbejderstaben er ønsket om diversitet på køn og alder opfyldt. For koncernledelsen, der tæller 28 ledere, er kønsfordelingen 46,4% kvinder og 53,6% mænd. I forhold til alder er der pr. 30.08.23 størst repræsentation i aldersgrupperne 40-49 år, 50-59 år og 60-69 år med henholdsvis 35,7%, 39,3% og 14,3%. Også her er ønsket om bredde i køns- og aldersfordeling tilfredsstillende, henseende til at der er tale om en ledergruppe.

Driftsudvalget tæller 7 personer med en kønsfordeling på 42,9% kvinder og 57,1% mænd. Aldersmæssigt udgør aldersgruppen pr. 30.08.23 50-59 år 42,8%, 40-49 år 28,6%, 60-69 år 14,3% og 70+ år ligeledes 14,3%.

Uddannelse og faglig udvikling

Danske Hoteller vægter ansvar for at støtte medarbejdernes faglige udvikling og trivsel meget højt. Selskabet tilbyder løbende forskellige kurser til medarbejdere på alle niveauer og søger konstant at understøtte personalets udvikling.

Kurser og efteruddannelse

I 2023 har personaleudvalget haft fokus på at forbedre betingelserne for at sende medarbejdere på relevante uddannelser i lavsæsonen. I januar og februar 2024 afvikles således et skræddersyet uddannelsesforløb for personalet. Dette vil være en kontinuerlig indsats baseret på kommende erfaringer, så afskedigelser i lavsæsonen så vidt muligt kan undgås og i stedet give mulighed for at fastholde de dygtige medarbejdere.

Danske Hoteller arbejder løbende målrettet på at udvikle lederne. I 2023 er der iværksat et arbejde med en onboardingplan for nye hotelchefer i koncernen, så der sikres en tryk og struktureret opstart for nye hotelchefer. Personaleudvalget har desuden løbende arbejdet med lederkurser for at dygtiggøre og udvikle lederpotentialerne. Der er udarbejdet en detaljeret plan for, hvad nye ledere skal gennemgå ved ansættelsen/udnævnelsen til ny hotelchef.

En anden vigtig prioritet for Danske Hoteller er medarbejdernes og gæsternes sikkerhed. Derfor er det væsentligt, at personalet jævnlige gennemfører et førstehjælpskursus. Senest blev et sådant kursus afholdt i februar 2023 for alle fastansatte medarbejdere.

Struktureret og fleksibel e-læring

I april 2023 lanceredes Barma, som er et e-læringssystem til onboarding og løbende uddannelse af medarbejderne. Systemet er altid tilgængeligt online for hele personalet i koncernen og indeholder kurser om alt fra f.eks. Danske Hotellers historie, værdier, retningslinjer og procedurer til systemgennemgang og stillingsspecifikke kurser som tjenerkursus, lederkursus, salgskursus og hygiejnekursus.

Selskabet ser e-læring som et solidt fundament for koncernen til at strukturere en effektiv og tryk onboarding af nye medarbejdere og løbende individuel kompetenceudvikling af alt personale. Ved at benytte e-læring har selskabet større mulighed for levere relevant viden og læring til alle medarbejdere i koncernen på en fleksibel måde.

Implementeringen af Barma ses som et værdifuldt udviklingsinitiativ, som vil bidrage til medarbejdertrivsel og udvikling. Bl.a. ved at styrke en fælles forståelse på tværs af roller og hoteller i koncernen og ved at skabe et mere stabilt kompetence- og vidensniveau på tværs af organisationen. E-læring giver også mulighed for at tilbyde udviklingsmuligheder inden for vores medarbejders specifikke fag- og interesseområder. E-læringssystemet vil derfor være under løbende videreudvikling i 2024.

Uddannelse af elever

I de seneste år har branchen oplevet udfordringer med at tiltrække tilstrækkeligt med særligt kokke, men også andet faglært personale, da der ganske enkelt uddannes for få nye hotelmedarbejdere til at imødekomme behovet. På baggrund af denne udfordring har ledelsen i Danske Hoteller besluttet at ansætte elever i så stort omfang som muligt.

Danske Hoteller er særligt stolte over et unikt initiativ inden for den danske hotelbranche, hvor vi med mellemrum afholder en kokkeelevkonkurrence. Her får de elever, der er ansat på vores hoteller, mulighed for at udfordre deres færdigheder ved at konkurrere med elever fra andre hoteller i koncernen, samtidig med at det fungerer som en god øvelse forud for deres eksamen.

