

NiRo Murerforretning ApS

Tilst Parkvej 109, 8381 Tilst

Årsrapport for

15. november 2017 - 31. december 2018

CVR-nr. 39 08 73 75

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. juni 2019.

Robert Ostaszewski
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Ledelsesberetning

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

Årsregnskab 15. november 2017 - 31. december 2018

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Noter

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 15. november 2017 - 31. december 2018 for NiRo Murerforretning ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. november 2017 - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017/18 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tilst, den 9. juni 2019

Direktion

Nicki Jens Glanz
direktør

Robert Kazimierz Ostaszewski
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i NiRo Murerforretning ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for NiRo Murerforretning ApS for regnskabsåret 15. november 2017 - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 9. juni 2019

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Christian Holm
statsautoriseret revisor
mne29425

Selskabsoplysninger

Selskabet

NiRo Murerforretning ApS
Tilst Parkvej 109
8381 Tilst

CVR-nr.: 39 08 73 75
Stiftet: 15. november 2017
Regnskabsår: 15. november 2017 - 31. december 2018

Direktion

Nicki Jens Glanz, direktør
Robert Kazimierz Ostaszewski, direktør

Revisor

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Gunhilds Plads 2
7100 Vejle

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i udførelse af murerarbejde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 92.657 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -32.070 kr.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet har grundet eksterne omstændigheder indstillet aktiviteten. Som følge heraf planlægges det at lukke selskabet i det nye år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NiRo Murerforretning ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

Balancen

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	15/11 2017 - 31/12 2018
Bruttofortjeneste	92.657
1 Personaleomkostninger	-124.699
Driftsresultat	-32.042
Øvrige finansielle omkostninger	-28
Resultat før skat	-32.070
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-32.070
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-32.070
Disponeret i alt	-32.070

Balance

Aktiver		
Note	<u>31/12 2018</u>	<u>15/11 2017</u>
Omsætningsaktiver		
Periodeafgrænsningsposter	<u>25.583</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt	<u>25.583</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger	<u>24.535</u>	<u>50.000</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>50.118</u>	<u>50.000</u>
Aktiver i alt	<u>50.118</u>	<u>50.000</u>

Balance

Passiver		<u>31/12 2018</u>	<u>15/11 2017</u>
Note			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	50.000	50.000
	Overført resultat	-32.070	0
	Egenkapital i alt	<u>17.930</u>	<u>50.000</u>
Gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	13.084	0
	Anden gæld	19.104	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>32.188</u>	<u>0</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>32.188</u>	<u>0</u>
	Passiver i alt	<u>50.118</u>	<u>50.000</u>

2 Eventualposter

Noter

15/11 2017
- 31/12 2018

1. Personalemkostninger

Lønninger og gager	105.521
Pensioner	15.010
Andre omkostninger til social sikring	1.345
Personalemkostninger i øvrigt	2.823
	124.699

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2
--	---

2. Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 28 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 40 måneder og en samlet restforpligtelse på 159 t.kr inkl. anvisningsforpligtelse på 40 t.kr.