
Aktieselskabet Hotel Cecil

Niels Hemmingsens Gade 10, 1153 København K

Årsrapport for
1. juli 2022 - 30. juni 2023

CVR-nr. 39 03 04 97

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 28/11 2023

Jesper Majdall Petersen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Aktieselskabet Hotel Cecil.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 28. november 2023

Direktion

Jesper Majdall Petersen
direktør

Bestyrelse

Jesper Bay Larsen
Formand

Henrik Daldorph Nielsen

Frank Hvam Nielsen

Simon Kvamm

Jesper Majdall Petersen

Henrik Hede-Nielsen

Hans Nissen Hansen

Niels Samuel Hausgaard

Frank Panduro

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Aktieselskabet Hotel Cecil

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Aktieselskabet Hotel Cecil for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Trekantområdet, den 28. november 2023

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Morten Elbæk Jensen
statsautoriseret revisor
mne27737

Kim Nygaard
registreret revisor
mne12318

Selskabsoplysninger

Selskabet	Aktieselskabet Hotel Cecil Niels Hemmingsens Gade 10 1153 København K CVR-nr: 39 03 04 97 Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023 Stiftet: 19. oktober 2017 Regnskabsår: 6. regnskabsår Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Jesper Bay Larsen, formand Henrik Daldorph Nielsen Frank Hvam Nielsen Simon Kvamm Jesper Majdall Petersen Henrik Hede-Nielsen Hans Nissen Hansen Niels Samuel Hausgaard Frank Panduro
Direktion	Jesper Majdall Petersen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Herredsvej 32 7100 Vejle

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af spillestedet Hotel Cecil. Dette indebærer primært egen arrangementsvirksomhed, men også lejlighedsvis udlejning af stedet og dets faciliteter til eksterne arrangører.

Hotel Cecil danner rammen om et varieret udbud af arrangementer med hovedvægten lagt på koncerter inden for et bredt udsnit af musikalske genrer, men også comedy, live podcasts, filmvisning, møder og konferencer indgår i arrangementsporteføljen.

Selskabet forestår desuden den til stedet knyttede bardrift, der både omfatter servering i Hotel Cecilis foyerbar, som på arrangementsdage åbner kl. 18.00 og i forbindelse med Natklubben "Cecil AM", som holder åbent hver fredag og lørdag mellem kl.23-04 dog med undtagelse af jule- og sommerpauser.

Årets resultat

Selskabets ledelse betragter årets resultat DKK 510.358 som tilfredsstillende.

Det positive resultat afspejler et højt aktivitetsniveau med velbesøgte shows og natklubarrangementer.

Hotel Cecil har i 2. halvår af 2022 modtaget DKK 266.000 i honorarstøtte fra Københavns Kommune og Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg bl.a. med det formål at fortsætte Hotel Cecilis stærke fokus på nyere danske navne

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på DKK 510.358, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en positiv egenkapital på DKK 3.416.846.

Medarbejdere

Hotel Cecil beskæftigede i perioden 1 fuldtidsmedarbejder (den daglige leder) samt 2 deltids medarbejdere. Desuden arbejder 6 ansatte – herunder direktør, spillestedsleder, og kommunikationsansvarlig – fra moderselskabet Bremen A/S også for virksomheden. Derudover er ca. 50 deltidsansatte tilknyttet, som forestår afvikling af arrangementer og servicering af publikum i entre´, bar og garderobe. I modsætning til hovedparten af Hotel Cecilis nærmeste konkurrenter benytter Hotel Cecil ikke frivillig arbejdskraft.

Arrangementer og publikum

Der blev i perioden afholdt 208 arrangementer i salen samt 76 AM natklubaftener. Det giver et arrangementstotal på 284 arrangementer med ca. 108.000 gæster over året.

Perioden er den første siden regnskabsåret 2018/19, hvor Hotel Cecil ikke var berørt af nedlukninger. Det lykkedes at komme stærkt retur og med et stabilt publikumsfremmøde, hvilket reflekteres i besøgstallet.

Investeringer i regnskabsåret

Der er ikke foretaget nævneværdige investeringer i perioden udover almindelige driftsrelaterede optimeringer og vedligeholdelsesarbejde.