Samlet set er selskabet dedikeret til at fortsætte arbejdet med at investere i medarbejdernes udvikling for at skabe en endnu stærkere og mere kompetent medarbejderstab og for at sikre trivslen og fastholdelsen af vores dygtige medarbejdere

ESG - GOVERNANCE

Anbefalinger om god fondsledelse

Fonden er underlagt reglerne om god fondsledelse. For denne del, henvises der til redegørelse på side 12.

Anbefalinger om god selskabsledelse i koncernen (Danske Hoteller A/S)

For koncernen og herunder ledelsen af Danske Hoteller A/S, har man i flere år fokuseret på god selskabsledelse, og selv om virksomheden ikke har været underlagt lovgivningen om god selskabsledelse (good governance), har det været en del af åbenhedspolitikken at forholde sig til regelsættet for god selskabsledelse. Vejledninger og anbefalingerne har været ændret over tid, og selskabet har efterfølgende forholdt sig hertil.

Det fulde sæt anbefalinger og Danske Hotellers kommentarer til de enkelte punkter fremgår af selskabets hjemmeside www.danske-hoteller.dk.

Heraf fremgår det, at selskabet i meget stort omfang følger anbefalingerne, og i de få tilfælde, hvor de ikke følges, forklares, hvorfor det giver bedre mening at følge en anden vej.

Her følger selskabet ikke anbefalingerne:

Det anbefales, at selskabet offentliggør kvartalsrapporter:

Udsendelse af hel- og halvårslige regnskabsmeddelelser anses henset til selskabets forhold for fuldt tilstrækkelig også i forhold til de sæsonudsving, selskabet er underlagt.

Mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelses-medlemmer er uafhængige:

Selskabets bestyrelse har vurderet, at det på baggrund af virksomhedens DNA og den markante udvikling, som virksomheden har gennemgået over de sidste 10 år, er meget nødvendigt at kende hele virksomhedens historie og de problemstillinger, som virksomheden har gennemlevet over den angivne periode.

Det er derfor afgørende, at medlemmerne i bestyrelsen har et dybtgående kendskab til selskabets udvikling over en længere periode. Bestyrelsen i Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond deler denne opfattelse. Denne vurdering skal også ses på baggrund af, at Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fonds aktivmasse udelukkende er investeret i Danske Hoteller, og fonden ønsker derfor en stærk repræsentation i selskabets bestyrelse.

Derfor finder såvel fonden som de valgte bestyrelsesmedlemmer, at den vedtagne bestyrelsessammensætning giver den bedste indsigt i virksomheden og dermed den bedste baggrund for at træffe værdiskabende beslutninger for virksomheden og dens udvikling. Uanset det forhold at ikke halvdelen af medlemmerne af bestyrelsen efter regelsættet ikke anses for uafhængige, anser hele bestyrelsen sig for uafhængig og fri af særinteresser og agerer herefter.

Anbefalinger omkring ledelsesudvalg

Da der ikke er nedsat ledelsesudvalg eller komiteer, er disse bestemmelser ikke relevante for selskabet.

Ledelse via politikker

En del af ledelsesgrundlaget i koncernen er vedtagelse af en række politikker på relevante områder. De vedtagne politikker har både et internt og et eksternt sigte og skal dels bidrage til at gøre ledelsesarbejdet åbent og gennemskeligt, dels at vise at Danske Hoteller er en ansvarlig virksomhed.

Aktuelt har selskabet udarbejdet og vedtaget politikker på følgende områder:

Skattepolitik, som har til formål dels at tegne de overordnede rammer og retningslinjer for selskabets anvendelse af gældende skatte og afgiftsregler, dels at skabe åbenhed og gennemsigtighed herom. Se hjemmesiden.

Investor Relations politik. Politikken har til formål at sikre, at aktionærer, potentielle investorer, samarbejdspartnere og offentligheden får indsigt i selskabets økonomiske, forretningsmæssige og øvrige forhold, der har relevans for vurdering af selskabet samt udvise størst mulig åbenhed i respekt for fortroligheds- og konkurrencemæssige forhold. Investor Relations politikken er tilgængelig på selskabets hjemmeside.

Whistleblower-ordning, som følger gældende lovgivning og er tilgængelig på selskabets hjemmeside. Ordningen gælder både for ledelse/ansatte i koncernen og for eksterne relationer, som f.eks. leverandører og kunder.

Persondata (GDPR), som fortæller om vores persondatapolitik, brug og behandling af persondata. Politikken er tilgængelig på selskabets hjemmeside

Politik for dataetik. For Danske Hoteller er der en tæt sammenhæng mellem dataetik og EU's databeskyttelsesforordning (GDPR), men dataetik begrænser sig ikke kun til GDPR. Kundernes og de ansattes interesser kommer altid i første række. Se hjemmesiden.

