

Fonden Connect Køge

Vestergade 3C

4600 Køge

(CVR-nr. 39 04 26 49)

Årsrapport for 2022

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2022

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 29. marts 2023

Allan Munch Mortensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

1

	Side
Fondsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Beretning	7
Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Fondsoplysninger

Fonden Connect Fonden Connect Køge
Vestergade 3C
4600 Køge

CVR-nr.: 39 04 26 49
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022

Bestyrelse Michael Buhl, formand
Marie Borghild Hesselberg Stærke, næstformand
Mette Wigand Bode
Stig Johansen
Ulf Møller Stephenson
Linné Lilliensø Sommer
Rasmus Schrøder
Jesper Reinholdt Køster
Jørn Ole Stryger
Thomas Elm Kampmann

Direktion Allan Munch Mortensen

Revisor Addere Revision
statsautoriseret revisionspartnerselskab
Galoche Allé 6, 4600 Køge
www.addere.dk

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Connect Køge.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Køge, den 29. marts 2023

Direktion

Allan Munch Mortensen

Bestyrelse

Michael Buhl

Formand

Marie Borghild Hesselberg
Stærke

Næstformand

Mette Wigand Bode

Stig Johansen

Ulf Møller Stephenson

Linné Lilliensø Sommer

Rasmus Schrøder

Jesper Reinholdt Køster

Jørn Ole Stryger

Thomas Elm Kampmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Connect Køge

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Connect Køge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

5

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

6

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 29. marts 2023

Addere Revision
statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 58 99 92

Lars Ankersen
statsautoriseret revisor
mne28700

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at etablere og videreudvikle rammer for erhvervslivet og turisme i Køge Kommune, med henblik på at give gode vilkår for eksisterende og nye virksomheder i Køge Kommune. Fondens aktiviteter er ikke begrænset til Køge Kommunes geografi.

Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et underskud på kr. 524.706. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2022 og balancen pr. 31. december 2022.

Årets resultat vurderes af ledelsen som forventet.

Redegørelse for god Fondsledelse

For redegørelse om god fondsledelse henvises til sidst i ledelsesberetningen.

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan det oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer.

	Michael Buhl	Marie Borghild H. Stærke	Jesper Reinholdt Køster	Jørn Ole Stryger
Stilling	Formand for bestyrelsen i fonden	Næstformand for bestyrelsen i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1962	1979	1971	1959
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2021	31. december 2021	31. december 2021	31. december 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Politisk ledelse	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelseserhverv	Direktør	Borgmester	Direktør	Direktør
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Ja	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Linné Lilliensø Sommer	Ulf Møller Stephenson	Rasmus Schrøder	Mette Wigand Bode
Stilling	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1978	1963	1969	1983
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017	1. januar 2022
Genvalg har fundet sted	Ja	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2021	31. december 2022	31. december 2022	31. december 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Turistområdet	Erhvervs erfaring	Kulturområdet	Politisk ledelse
Øvrige ledelseserhverv	Direktør	Direktør	Musikredaktør	General Counsel
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Ja
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Nej

	Thomas Elm Kampmann	Stig Johansen
Stilling	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1960	1961
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	1. januar 2022	1. januar 2023
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2025	31. december 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Politisk ledelse	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelseserhverv	Direktør	Direktør og formand
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Ja	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Der er ikke foretaget uddelinger.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke fondets finansielle stilling.

God Fondsledelse

Fonden følger

Fonden følger ikke
Fonden forklarer

Ikke relevant

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Direktør og bestyrelsesformand		
--	--------------------------------	--	--

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelings-politik med udgangspunkt i vedtægten.	Behandles på bestyrelsesmøde i 4. kvartal		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Behandles på bestyrelsesmøder		

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fastlagt i vedtægt og forretningsorden		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.			ikke relevant

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Behandles på bestyrelsesmøde i 2. kvartal</p>		
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Udpegning er fastlagt i vedtægt og påhviler Køge Kommune og Køge Erhvervsudviklingsråd</p>		
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Vurdering af, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen, drøftes med Køge Kommune og Køge Erhvervsudviklingsråd</p>		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fremgår af ledelsesberetning og fondens hjemmeside</p>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>			<p>Ikke relevant</p>

2.4 Uafhængighed

<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.</p> <p>Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Der er 7 uafhængige bestyrelsesmedlemmer</p>		
--	---	--	--

2.5 Udpegningsperiode

<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fastlagt i vedtægt</p>		
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Fonden følger ikke</p> <p>Medlemmer af bestyrelsen består af erhvervsaktive eller medlemmer af byrådet</p>	

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Behandles på bestyrelsesmøde i 2. kvartal		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Behandles på bestyrelsesmøde i 1. kvartal		

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Direktion på fast løn Bestyrelsen ulønnet		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Fonden følger ikke	

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden Connect Køge er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Indretning af lejede lokaler, 6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer (finansielle anlægsaktiver)

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til kostpris eller lavere nettorealisationsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn men uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

