



addere revision

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Fonden Connect Køge
c/o VisitKøge
Vestergade 1

4600 Køge

(CVR-nr. 39 04 26 49)

Årsrapport for 2018

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den *6/13 2019*

Tim Marinus Christensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

1

	Side
Fondsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Beretning	7
Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Connect Køge c/o VisitKøge Vestergade 1 4600 Køge
	CVR-nr.: 39 04 26 49 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018
Bestyrelse	Michael Buhl, formand Marie Borghild H. Stærke, næstformand Jesper Reinholdt Køster Jørn Ole Stryger Linne Lilliensø Sommer Ulf Møller Stephenson Rasmus Schrøder Lene Møller Nielsen Jeppe H. Lindberg Tim Marinus Christensen
Direktion	Ingo Østerskov
Revisor	Addere Revision statsautoriseret revisionspartnerselskab Galoche Allé 6, 4600 Køge www.addere.dk

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for Fonden Connect Køge.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 6. marts 2019

Direktion

Ingo Østerskov

Bestyrelse



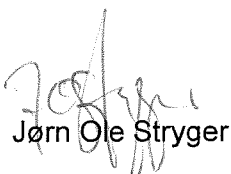
Michael Buhl
formand



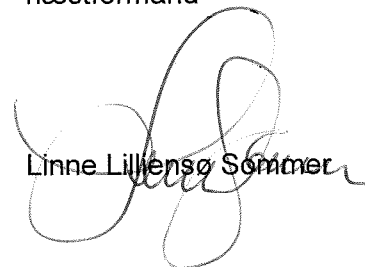
Marie Borghild H. Stærke
næstformand



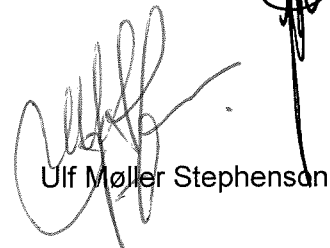
Jesper Reinholdt Køster



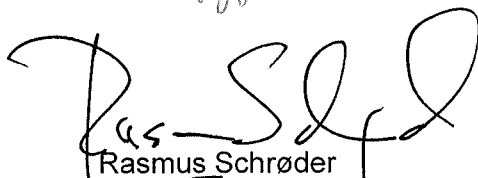
Jørn Ole Stryger



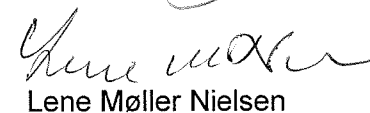
Linne Lillensø Sommer



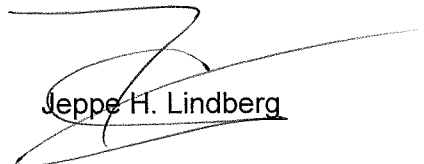
Ulf Møller Stephenson



Rasmus Schrøder



Lene Møller Nielsen



Jeppe H. Lindberg



Tim Marinus Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

4

Til kapitalejerne i Fonden Connect Køge

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Connect Køge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

6

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

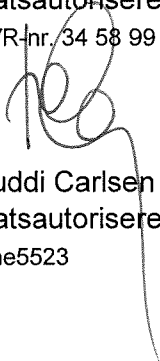
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 6. marts 2019

Addere Revision
statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 58 99 92


Ruddi Carlsen
statsautoriseret revisor
mne5523

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet er at etablere og videreudvikle rammer for erhvervslivet og turisme i Køge Kommune, med henblik på at give gode vilkår for eksisterende og nye virksomheder i Køge Kommune. Fondens aktiviteter er ikke begrænset til Køge Kommunes geografi.

Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på kr. 178.477. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2018 og balancen pr. 31. december 2018.

Årets resultat vurderes af ledelsen som forventet.

Redegørelse for god Fondsledelse

For redegørelse om god fondsledelse henvises til sidst i ledelsesberetningen.

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan det oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer.

	Michael Buhl	Marie Borghild H. Stærke	Jesper Reinholdt Køster	Jørn Ole Stryger
Stilling	Formand for bestyrelsen i fonden	Næstformand for bestyrelsen i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1962	1979	1971	1959
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2019	31. december 2021	31. december 2019	31. december 2019
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Politisk ledelse	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelseserhverv	Direktør	Borgmester	Direktør	Direktør
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Ja	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Linne Lilliensø Sommer	Ulf Møller Stephenson	Rasmus Schrøder	Lene Møller Nielsen
Stilling	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1978	1963	1969	1962
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1. april 2017	1. april 2017	1. april 2017	1. januar 2018
Genvalg har fundet sted	Ja	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2019	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Turistområdet	Erhvervs erfaring	Kulturområdet	Politisk
Øvrige ledelseserhverv	Direktør	Direktør	Musikredaktør	Funktionsleder i SKAT
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Ja
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Nej

	Tim Marinus Christensen	Jeppe H. Lindberg
Stilling	Bestyrelsesmedlem i fonden	Bestyrelsesmedlem i fonden
Alder / fødeår	1952	1974
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	1. april 2017	1. januar 2018
Genvalg har fundet sted	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2020	31. december 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Politisk
Øvrige ledelseserhverv	Direktør og formand	Ledelseserfaring inden for IT
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Ja
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

Redegørelse for uddelingspolitik

Der foretages ikke uddelinger.