Politik for samfundsansvar, der beskriver selskabets både lokale og nationale samfundsansvar samt særlige fokusområder. Se hjemmesiden.

Politik for mangfoldighed. Koncernen betragter mangfoldighed som en vigtig forudsætning for nytænkning og udvikling af selskabet, så der kan drages nytte af det samlede potentiale hos såvel bestyrelsens medlemmer, den daglige ledelse som hos medarbejderne. Se hjemmesiden.

Personalepolitik, der i form af en personaleguide er tilgængelig for alle ansatte.

Dertil kommer, at bestyrelsen i Danske Hoteller som ledelsesredskab og retningsgivende pil for koncernens udvikling har vedtaget en flerårig strategiplan, der kan ses i uddrag på koncernens hjemmeside. Strategien har navnet Plan 2027 og dækker perioden 2023-2027. Strategien er bestyrelsens, direktionens og driftsudvalgets ramme for arbejdet på at nå de fastsatte koncernmål. Strategien er blevet til i et tæt samarbejde på tværs af organisationen.

Som en del af strategiarbejdet har såvel bestyrelsen, direktionen som driftsudvalget kontinuerligt fokus på koncernens økonomi- og risikostyring. Der rapporteres og følges op på månedsbasis.

Selskabet forbereder udarbejdelse af ESG-rapportering fra kalenderåret 2025 i overensstemmelse med lovgivningen herom.

GÆSTER

I koncernen Danske Hoteller er gæsterejsen det vigtigste element i vores hotelkoncept.

Gæsterne skal gerne opleve Danske Hoteller som en værdiskabende og attraktiv overnatnings og opholdskoncern. Oplevelser og kvalitet leveret til fornuftige priser skal altid være målestokken i koncernen, og det arbejder vores dygtige medarbejdere ud fra hver eneste dag. Derfor investerer koncernen mange midler i efteruddannelse og opgradering af personalet, da velkvalificerede og tilfredse ansatte skaber gode gæsteoplevelser og dermed gode resultater for koncernen.

GÆSTETILFREDSHED

For at holde fokus på dette emne synliggører koncernens ansatte altid deres tilhørsforhold til kæden via ens uniform og skilt med logo/navn: Danske Hoteller.

Det er vigtigt at sikre, at gæsten hurtigt kan få hjælp ved eventuelle spørgsmål og fejl til det leverede produkt. Når gæsten er afrejst, fremsendes evalueringsskema, som efterfølgende bliver brugt til intern evaluering og efteruddannelse samt tilretning af produktet for at sikre fremtidige gæsters behov på bedst mulig måde.

Målet er og bør hele tiden være højere gæstetilfredshed, da loyale gæster skaber økonomisk udvikling og glade ansatte. Mange af koncernens gæster i dag er loyale, og hver dag arbejdes der hårdt for at sikre flere loyale gæster, bl.a. igennem vores aktionærprogram, loyalitetskoncept samt mailklub, hvor mange tusinde nuværende gæster og potentielle gæster modtager vores kommunikation. Her skal vores ambition omkring tilfredse gæster være synlige og forståelige, hvilket vi heldigvis også har mange eksempler på, er tilfældet.

Et af de nyere krav fra gæster på hoteller verden over er fokus på implementering af miljøansvarlig hoteldrift og specielt fokus på økologi og besparelse af ressourcer.

Danske Hoteller har stor fokus på disse elementer, og vores hoteller forsøger altid at levere mad og oplevelser på en bæredygtig måde med minimalt madspild og inkludering af økologiske produkter i både mad og drikkevarer så meget som muligt. Det gøres ved større og større fokus på dette i vores samhandel med leverandører til hele værdikæden, og gæsterne bemærker det heldigvis også og værdsætter det i stort omfang.

Målet med alle disse initiativer er selvkært at kommunikere til vores mange glade gæster og potentielle nye, at Danske Hoteller er en ansvarligt drevet hotelkoncern, hvor gæsternes ønske om et "godt værtskab" tages meget alvorligt og hvor lokalt værtskab sammen med ansvarlig bæredygtig drift danner rammen for en dejlig oplevelse på vores hoteller.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

2023

Øverste ledelsesorgan

Samlet antal medlemmer	6
Underrepræsenteret køn (%)	33,00

Koncernens overordnede mål er, at der er en passende ligelig fordeling af mænd og kvinder i ledelsen.

Koncernens personalepolitik sikrer, at alle har lige vilkår uanset køn. Koncernen udvælger medarbejdere og ledere på baggrund af kvalifikationer og tidligere resultater og ikke på baggrund af køn.

