



## Guesthouse Sharon Aarhus ApS

Tjørnegade 6, A

8200 Aarhus N

CVR-nr. 39082055

### Årsrapport

1. maj 2019 - 30. april 2020

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 29. september 2020

---

Sharon Nickpur  
Dirigent

Revisionsfirmaet

# JOHN SCHANTZ

Registreret Revisionsaktieselskab · Solbjerg Hovedgade 24 · 8355 Solbjerg  
Tlf. 86 92 75 66 · E-mail: revisor@john-schantz.dk · CVR nr. 28312393



## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12



## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 for Guesthouse Sharon Aarhus ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 29. september 2020

### Direktion

Sharon Nickpur  
Direktør



## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Guesthouse Sharon Aarhus ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Guesthouse Sharon Aarhus ApS for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven, de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Solbjerg, den 29. september 2020

**Revisionsfirmaet John Schantz**  
**registeret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 28312393

John Schantz  
Registreret revisor  
mne1236



## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Guesthouse Sharon Aarhus ApS Tjørnegade 6, A 8200 Aarhus N
CVR-nr.	39082055
Stiftelsesdato	10. november 2017
Regnskabsår	1. maj 2019 - 30. april 2020
<b>Direktion</b>	Sharon Nickpur, Direktør
<b>Revisor</b>	Revisionsfirmaet John Schantz registeret revisionsaktieselskab Solbjerg Hovedgade 24 8355 Solbjerg
CVR-nr.	28312393



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i drift af guesthouse.

### Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har været meget påvirket af den aktuelle situation vedrørende covid-19. Selskabet har søgt både omsætningskompensation og kompensation for faste omkostninger, og forventer at dette vil være tilstrækkelig til at opretholdelse af virksomhedens fortsatte drift.



## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Guesthouse Sharon Aarhus ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



## Anvendt regnskabspraksis

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.





## Resultatopgørelse

	Note	2019/20 kr.	2017/19 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>98.225</b>	<b>105.212</b>
Personaleomkostninger	1	-27.773	-35.915
<b>Driftsresultat</b>		<b>70.452</b>	<b>69.297</b>
Finansielle omkostninger		-3.436	-56
<b>Resultat før skat</b>		<b>67.016</b>	<b>69.241</b>
Skat af årets resultat		-14.740	-15.906
<b>Årets resultat</b>		<b>52.276</b>	<b>53.335</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		52.276	53.335
<b>Resultatdisponering</b>		<b>52.276</b>	<b>53.335</b>



## Balance 30. april 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Aktiver</b>			
Deposita		20.000	10.000
Finansielle anlægsaktiver		<u>20.000</u>	<u>10.000</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>20.000</u>	<u>10.000</u>
Likvide beholdninger		<u>379.064</u>	<u>197.091</u>
Omsætningsaktiver		<u>379.064</u>	<u>197.091</u>
<b>Aktiver</b>		<u>399.064</u>	<u>207.091</u>



## Balance 30. april 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		105.611	53.335
<b>Egenkapital</b>		<b>155.611</b>	<b>103.335</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.000	19.500
Selskabsskat		30.646	15.906
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		6.962	4.640
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		191.845	63.710
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>243.453</b>	<b>103.756</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>243.453</b>	<b>103.756</b>
<b>Passiver</b>		<b>399.064</b>	<b>207.091</b>
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		
Andre noteoplysninger	4		



## Noter

	2019/20	2017/19
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	21.246	31.832
Pensioner	5.550	3.166
Andre omkostninger til social sikring	977	917
	<u>27.773</u>	<u>35.915</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>

## 2. Eventualforpligtelser

Der er indgået huslejekontrakter med en opsigelsesvarsel på 6 måneder. Forpligtelserne udgør samlet t.kr. 60.

## 3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

## 4. Særlige poster

Selskabet har i regnskabsåret modtaget kompensation for tabt omsætning, tkr. 63

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sharon Nickpur (CPR valideret)

### Direktør

På vegne af: Sharon Nickpur

Serienummer: PID:9208-2002-2-423188173646

IP: 130.226.xxx.xxx

2020-09-29 10:48:45Z

NEM ID 

## John Schantz

### Registreret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet John Schantz A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-731925378002

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-09-30 07:44:08Z

NEM ID 

## Sharon Nickpur (CPR valideret)

### Dirigent

På vegne af: Sharon Nickpur

Serienummer: PID:9208-2002-2-423188173646

IP: 87.72.xxx.xxx

2020-10-01 07:11:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 86A8E-NJ5NN+2JZNZ-65T88-N2E8T-NYS15

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>