

Fonden Connect Køge

Vestergade 3C

4600 Køge

(CVR-nr. 39 04 26 49)

Årsrapport for 2023

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2023

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. marts 2024

Allan Munch Mortensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse	1
----------------------------	----------

	Side
Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Beretning	7
Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Selskabsoplysninger

Selskabet	Fonden Connect Køge Vestergade 3C 4600 Køge
	CVR-nr.: 39 04 26 49
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023
Bestyrelse	Jørn Ole Stryger, formand Marie Borghild Hesselberg, næstformand Jesper Reinholdt Køster Linné Lilliensø Sommer Ulf Møller Stephenson Rasmus Schrøder Thomas Elm Kampmann Mette Wigand Bode Stig Johansen Ulla Grove Krogsgaard Thomsen
Direktion	Allan Munch Mortensen
Revisor	Addere Revision statsautoriseret revisionspartnerselskab Galoche Allé 6, 4600 Køge www.addere.dk

Ledelsespåtegning

3

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Connect Køge.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Køge, den 19. marts 2024

Direktion

Allan Munch Mortensen

Bestyrelse

Jørn Ole Stryger
Formand

Marie Borghild Hesselberg
Næstformand

Jesper Reinholdt Køster

Linné Lilliensø Sommer

Ulf Møller Stephenson

Rasmus Schrøder

Thomas Elm Kampmann

Mette Wigand Bode

Stig Johansen

Ulla Grove Krogsgaard
Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Connect Køge

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Connect Køge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

5

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

6

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 19. marts 2024

Addere Revision
statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 58 99 92

Lars Christian Schjødt Ankersen
statsautoriseret revisor
mne28700

Selskabets væsentligste aktiviteter

Fondens formål er: At etablere og videreudvikle rammer for erhvervslivet og turisme i Køge Kommune, med henblik på at give gode vilkår for eksisterende og nye virksomheder i Køge Kommune. Fondens aktiviteter er ikke begrænset til Køge Kommunes geografi.

Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på kr. 711.229. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2023 og balancen pr. 31. december 2023.

Årets resultat vurderes af ledelsen som bedre end forventet.

Redegørelse for god Fondsledelse

For redegørelse om god fondsledelse henvises til sidst i ledelsesberetningen.

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan det oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer.

	Jørn Ole Stryger	Marie Borghild H. Stærke	Jesper Reinholdt Køster	Linné Lilliensø Sommer
Stilling	Formand for bestyrelsen i fonden	Næstformand for bestyrelsen i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1959	1979	1971	1978
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2025	31. december 2025	31. december 2025	31. december 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Politisk ledelse	Erhvervs erfaring	Turistområdet
Øvrige ledelseserhverv	Direktør	Borgmester	Direktør	Direktør
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Ja	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Ulf Møller Stephenson	Rasmus Schrøder	Thomas Elm Kampmann	Mette Wigand Bode
Stilling	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1963	1969	1960	1983
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1. april 2017	1. april 2017	1. januar 2022	1. januar 2022
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2024	31. december 2024	31. december 2025	31. december 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Kulturområdet	Politisk ledelse	Politisk ledelse
Øvrige ledelseserhverv	Direktør	Musikredaktør	Direktør	Senior Corporate Legal Counsel
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Ja	Ja
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej	Nej

	Stig Johansen	Ulla Grove Krogsgaard Thomsen
Stilling	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1961	1968
Køn	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1. januar 2023	1. januar 2024
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2024	31. december 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelseserhverv	Direktør og formand	Direktør
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Der er ikke foretaget uddelinger.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Direktør og bestyrelsesformand		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelings-politik med udgangspunkt i vedtægten.	Behandles på bestyrelsesmøde i 4. kvartal		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Behandles på bestyrelsesmøder		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fastlagt i vedtægt og forretningsorden		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.			Ikke relevant

Fonden følger

Fonden følger ikke

Ikke relevant

Fonden forklarer

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Behandles på bestyrelsesmøde i 2. kvartal		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Udpegning er fastlagt i vedtægt og påhviler Køge Kommune og Køge Erhvervsudviklingsråd		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Vurdering af, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen, drøftes med Køge Kommune og Køge Erhvervsudviklingsråd		
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - om medlemmet anses for uafhængigt.	Fremgår af ledelsesberetning og fondens hjemmeside		
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.			Ikke relevant

	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>2.4 Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.</p> <p>Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Der er 7 uafhængige bestyrelsesmedlemmer</p>		

	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fastlagt i vedtægt		
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden følger ikke Medlemmer af bestyrelsen består af erhvervsaktive eller medlemmer af byrådet	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Behandles på bestyrelsesmøde i 2. kvartal		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Behandles på bestyrelsesmøde		
3. Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Direktion på fast løn Bestyrelsen ulønnet		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Fonden følger ikke	

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden Connect Køge er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Indretning af lejede lokaler, 6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer (finansielle anlægsaktiver)