Det er bestyrelsens ambition, at der på alle niveauer skal være mangfoldighed med hensyn til kompetencer, uddannelsesmæssig baggrund og køn for at sikre, at drøftelserne inddrager alle relevante perspektiver, der afspejler virksomhedens kompleksitet.

Samlet set er der i koncernledelsen ca 50% af hvert køn, hvorfor ønsket om ligelig fordeling i den samlede ledelsesgruppe skønnes opfyldt, og det søges til stadighed at opfylde denne ambition, under forudsætning af, at de rette kompetencer er tilstede hos de pågældende valgte medarbejdere.

I Danske Hotellers direktion er der 2 kvinder og 2 mænd, som alle er valgt på dette grundlag. I driftsudvalget er der 7 medlemmer, hvoraf 3 er kvinder.

I Fonden er der 6 bestyrelsesmedlemmer fordelt på 2 mænd og 4 kvinder.

Omkring politik for mangfoldighed kan vi i øvrigt henvise til koncernens hjemmeside www.danske-hoteller.dk.

2023

Øvrige ledelsesniveauer

Samlet antal medlemmer	-
Underrepræsenteret køn (%)	-

Fonden er undtaget for kravet om at udarbejde en politik og opstille måltal for det underrepræsenteret køn for øvrige ledelsesniveauer pga. moderfonden det seneste regnskabsår har haft et gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede på mindre end 50.

Moderfonden har ikke øvrige ledelsesniveauer som defineret i Erhvervsstyrelsens vejledningen og der er herfor oplyst 0 i ovenstående tabel.

Redegørelse for politik for dataetik

Ledelsen i Danske Hotellers A/S har i forbindelse med udviklingen af virksomheden stort fokus på IT anvendelsen og har løbende styrket vores IT-afdeling.

Den teknologiske udvikling har for Koncernen væsentlig indflydelse på udviklingen og på den måde, hvorpå vi driver virksomheden.

Dataetik er i den forbindelse blevet væsentlig, og det kræver indsigt og ansvarlighed, hvorledes virksomheden håndterer de stigende mængder af data og informationer, der er en konsekvens af IT-udviklingen. Dataetik handler i den forbindelse om at gøre det rigtige for det enkelte menneske og for samfundet.

Danske Hoteller bestræber sig på at være åbne om den måde, hvorpå vi anvender de indsamlede data og søger til stadighed at sikre sig, at oplysninger kun anvendes i nødvendigt omfang og med stor respekt for den enkelte kunde.

Derfor udleveres kundenavn og data kun til offentlige myndigheder, der har lovligt krav herpå. Medarbejderne i Danske Hoteller der håndterer personfølsomme data, er via vores personaleguide informeret om reglerne for dataindsamling, ligesom vores systemer automatisk sletter oplysninger, vi ikke længere har nødvendig anvendelse af.

Koncernen er samtidig ved at udarbejde etiske principper for brugen af data. De vil beskrive, hvorledes Danske Hoteller inden for lovgivningen ønsker at håndtere brugen af data på tværs af hotellerne og i forretningsrelationer. De dataetiske principper giver koncernen et godt udgangspunkt for at kunne give kunderne den bedste service, samtidig med at vi tilsikrer, at alle gældende regler overholdes, og det vil samtidig bidrage til at understøtte en god adfærd i virksomheden og opbygge tillid til Danske Hoteller.

Begivenheder efter balancedagen

Bestyrelsen har som en del af koncernens strategiplan arbejdet med og vurderet mulighed for en børsintroduktion af Danske Hoteller A/S. Bestyrelsen har imidlertid i januar 2024 besluttet at sætte drøftelserne på pause i de næste par år. Den vigtigste begrundelse er, at selskabet ikke vurderer, at der i den kommende periode er behov for en større kapitalfrebringelse - ud over, hvad selskabet selv kan generere samt gennem mindre emissioner.

Danske Hoteller A/S har pr. 1. marts 2024 overtaget Hotel Pejsegaarden, Brædstrup, som bliver hotel nr. 26 i koncernen. Der henvises til udsendt offentliggjort meddelelse nr. 1/2024, som kan læses på selskabets hjemmeside.

Der er efter balancedagen sket en kapitalforhøjelse på 760 t.kr., til kurs 550. Dette forhøjer koncernegenkapitalen med 4.180 t.kr.

