

ÅRSRAPPORT

1. januar - 31. december 2020

THE CENTRAL APS

**Nørregade 13
1165 København K**

**CVR-nr. 39 11 37 83
3. regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
19. april 2021

Henrik Røjgaard
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5-8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020	9
Balance pr. 31. december 2020	10-11
Noter	12

Selskabet:

The Central ApS
Nørregade 13
1165 København K

Bestyrelse:

Mette Ditte Arensborg
Anders Keinicke Sørensen
Henrik Røjgaard
Claus Bendsen

Direktion:

Henrik Røjgaard

Revisor:

Lægård Revision
Statsautoriseret revisionsfirma
Østerbrogade 62
2100 København Ø

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for The Central ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen erklærer at selskabet fortsat opfylder betingelserne for at fravælge revision.

København, den 19. april 2021.

Direktionen:

Henrik Røjgaard

Bestyrelsen:

Mette Ditte Arensborg
(Bestyrelsesformand)

Anders Keinicke Sørensen

Henrik Røjgaard

Claus Bendsen

Til ledelsen i The Central ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for The Central ApS for perioden 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 19. april 2021.
Lægård Revision, CVR-nr. 18 43 70 82
Statsautoriseret revisionsfirma

Kurt Lægård
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne15013

Væsentligste aktiviteter:

The Central ApS' væsentligste aktivitet er at drive kommunikationsvirksomhed, herunder evt. gennem medejerskab af andre virksomheder.

Årsregnskabet for The Central ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

De væsentligste områder af den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er omtalt nedenfor.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN:

Bruttofortjeneste og -tab:

Bruttofortjeneste og -tab indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter fratrukket direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms med fradrag af afgivne rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger:

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

AKTIVER:**Materielle anlægsaktiver:**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indberetning af lejede lokaler	5 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20%

Småanskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver:

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, som normal svarer til nominel værdi.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger:

Likvider beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

PASSIVER:**Modtagne forudbetalinger fra kunder:**

Modtagne forudbetalinger, indregnet under forpligtelser, omfatter betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser:

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Note	2020	2019
BRUTTOFORTJENESTE	1.332.267	1.177.531
1 Personalemkostninger	-986.074	-472.091
Afskrivninger	-5.025	0
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	341.168	705.440
Finansielle omkostninger	-9.135	-1.618
RESULTAT FØR SKAT	332.033	703.822
Skat af årets resultat	-77.434	-160.292
ÅRETS RESULTAT	254.599	543.530
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført overskud	254.599	543.530
DISPONERET I ALT	254.599	543.530

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
AKTIVER

10

<u>Note</u>	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	204.001	0
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	204.001	0
Andre tilgodehavender	250.000	37.200
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	250.000	37.200
ANLÆGSAKTIVER	454.001	37.200
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	668.229	1.751.622
Periodeafgrænsningsposter	78.668	18.600
Andre tilgodehavender	99.164	0
TILGODEHAVENDER	846.061	1.770.222
LIKVIDE BEHOLDNINGER	935.912	422.145
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.781.973	2.192.366
AKTIVER I ALT	2.235.974	2.229.566

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
PASSIVER

11

<u>Note</u>	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
Virksomhedskapital	51.000	51.000
Overført overskud	823.095	568.496
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
EGENKAPITAL	874.095	619.496
2 Anden langfristet gæld	61.600	0
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	61.600	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	325.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	951.294	866.342
Selskabsskat	63.914	129.293
Anden gæld	275.551	289.435
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	1.290.759	1.610.070
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	1.352.359	1.610.070
PASSIVER I ALT	2.235.974	2.229.566

Note

3 Eventualaktiver og eventualforpligtelser

1	Personaleomkostninger	2020	2019
	Gager og lønninger	941.028	451.206
	Andre omkostninger til social sikring	7.677	3.608
	Personaleomkostninger i øvrigt	37.368	17.277
	I ALT	986.074	472.091

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede	2	1
--	---	---

2	Anden langfristet gæld	2020	2019
	Gæld, der forfalder til betaling det kommende regnskabsår	0	0
	Gæld, der forfalder til betaling mere end 5 år efter balancedagen	0	0

3 Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Virksomhedens samlede eventualforpligtelser udgør ca. kr. 1.625.000.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Lægård

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Lægård Revision

Serienummer: CVR:18437082-RID:1060001072948

IP: 91.133.xxx.xxx

2021-04-19 11:04:07Z

NEM ID 

Claus Bendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-569874395776

IP: 2.108.xxx.xxx

2021-04-19 15:25:07Z

NEM ID 

Mette Ditte Arensborg

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-133492851066

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-04-19 18:40:30Z

NEM ID 

Anders Keinicke Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-089744302592

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-04-21 10:52:15Z

NEM ID 

Henrik Røjgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573669850432

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-04-23 12:12:06Z

NEM ID 

Henrik Røjgaard

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-573669850432

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-04-23 12:12:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FQ8VI-NQMGF-Q6FV0-22M1F-15EVK-60XP5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>