17

<u>Note</u>	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste	5.873.938	5.400.221
1 Personaleomkostninger	-6.484.197	-5.493.170
Af- og nedskrivninger	-20.859	-13.558
Driftsresultat	-631.118	-106.507
Andre finansielle indtægter	0	-125
Andre finansielle omkostninger	-32.171	-40.596
Resultat før skat	-663.289	-147.228
2 Skat af årets resultat	138.583	28.552
ÅRETS RESULTAT	-524.706	-118.676
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-524.706	-118.676
Anvendelse i alt	-524.706	-118.676

Balance pr. 31. december

18

AKTIVER

<u>Note</u>	2022 kr.	2021 kr.
Indretning af lejede lokaler	78.523	50.812
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	847	4.242
Materielle anlægsaktiver i alt	79.370	55.054
Værdipapirer	1	1
Andre tilgodehavender	1.400	1.350
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.401	1.351
ANLÆGSAKTIVER I ALT	80.771	56.405
Fremstillede varer og handelsvarer	4.292	14.331
Varebeholdninger i alt	4.292	14.331
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	85.554	919.990
Selskabsskat	0	48.048
Udskudt skatteaktiv	202.152	63.617
Andre tilgodehavender	299.864	674.247
Periodeafgrænsningsposter	147.509	88.277
Tilgodehavender i alt	735.079	1.794.179
Likvide beholdninger	3.400.742	2.877.307
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.140.113	4.685.817
AKTIVER I ALT	4.220.884	4.742.222

Balance pr. 31. december

19

PASSIVER

<u>Note</u>	2022 kr.	2021 kr.
Fondskapital	2.244.393	2.244.393
Overført resultat	294.299	819.005
EGENKAPITAL I ALT	<u>2.538.692</u>	<u>3.063.398</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	42.500	691.242
Leverandører af varer og tjenesteydelser	499.767	219.034
Anden gæld	999.679	768.548
Periodeafgrænsningsposter	140.246	0
Kortfristet gæld i alt	<u>1.682.192</u>	<u>1.678.824</u>
GÆLD I ALT	<u>1.682.192</u>	<u>1.678.824</u>
PASSIVER I ALT	<u>4.220.884</u>	<u>4.742.222</u>
3 Eventualposter		

<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	5.159.756	4.487.708
Pensioner	1.020.249	815.759
Andre udgifter til social sikring	304.192	189.703
	<u>6.484.197</u>	<u>5.493.170</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>10</u>	<u>9</u>
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	-48
Årets regulering af udskudt skat	-138.535	-28.504
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-48	0
	<u>-138.583</u>	<u>-28.552</u>
3 Eventualposter		
Huslejeforpligtelse		
Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.	<u>180.000</u>	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulf Møller Stephenson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd65a82b-24cb-41f6-81f4-d9a9789e464a

IP: 86.58.xxx.xxx

2023-03-30 10:00:54 UTC



Michael Buhl

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0e3aa826-0343-4d52-961b-f13748d94df8

IP: 62.242.xxx.xxx

2023-03-30 10:18:55 UTC



Stig Henrik Olivarius Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23e39945-0d1b-4085-ac07-2d0e77fbbc08

IP: 185.73.xxx.xxx

2023-03-30 10:44:52 UTC



Thomas Elm Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbf310b1-ad10-4b8a-96c1-493a6d95769d

IP: 178.21.xxx.xxx

2023-03-30 11:27:27 UTC



Mette Wigand Bode

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-249064256104

IP: 188.179.xxx.xxx

2023-03-30 11:40:00 UTC



Jesper Reinholdt Køster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2594531-e751-4070-bfcd-6ae98dc73981

IP: 171.25.xxx.xxx

2023-03-30 13:44:04 UTC



Linne Lillensø Sommer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49b4a0e4-dcfd-4371-b18e-037e35f592cd

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-30 14:21:46 UTC



Jørn Ole Stryger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: afe8952b-95f2-4a52-9c8f-9bb8de26d349

IP: 195.33.xxx.xxx

2023-03-30 14:39:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: BZ4P30B-K70M18-ACHIEZ2316DE-H03TK0-0760VB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Munch Mortensen

Direktør

Serienummer: f475d657-0279-4917-ac09-562df5f57047

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-30 21:59:06 UTC



Rasmus Schrøder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad0ee12b-df48-45b1-be23-1e9578d3c1e2

IP: 80.197.xxx.xxx

2023-03-31 06:38:53 UTC



Marie Borghild Hesselberg Stærke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-541998011360

IP: 87.58.xxx.xxx

2023-04-01 10:18:47 UTC



Lars Ankersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: CVR:34589992-RID:75098750

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-03 06:17:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: BZ4P30B-1K0M18-4CH1E2E251E1E-4E03K0-0V60VB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Allan Munch Mortensen

Dirigent

Serienummer: f475d657-0279-4917-ac09-562df5f57047

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-10 07:03:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: B7PSB-KM41I-PH5F-DTL0E-E2CTO-M6017

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>