Koncernens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	2	348.125.415	324.544.545
Andre driftsindtægter	3	4.671.799	14.665.824
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(58.464.250)	(57.658.834)
Andre eksterne omkostninger	4	(88.349.142)	(85.744.088)
Bruttoresultat		205.983.822	195.807.447
Personaleomkostninger	5	(164.537.581)	(156.725.066)
Af- og nedskrivninger	6	(16.086.180)	(16.594.348)
Driftsresultat		25.360.061	22.488.033
Andre finansielle indtægter		254.693	5.725.238
Andre finansielle omkostninger		(10.629.357)	(6.315.776)
Resultat før skat		14.985.397	21.897.495
Skat af årets resultat	7	(3.945.204)	(5.217.668)
Årets resultat	8	11.040.193	16.679.827

Koncernens balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		425.218	572.119
Immaterielle aktiver	9	425.218	572.119
Grunde og bygninger		576.574.041	527.103.297
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		36.455.036	36.846.350
Materielle aktiver under udførelse		0	178.529
Materielle aktiver	10	613.029.077	564.128.176
Anlægsaktiver		613.454.295	564.700.295
Fremstillede varer og handelsvarer		5.156.205	4.088.565
Varebeholdninger		5.156.205	4.088.565
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.418.555	7.585.726
Andre tilgodehavender		1.934.576	1.590.470
Tilgodehavende skat		102.000	0
Periodeafgrænsningsposter	11	295.057	46.083
Tilgodehavender		10.750.188	9.222.279
Andre værdipapirer og kapitalandele		14.750	14.750
Værdipapirer og kapitalandele		14.750	14.750
Likvide beholdninger		1.779.591	1.286.646
Omsætningsaktiver		17.700.734	14.612.240
Aktiver		631.155.029	579.312.535

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		37.670.000	37.670.000
Overført overskud eller underskud		34.335.255	29.464.215
Egenkapital tilhørende modervirksomhedens kapitalejere		72.005.255	67.134.215
Egenkapital tilhørende minoritetsinteressent		140.344.228	125.725.917
Egenkapital		212.349.483	192.860.132
Udskudt skat	12	40.327.884	36.333.559
Hensatte forpligtelser		40.327.884	36.333.559
Gæld til realkreditinstitutter		221.244.945	201.082.596
Bankgæld		16.439.685	12.037.548
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		6.246.018	6.873.362
Anden gæld	13	17.917.071	17.386.534
Langfristede gældsforpligtelser	14	261.847.719	237.380.040
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	14	15.323.627	20.004.170
Bankgæld		22.821.389	29.031.619
Modtagne forudbetalinger fra kunder		11.909.999	8.420.764
Leverandører af varer og tjenesteydelser		32.436.781	21.997.677
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		41.995	35.339
Skyldig skat		0	53.225
Anden gæld	15	34.096.152	33.196.010
Kortfristede gældsforpligtelser		116.629.943	112.738.804
Gældsforpligtelser		378.477.662	350.118.844
Passiver		631.155.029	579.312.535
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markeds-mæssige vilkår	19		
Dattervirksomheder	20		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Egenkapital tilhørende modervirksom- hedens kapitalejere kr.	Egenkapital til hørende minoritets- interesser kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	37.670.000	29.464.215	67.134.215	125.725.917	192.860.132
Kapitalforhøjelse	0	0	0	10.217.740	10.217.740
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(1.765.257)	(1.765.257)
Øvrige egenkapitalposter	0	1.250.434	1.250.434	(1.253.759)	(3.325)
Årets resultat	0	3.620.606	3.620.606	7.419.587	11.040.193
Egenkapital ultimo	37.670.000	34.335.255	72.005.255	140.344.228	212.349.483

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		25.360.061	22.488.033
Af- og nedskrivninger		16.086.180	16.594.348
Ændringer i arbejdskapital	16	12.390.709	(12.203.478)
(Avance) / tab ved salg af anlægsaktiver		67.889	(30.269)
Pengestrømme vedrørende primær drift		53.904.839	26.848.634
Modtagne finansielle indtægter		254.693	33.573
Betalte finansielle omkostninger		(10.629.357)	(6.315.776)
Refunderet/(betalt) skat		(155.225)	(704.957)
Pengestrømme vedrørende drift		43.374.950	19.861.474
Køb mv. af immaterielle aktiver		(183.680)	(350.933)
Køb mv. af materielle aktiver		(64.791.364)	(28.186.437)
Salg af materielle aktiver		66.975	79.000
Pengestrømme vedrørende investeringer		(64.908.069)	(28.458.370)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		(21.533.119)	(8.596.896)
Optagelse af lån		39.886.700	0
Afdrag på lån mv.		(20.099.564)	(15.197.862)
Udbetalt udbytte		(1.765.257)	(1.643.005)
Køb af egne aktier		(575.100)	(1.042.200)
Salg af egne aktier		571.775	517.479
Kontant kapitalforhøjelse		10.217.740	0
(Afdrag på) / optagelse af kassekredit		(6.210.230)	24.594.209
Pengestrømme vedrørende finansiering		22.026.064	7.228.621