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til kostpris eller lavere nettorealisationsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn men uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Anvendt regnskabspraksis

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

17

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste	6.438.299	5.656.884
1 Personaleomkostninger	-5.494.001	-6.267.143
Af- og nedskrivninger	-24.316	-20.859
Driftsresultat	919.982	-631.118
Andre finansielle indtægter	3.307	0
Andre finansielle omkostninger	-6.731	-32.171
Resultat før skat	916.558	-663.289
2 Skat af årets resultat	-205.329	138.583
ÅRETS RESULTAT	711.229	-524.706
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	711.229	-524.706
Anvendelse i alt	711.229	-524.706

Balance pr. 31. december

18

AKTIVER

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Indretning af lejede lokaler	88.632	78.523
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	847
Materielle anlægsaktiver i alt	88.632	79.370
Værdipapirer	1	1
Andre tilgodehavender	1.400	1.400
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.401	1.401
ANLÆGSAKTIVER I ALT	90.033	80.771
Fremstillede varer og handelsvarer	0	4.292
Varebeholdninger i alt	0	4.292
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	203.336	85.554
Selskabsskat	45.584	0
Udskudt skatteaktiv	0	202.152
3 Andre tilgodehavender	464.809	299.913
Periodeafgrænsningsposter	123.421	147.509
Tilgodehavender i alt	837.150	735.128
Likvide beholdninger	3.575.130	3.400.742
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.412.280	4.140.162
AKTIVER I ALT	4.502.313	4.220.933

Balance pr. 31. december

19

PASSIVER

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Fondskapital	2.244.393	2.244.393
Overført resultat	1.005.528	294.299
EGENKAPITAL I ALT	3.249.921	2.538.692
Udskudt skat	4.761	0
HENSÆTTELSER I ALT	4.761	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	158.312	42.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser	326.345	499.767
Anden gæld	762.974	999.728
Periodeafgrænsningsposter	0	140.246
Kortfristet gæld i alt	1.247.631	1.682.241
GÆLD I ALT	1.247.631	1.682.241
PASSIVER I ALT	4.502.313	4.220.933
4 Eventualposter		

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	4.650.820	5.159.756
Pensioner	761.110	1.020.249
Andre udgifter til social sikring	82.071	87.138
	<u>5.494.001</u>	<u>6.267.143</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>9</u>	<u>10</u>
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	-1.584	0
Årets regulering af udskudt skat	206.913	-138.535
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-48
	<u>205.329</u>	<u>-138.583</u>
4 Eventualposter		
Huslejeforpligtelse		
Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.	<u>190.134</u>	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marie Borghild Hesselberg Stærke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5717ac5e-25ca-4450-aaf6-8ddf2c10010b

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-21 07:51:39 UTC



Thomas Elm Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbf310b1-ad10-4b8a-96c1-493a6d95769d

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-21 11:38:17 UTC



Jørn Ole Stryger

Bestyrelsesformand

Serienummer: afe8952b-95f2-4a52-9c8f-9bb8de26d349

IP: 195.33.xxx.xxx

2024-03-21 11:50:17 UTC



Ulla Grove Krogsgaard Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 647bd12c-9e84-4399-b3fb-ac0d9ca527b3

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-03-21 14:40:55 UTC



Linne Lilliensø Sommer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49b4a0e4-dcfd-4371-b18e-037e35f592cd

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-22 12:33:01 UTC



Ulf Møller Stephenson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd65a82b-24cb-41f6-81f4-d9a9789e464a

IP: 86.58.xxx.xxx

2024-03-22 14:30:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3JLJ5-SABBD-ZCEO2-KGUTJ-ETU7P-5DZBO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Wigand Bode

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3e8213ea-d261-4f02-af8d-6b8baff4cdcf

IP: 87.58.xxx.xxx

2024-03-23 07:01:52 UTC



Allan Munch Mortensen

Direktør

Serienummer: f475d657-0279-4917-ac09-562df5f57047

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-03-23 17:33:21 UTC



Stig Henrik Olivarius Johansen

DEN SELVEJENDE INSTITUTION KØGE HANDELSSKOLE OG
HANDELSGYMNASIUM CVR: 17257234

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ffd8d445-7c25-451b-97a5-5120dd885e16

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-03-24 05:54:33 UTC



Rasmus Schrøder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad0ee12b-df48-45b1-be23-1e9578d3c1e2

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-03-24 16:38:21 UTC



Jesper Reinholdt Køster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2594531-e751-4070-bfcd-6ae98dc73981

IP: 171.25.xxx.xxx

2024-03-27 09:51:50 UTC



Lars Christian Schjødt Ankersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: a944d26c-b34a-4cc6-9e7f-1808f691c1bb

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-03-27 10:46:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3JLJ5-SABBD-ZCE02-KGJ1J-TU7P-5DZBO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Munch Mortensen

Dirigent

Serienummer: f475d657-0279-4917-ac09-562df5f57047

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-03-27 10:53:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**