Fondens forventede udvikling

Det forventes at fondens aktivitetsniveau ligger på samme niveau som 2018.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

God Fondsledelse

Fonden følger

Fonden følger ikke

Ikke relevant

Fonden forklarer

1. Åbenhed og kommunikation

<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Direktør og bestyrelsesformand</p>		
--	---------------------------------------	--	--

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelings-politik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p>Behandles på bestyrelsesmøde i 4. kvartal</p>		
--	--	--	--

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

<p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p>Fastlagt i vedtægt og forretningsorden</p>		
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>		<p>Grundet direktørens langtidssygdom, er det blevet besluttet på bestyrelsesmøde den 20.12.2018, at i direktørens fravær har bestyrelsesformanden overtaget direktørens funktion.</p>	

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Behandles på bestyrelsesmøde i 2. kvartal</p>		
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Udpegning er fastlagt i vedtægt og påhviler Køge Kommune og Køge Erhvervsudviklingsråd</p>		

God Fondsledelse

	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Vurdering af, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen, drøftes med Køge Kommune og Køge Erhvervsudviklingsråd		
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - om medlemmet anses for uafhængigt.	Fremgår af ledelsesberetning	Hjemmeside opdateres med oplysningerne, når denne er oppe at køre, som forventes klar i 1. halvår 2019	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.			Ikke relevant

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.	Der er 7 uafhængige bestyrelsesmedlemmer		
---	--	--	--

God Fondsledelse

	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 			

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fastlagt i vedtægt		
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden følger ikke Medlemmer af bestyrelsen består af erhvervsaktive eller medlem af byrådet	

God Fondsledelse

Fonden følger

Fonden følger ikke

Ikke relevant

Fonden forklarer

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Behandles på bestyrelsesmøde i 2. kvartal		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Behandles på bestyrelsesmøde i 1. kvartal		

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Direktion på fast løn Bestyrelsen ulønnet		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Oplyst i note 1.		

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden Connect Køge er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Regnskabsperioden sidste år indeholder en regnskabsperiode på 9 måneder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer (finansielle anlægsaktiver)

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til kostpris eller lavere nettorealisationseværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn men uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Anvendt regnskabspraksis

17

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

18

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 kr.
Bruttofortjeneste	5.171.463	-38.000
1 Personaleomkostninger	-4.933.728	0
Af- og nedskrivninger	-2.546	0
Driftsresultat	235.189	-38.000
Andre finansielle indtægter	183	0
Andre finansielle omkostninger	-3.051	0
Resultat før skat	232.321	-38.000
2 Skat af årets resultat	-53.844	8.360
ÅRETS RESULTAT	178.477	-29.640
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	178.477	-29.640
Anvendelse i alt	178.477	-29.640

Balance pr. 31. december

19

AKTIVER

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.427	0
Materielle anlægsaktiver i alt	14.427	0
Værdipapirer	1	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	1	0
ANLÆGSAKTIVER I ALT	14.428	0
Fremstillede varer og handelsvarer	31.007	0
Varebeholdninger i alt	31.007	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	125.688	0
Udskudt skatteaktiv	0	8.360
Andre tilgodehavender	8.086	9.558
Periodeafgrænsningsposter	78.993	0
Tilgodehavender i alt	212.767	17.918
Likvide beholdninger	4.002.296	297.442
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.246.070	315.360
AKTIVER I ALT	4.260.498	315.360

Balance pr. 31. december

20

PASSIVER

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 kr.
3 Fondskapital	2.244.393	300.000
Overført resultat	148.837	-29.640
EGENKAPITAL I ALT	<u>2.393.230</u>	<u>270.360</u>
Udskudt skat	11.098	0
HENSÆTTELSER I ALT	<u>11.098</u>	<u>0</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	18.737	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	210.781	45.000
Selskabsskat	34.386	0
Anden gæld	1.592.266	0
Kortfristet gæld i alt	<u>1.856.170</u>	<u>45.000</u>
GÆLD I ALT	<u>1.856.170</u>	<u>45.000</u>
PASSIVER I ALT	<u>4.260.498</u>	<u>315.360</u>
4 Eventualposter		

<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	3.902.246	0
Pensioner	733.632	0
Andre udgifter til social sikring	297.850	0
	<u>4.933.728</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>8</u>	<u>0</u>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag.		
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	34.386	0
Årets regulering af udskudt skat	19.458	-8.360
	<u>53.844</u>	<u>-8.360</u>
3 Fondskapital		
Kapitalforhøjelsen af grundkapitalen er ikke registreret endnu.		
4 Eventualposter		
Huslejeforpligtelse		
Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.	<u>159.000</u>	