Ændring i likvider	492.945	(1.368.275)
Likvider primo	1.286.646	2.654.921
Likvider ultimo	1.779.591	1.286.646
<hr/>		
Likvider ultimo sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	1.779.591	1.286.646
Likvider ultimo	1.779.591	1.286.646
<hr/>		

Koncernens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Bestyrelsen i Danske Hoteller A/S har som en del af koncernens strategiplan arbejdet med og vurderet mulighed for en børsintroduktion af Danske Hoteller A/S. Bestyrelsen har imidlertid i januar 2024 besluttet at sætte drøftelserne på pause i de næste par år. Den vigtigste begrundelse er, at selskabet ikke vurderer, at der i den kommende periode er behov for en større kapitalfrebringelse - ud over, hvad selskabet selv kan generere samt gennem mindre emissioner.

Danske Hoteller A/S har pr. 1. marts 2024 overtaget Hotel Pejsegaarden, Brædstrup, som bliver hotel nr. 26 i koncernen. Der henvises til udsendt offentliggjort meddelelse nr. 1/2024, som kan læses på selskabets hjemmeside.

Der er efter balancedagen sket en kapitalforhøjelse på 760 t.kr., til kurs 550. Dette forhøjer koncernegenkapitalen med 4.180 t.kr.

2 Nettoomsætning

Koncernens segment er alene drift af hoteller, som alle er geografisk placeret i Danmark.

3 Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indgår i 2022 10.389 t.kr. svarende til indtægtsført kompensation fra COVID-19 kompensationer.

4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2023 kr.	2022 kr.
Lovpligtig revision	532.075	492.100
Andre ydelser	466.450	733.250
	998.525	1.225.350

5 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	145.025.781	138.233.750
Pensioner	13.963.896	12.973.669
Andre omkostninger til social sikring	2.696.198	2.775.779
Andre personaleomkostninger	2.851.706	2.741.868
	164.537.581	156.725.066

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	351	349
---	------------	------------

	Ledelses- vederlag 2023 kr.	Ledelses- vederlag 2022 kr.
Bestyrelse	550.000	582.500
	550.000	582.500

6 Af- og nedskrivninger

	2023 kr.	2022 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	330.581	346.989
Afskrivninger på materielle aktiver	15.755.599	16.247.359
	16.086.180	16.594.348

7 Skat af årets resultat

	2023 kr.	2022 kr.
Aktuel skat	0	53.225
Ændring af udskudt skat	3.953.306	5.080.898
Regulering vedrørende tidligere år	(8.102)	83.545
	3.945.204	5.217.668

8 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Overført resultat	3.620.606	5.725.479
Minoritetsinteressers andel af resultatet	7.419.587	10.954.348
	11.040.193	16.679.827

9 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	1.888.352
Tilgange	183.680
Kostpris ultimo	2.072.032
Af- og nedskrivninger primo	(1.316.233)
Årets afskrivninger	(330.581)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.646.814)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	425.218

10 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	594.908.635	142.665.558	178.529
Overførsler	178.529	0	(178.529)
Tilgange	55.675.246	9.116.118	0
Afgange	0	(833.956)	0
Kostpris ultimo	650.762.410	150.947.720	0
Af- og nedskrivninger primo	(67.805.338)	(105.819.208)	0
Årets afskrivninger	(6.383.031)	(9.361.272)	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	(11.296)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	699.092	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(74.188.369)	(114.492.684)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	576.574.041	36.455.036	0

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som tilgodehavende omfatter forudbetalte omkostninger.

12 Udskudt skat

	2023 kr.	2022 kr.
Bevægelser i året		
Primo	36.333.559	31.252.661
Indregnet i resultatopgørelsen	3.994.325	5.080.898
Ultimo	40.327.884	36.333.559

Udskudt skat vedrører immaterielle og materielle anlægsaktiver, låneomkostninger, forpligtelser samt skattemæssige underskud til fremførsel.