Der er dog opgraderet på det administrative område, hvor der er afsat flere timer til deltidsmedarbejdere, ligesom der er oprettet nye stillinger, bl.a. "forretningsudvikler" og "facility" som deles med moderselskabet i Bremen Teater.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er investeret et større beløb i en ny lyspakke til salen for at skabe endnu bedre rammer for såvel optrædende som koncertgæster.

Fra 1. november 2023 opkræves der entré til natklubben fra kl 23.00 – en time tidligere end hidtil.

Hotel Cecil vil også i 2023 og i 2024 modtage honorarstøtte fra Københavns Kommune i form af 250-musikertariffer (DKK 297.500) pr. år, og forventeligt et tilsvarende beløb af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik for perioden.

Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		7.243.256	7.119.589
Personaleomkostninger	1	-6.125.391	-5.157.741
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-441.415	-425.407
Resultat før finansielle poster		676.450	1.536.441
Finansielle omkostninger	2	-18.886	-73.715
Resultat før skat		657.564	1.462.726
Skat af årets resultat	3	-147.206	-326.196
Årets resultat		510.358	1.136.530

Resultatdisponering

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	510.358	1.136.530
	510.358	1.136.530

Balance 30. juni 2023

Aktiver

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		137.556	256.880
Indretning af lejede lokaler		663.334	287.674
Materielle anlægsaktiver	4	800.890	544.554
Deposita		764.563	764.563
Finansielle anlægsaktiver		764.563	764.563
Anlægsaktiver		1.565.453	1.309.117
Færdigvarer og handelsvarer		330.330	275.964
Varebeholdninger		330.330	275.964
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		448.338	674.507
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.286.599	0
Andre tilgodehavender		201.855	459.554
Periodeafgrænsningsposter		100.399	77.605
Tilgodehavender		2.037.191	1.211.666
Likvide beholdninger		4.785.677	6.941.162
Omsætningsaktiver		7.153.198	8.428.792
Aktiver		8.718.651	9.737.909

Balance 30. juni 2023

Passiver

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		2.916.846	2.406.488
Egenkapital		3.416.846	2.906.488
Hensættelse til udskudt skat		9.684	28.974
Hensatte forpligtelser		9.684	28.974
Anden gæld		50.695	48.980
Langfristede gældsforpligtelser	5	50.695	48.980
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.977.519	1.175.010
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.049.349	1.015.724
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	1.325.985
Selskabsskat		166.496	335.720
Anden gæld	5	2.045.762	2.901.028
Periodeafgrænsningsposter	5	2.300	0
Kortfristede gældsforpligtelser		5.241.426	6.753.467
Gældsforpligtelser		5.292.121	6.802.447
Passiver		8.718.651	9.737.909
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	500.000	2.406.488	2.906.488
Årets resultat	0	510.358	510.358
Egenkapital 30. juni	500.000	2.916.846	3.416.846

Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	5.927.117	5.019.216
Pensioner	71.660	39.129
Andre omkostninger til social sikring	126.614	99.396
	<u>6.125.391</u>	<u>5.157.741</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>10</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
2. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	5.529	14.046
Andre finansielle omkostninger	13.357	59.669
	<u>18.886</u>	<u>73.715</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
3. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	166.496	335.720
Årets udskudte skat	-19.290	-9.524
	<u>147.206</u>	<u>326.196</u>

Noter til årsregnskabet

4. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. juli	1.039.907	1.238.629
Tilgang i årets løb	20.396	677.355
Kostpris 30. juni	<u>1.060.303</u>	<u>1.915.984</u>
Ned- og afskrivninger 1. juli	783.027	950.955
Årets afskrivninger	139.720	301.695
Ned- og afskrivninger 30. juni	<u>922.747</u>	<u>1.252.650</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	<u>137.556</u>	<u>663.334</u>

5. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Anden gæld		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	50.695	48.980
Langfristet del	50.695	48.980
Inden for 1 år	0	0
Øvrig kortfristet gæld	2.045.762	2.901.028
	<u>2.096.457</u>	<u>2.950.008</u>

6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Årlige lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode udløber 1. september 2025	1.231.000	1.231.000

Noter til årsregnskabet

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Aktieselskabet Bremen, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aktieselskabet Hotel Cecil for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Noter til årsregnskabet

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med . Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
-----------------------------------------	------

Indretning af lejede lokaler	5 år
------------------------------	------

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Noter til årsregnskabet

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.