

# BTTB Elektronik ApS

Gørtlervej 3  
7600 Struer

CVR-nr. 39 06 99 62

## Årsrapporten for 2019



**REVISION LIMFJORD**

FORRETNING FRYDER

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 12/05 2020

---

Thomas Bjørkmann Pedersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter til årsrapporten	13

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for BTTB Elektronik ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Struer, den 19. april 2020

### **Direktion**

Thomas Bjørkmann Pedersen  
direktør

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til kapitalejeren i BTTB Elektronik ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for BTTB Elektronik ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Struer, den 19. april 2020

**REVISION LIMFJORD**  
**Registreret Revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 28 83 92 00

Klaus Viborg Pedersen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne34271

## **Selskabsoplysninger**

### **Selskabet**

BTTB Elektronik ApS  
Gørtlervej 3  
7600 Struer

Telefon: 60161891

CVR-nr.: 39 06 99 62

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019

Hjemsted: Struer

### **Direktion**

Thomas Bjørkman Pedersen, direktør

### **Revisor**

REVISION LIMFJORD  
Registreret Revisionsaktieselskab  
Ved Fjorden 25  
7600 Struer

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet består i maskinproduktion og salg af printplader til andre virksomheder.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på kr. 188.512, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 331.726.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Den hastige spredning af Corona-virussen i Danmark og resten af verden i marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. BTTB Elektronik ApS er for nuværende ikke direkte berørt af de gennemførte restriktioner.

Hvis udbruddet af Corona-virus bliver langvarigt og myndighederne gennemfører yderligere tiltag for at dæmme op for smittespredningen, kan de samfundsøkonomiske konsekvenser blive markante. I et sådant scenarie kan BTTB Elektronik ApS også blive påvirket negativt.

Myndighederne har dog allerede planlagt flere økonomiske støttetiltag, og det må forventes, at der gennemføres yderligere støttetiltag i tilfælde af et længerevarende udbrud, der vil afbøde konsekvenserne af restriktionerne.

Det er i sagens natur ikke muligt at foretage nogen beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for BTTB Elektronik ApS på nuværende tidspunkt.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for BTTB Elektronik ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	7 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Andre finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til amortiseret kostpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>763.893</b>	<b>485.324</b>
Personaleomkostninger	1	-418.416	-293.326
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>345.477</b>	<b>191.998</b>
Afskrivninger		-82.085	-20.417
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>263.392</b>	<b>171.581</b>
Finansielle indtægter		0	138
Finansielle omkostninger	2	-21.334	-49.519
<b>Resultat før skat</b>		<b>242.058</b>	<b>122.200</b>
Skat af årets resultat	3	-53.546	-28.986
<b>Årets resultat</b>		<b>188.512</b>	<b>93.214</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		188.512	93.214
		<b>188.512</b>	<b>93.214</b>

## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		67.708	95.394
Indretning af lejede lokaler		44.893	53.055
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>112.601</b>	<b>148.449</b>
Deposita		21.600	21.600
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>21.600</b>	<b>21.600</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>134.201</b>	<b>170.049</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Råvarer og hjælpematerialer		193.369	200.515
<b>Varebeholdninger</b>		<b>193.369</b>	<b>200.515</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		169.395	173.162
<b>Tilgodehavender</b>		<b>169.395</b>	<b>173.162</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>139.841</b>	<b>16.613</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>502.605</b>	<b>390.290</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>636.806</b>	<b>560.339</b>

## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		281.726	93.214
<b>Egenkapital</b>	4	<b>331.726</b>	<b>143.214</b>
Hensættelse til udskudt skat		4.344	4.654
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>4.344</b>	<b>4.654</b>
Kreditinstitutter i øvrigt		49.948	82.678
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>49.948</b>	<b>82.678</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	32.565	32.400
Banker		8.947	23.890
Leverandører af varer og tjenesteydelser		11.624	35.468
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		23.021	41.975
Selskabsskat		53.856	24.332
Anden gæld		120.775	171.728
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>250.788</b>	<b>329.793</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>300.736</b>	<b>412.471</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>636.806</b>	<b>560.339</b>
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## Noter

	2019 kr.	2018 kr.		
<b>1 Personalemkostninger</b>				
Lønninger	410.513	286.742		
Andre omkostninger til social sikring	7.903	6.584		
	<b>418.416</b>	<b>293.326</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2		
<b>2 Finansielle omkostninger</b>				
Andre finansielle omkostninger	21.334	49.519		
	<b>21.334</b>	<b>49.519</b>		
<b>3 Skat af årets resultat</b>				
Årets aktuelle skat	53.856	24.332		
Årets udskudte skat	-310	4.654		
	<b>53.546</b>	<b>28.986</b>		
<b>4 Egenkapital</b>				
	Virksomheds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.	
Egenkapital 1. januar 2019	50.000	93.214	143.214	
Årets resultat	0	188.512	188.512	
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>50.000</b>	<b>281.726</b>	<b>331.726</b>	
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
	Gæld 1. januar 2019 kr.	Gæld 31. december 2019 kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Kreditinstitutter i øvrigt	115.078	82.513	32.565	0
	<b>115.078</b>	<b>82.513</b>	<b>32.565</b>	<b>0</b>

## **Noter**

### **6 Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb

Opsigelses periode på 6 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 13.055 i alt kr 78.330.

### **7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er ikke stillet sikkerhed i aktiver opført i nærværende årsrapport.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Bjørkmann Pedersen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-607041763210

IP: 90.184.xxx.xxx

2020-05-12 11:53:20Z

NEM ID 

## Klaus Viborg Pedersen

Registreret revisor

På vegne af: Revision Limfjord A/S

Serienummer: CVR:28839200-RID:1204534880701

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-05-12 11:57:47Z

NEM ID 

## Thomas Bjørkmann Pedersen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-607041763210

IP: 90.184.xxx.xxx

2020-05-12 12:00:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 50VEE-FE8SY-35AEO-SY22F-HGK7H-G35ND

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>