13 Anden gæld (langfristet)

	2023 kr.	2022 kr.
Feriepengeforpligtelser	2.939.590	2.805.588
Anden gæld i øvrigt	14.977.481	14.580.946
	17.917.071	17.386.534

14 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.	Restgæld efter 5 år 2023 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	11.252.796	10.550.283	221.244.945	162.712.859
Bankgæld	873.847	675.736	16.439.685	9.234.972
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	850.019	808.737	6.246.018	3.273.542
Anden gæld	2.346.965	7.969.414	17.917.071	11.856.837
	15.323.627	20.004.170	261.847.719	187.078.210

15 Anden gæld (kortfristet)

	2023 kr.	2022 kr.
Moms og afgifter	9.815.929	10.566.485
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	10.874.036	6.497.280
Feriepengeforpligtelser	2.596.297	2.738.501
Anden gæld i øvrigt	10.809.890	13.393.744
	34.096.152	33.196.010

16 Ændring i arbejdskapital

	2023 kr.	2022 kr.
Ændring i varebeholdninger	(1.067.640)	65.226
Ændring i tilgodehavender	(1.425.909)	21.846.213
Ændring i leverandørgæld mv.	14.884.258	(34.114.917)
	12.390.709	(12.203.478)

17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023 kr.	2022 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	136.000	246.000

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld, kreditinstitutter i øvrigt og prioritetsgæld er der deponeret ejerpandebrev og realkreditpandebrev nom. 433.316 t.kr. i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 576.574 t.kr.

19 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

20 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Danske Hoteller A/S	Frederiksberg	A/S	34,47
Hotel Søparken af 7/6 1994 ApS*	Jammerbugt	ApS	100,0
Hotel Hjallerup Kro ApS*	Brønderslev	ApS	100,0
Hotel Medi ApS*	Ikast	ApS	100,0
Dronninglund Hotel ApS*	Brønderslev	ApS	100,0
Hotel Vildbjerg A/S*	Herning	A/S	100,0
Hotel Vissenbjerg Storkro af 1.2.2006 ApS*	Assens	ApS	100,0
Hotel Menstrup Kro af 1.4.2007 ApS*	Næstved	ApS	100,0
Hotel Dagmar af 01.01.2009 ApS*	Esbjerg	ApS	100,0
Hotel Ansgar af 15.06.2019 ApS*	Esbjerg	ApS	100,0
Hotel Vinhuset ApS*	Næstved	ApS	100,0
Hotel Årslev Kro ApS*	Århus	ApS	100,0
Østergaards Hotel ApS*	Herning	ApS	100,0
Hotel Ringkjøbing af 1.1.2008 ApS*	Ringkjøbing- Skjern	ApS	100,0
Hotel Marina af 1.8.2014 ApS*	Norddjurs	ApS	100,0
Hotel Juelsminde Strand af 1.7.2015 ApS*	Hedensted	ApS	100,0
Hotel Norden af 1.3.2015 ApS*	Haderslev	ApS	100,0
Nørherredhus Ejendomme ApS**	Frederiksberg	ApS	100,0
Hotel Nørherredhus ApS*	Sønderborg	ApS	100,0
Ejendomsselskabet Golf Hotel Viborg A/S**	Viborg	A/S	100,0
Driftsselskabet Golf Hotel Viborg A/S*	Viborg	A/S	100,0
Driftsselskabet Kryb i Ly Kro ApS*	Fredericia	ApS	100,0
Ejendomsselskabet Danske Hoteller ApS*	Frederiksberg	ApS	100,0
Driftsselskabet Hotel Postgården ApS*	Fredericia	ApS	100,00
Hotel Bymose Hegn ApS*	Helsingø	ApS	100,00

Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond har majoriteten af stemmerettighederne i Danske Hoteller A/S via en ejerftale.

*Ejet af Danske Hoteller A/S

**Ejet af Ejendomsselskabet Danske Hoteller ApS

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre eksterne omkostninger		(73.348)	(83.236)
Bruttoresultat		(73.348)	(83.236)
Personaleomkostninger	2	(150.000)	(150.000)
Driftsresultat		(223.348)	(233.236)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		3.953.561	5.944.751
Andre finansielle indtægter	3	120.022	120.000
Andre finansielle omkostninger		(229.629)	(106.036)
Resultat før dagsværdireguleringer og skat		3.620.606	5.725.479
Årets resultat	4	3.620.606	5.725.479

Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		74.774.120	69.520.396
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.000.000	2.000.000
Finansielle aktiver	5	76.774.120	71.520.396
Anlægsaktiver		76.774.120	71.520.396
Likvide beholdninger		1.026	0
Omsætningsaktiver		1.026	0
Aktiver		76.775.146	71.520.396

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		37.670.000	37.670.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		33.553.019	29.299.555
Overført overskud eller underskud		782.236	164.660
Egenkapital		72.005.255	67.134.215
Bankgæld		4.515.396	4.138.342
Leverandører af varer og tjenesteydelser		212.500	212.500
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		41.995	35.339
Kortfristede gældsforpligtelser		4.769.891	4.386.181
Gældsforpligtelser		4.769.891	4.386.181
Passiver		76.775.146	71.520.396
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Tilknytning til erhvervsdrivende virksomhed eller anden fond	8		
Transaktioner med nærtstående parter	9		
Egne kapitalandele i dattervirksomheder	10		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	37.670.000	29.299.555	164.660	67.134.215
Øvrige egenkapitalposter	0	1.250.434	0	1.250.434
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	(950.531)	950.531	0
Årets resultat	0	3.953.561	(332.955)	3.620.606
Egenkapital ultimo	37.670.000	33.553.019	782.236	72.005.255

Modervirksomhedens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke begivenheder efter balancedagen der væsentligt påvirker fondens selvstændige aktiviteter.

2 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	150.000	150.000
	150.000	150.000

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	1	1
---	---	---

	Ledelses- vederlag 2023 kr.	Ledelses- vederlag 2022 kr.
Bestyrelse	150.000	150.000
	150.000	150.000

3 Andre finansielle indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	120.022	120.000
	120.022	120.000

4 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Overført resultat	3.620.606	5.725.479
	3.620.606	5.725.479

5 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder kr.
Kostpris primo	40.220.841	2.000.000
Tilgange	1.000.260	0
Kostpris ultimo	41.221.101	2.000.000
Opskrivninger primo	29.299.555	0
Egenkapitalreguleringer	1.250.434	0
Andel af årets resultat	3.953.561	0
Udbytte	(950.531)	0
Opskrivninger ultimo	33.553.019	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	74.774.120	2.000.000

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

6 Eventualforpligtelser

Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond har en købspligt til køb af yderligere aktier i Danske Hoteller A/S. Det er endnu uvished om og hvornår modparten vil udnytte sin ret.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med banken er der givet pant i kapitalandele i Danske Hoteller A/S.

Bankgælden udgør 4.515 t.kr. pr. 31. december 2023, mens den regnskabsmæssige værdi af kapitalandelene udgør 74.774 t.kr.

Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Virksomheden har kautioneret for tilknyttede virksomheders gæld til Sparekassen Danmark. Kautionen er maksimeret til 30.100 t.kr.

8 Tilknytning til erhvervsdrivende virksomhed eller anden fond

Det er vedtægtsbestemt, at Erik Sophus Falck's Erhvervsdrivende Fond skal eje, understøtte og have bestemmende indflydelse i Danske Hoteller A/S.

9 Transaktioner med nærtstående parter

	Datter- virksomheder kr.	Ledelse kr.
Tilgodehavende hos Danske Hoteller A/S	2.000.000	0
Rente af tilgodehavende hos Danske Hoteller A/S	120.000	0
Samlet aflønning i koncern (som bestyrelse og direktion)	1.901.051	150.000

10 Egne kapitalandele i dattervirksomheder

	Antal	Nominal værdi kr.	Andel af virksom- heds- kapital %	Købs- og salgspris kr.
Egne A-aktier	425	4.250	0,01	18.075
Egne B-aktier	11.950	119.500	0,31	557.025
Erhvervede kapitalandele	12.375	123.750	0,32	
Egne A-aktier	575	5.750	0,02	25.875
Egne B-aktier	11.075	110.750	0,29	629.090
Afhændede kapitalandele	11.650	116.500	0,31	
Egne A-aktier	110	1.100	0,01	
Egne B-aktier	1.905	19.050	0,05	
Beholdning af egne kapitalandele	2.015	20.150	0,06	

Dattervirksomheder har erhvervet og afhændet kapitalandele i Danske Hoteller A/S i forbindelse med almindelig omsætning af selskabets aktier.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indregnes i takt med de omkostninger der opnås tilskud til afholdes, samt det er sandsynligt, at de betingelser, der er knyttet til tilskuddet, vil blive opfyldt. Tilskud indregnes som indtægt i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder offentlige tilskud.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og normale nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder og amortisering af finansielle forpligtelser

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle anlægsaktiver.

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Brugstiden er fastsat til 4 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år
Ombygninger	15-25 år

Den samlede scrapværdi for bygninger og ombygninger udgør 321.315 t.kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Minoritetsinteresser

Minoritetsinteresser måles ved første indregning til minoritetsinteressernes andel af den overtagne virksomheds nettoaktiver målt til dagsværdi. Der indregnes ikke goodwill vedrørende minoritetsinteressernes andel i den overtagne virksomhed.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling og forbedring af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb og salg af egne aktier.

Likvider omfatter likvide beholdninger.