
Marianne og Peter Hermansens Fond

Søbrinken 9, 5550 Langeskov

Årsrapport for 2020

CVR-nr. 39 02 58 76

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 30/3
2021

Peter Hermansen
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 15

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Marianne og Peter Hermansens Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Langeskov, den 30. marts 2021

Bestyrelse

Peter Hermansen
formand

Claus Andresen Moltrup

Michael Hermansen

Christian Løche Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Marianne og Peter Hermansens Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Marianne og Peter Hermansens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam

statsautoriseret revisor

mne27768

Generelle oplysninger om fonden

| | |
|----------------------|---|
| Fonden | Marianne og Peter Hermansens Fond Søbrinken 9 5550 Langeskov CVR-nr.: 39 02 58 76 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 25. august 2017 Regnskabsår: 3. regnskabsår Hjemstedskommune: Kerteminde |
| Bestyrelse | Peter Hermansen, formand Claus Andresen Moltrup Michael Hermansen Christian Løche Andersen |
| Revision | PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M |
| Advokat | Nielsen Nørager Advokatpartnerselskab Frederiksberggade 16. 1459 København K |
| Pengeinstitut | Danske Bank |

Ledelsesberetning

Fondens formål

At yde økonomisk støtte til almennyttige og velgørende formål i bred forstand med tilknytning til Fyn og særligt til postnummer 5550 Langeskov samt de omliggende kommuner.

At yde økonomisk støtte til privat og/eller offentlig forskning og innovation inden for forbrændings- og røgsugerteknologi, partikelfiltrering, varmegenvinding af røg, luft og vand, samt indeklimarelaterede områder i bred forstand.

Med henblik på at tilvejebringe midler til udlodning er det endvidere fondens formål at eje samtlige aktier i et af fonden stiftet holdingselskab under navnet M&P Holding A/S med henblik på via dette holdingselskab, at købe, sælge og eje selskabsandele i andre selskaber inden for et eller flere af følgende områder;

- Forbrændings- og røgsugerteknologi, partikelfiltrering, varmegenvinding af røg, luft og vand samt indeklimarelaterede områder i bred forstand.

- Køb, salg, besiddelse, udvikling, opførelse og/eller udlejning af fast ejendom.

Væsentligste aktiviteter

Der har i 2020 været behandlet 5 legatansøgninger, hvoraf 4 ansøgninger opfyldte fundatsens formål, blev behandlet og bevilliget for et samlet beløb på i alt DKK 205.000, mens 1 ansøgning blev afvist på grund af, at de vurderedes ikke, at kunne opfylde fondens formål.

Ved udgangen af 2019 er der foretaget udbetaling af DKK 280.000 til legatansøgerne.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på DKK 453.971, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 14.826.010.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Marianne og Peter Hermansens Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Marianne og Peter Hermansens Fond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer hvorfor hvordan |
|--|---------------|--|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | X | Fonden følger anbefalingerne. Bestyrelsesformanden udtaler sig eksternt på vegne af fonden. |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | X | Fonden følger anbefalingerne. Fonden evaluerer løbende sin strategi og uddelingspolitik på bestyrelsesmøderne og sikrer overensstemmelse med fondens formål. |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | X | Fonden følger anbefalingerne. |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | X | Fonden følger anbefalingerne. |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | X | Fonden følger anbefalingerne. Beslutningsgange følger anvisninger i Fondens vedtægter og forretningsorden. Formanden udmønter beslutningerne truffet på bestyrelsesmøderne i tæt dialog med den øvrige bestyrelse. |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | X | Fonden følger anbefalingerne |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | X | Fonden følger anbefalingerne |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | X | Fonden følger anvisningerne og tager hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt balancen mellem fornyelse og kontinuitet under hensyntagen til bestyrelsens begrænsede størrelse. |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, | X | Fonden følger anvisningen og angiver oplysningerne i ledelsesberetningen jf. nedenfor. Fonden har for nuværende ingen hjemmeside, men vil vurdere behovet for en sådan i takt med fondens fremtidige størrelse og udvikling. |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. | | |
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> | X | <p>Fonden følger anvisningerne, idet der er tale om en erhvervsdrivende fond med et helejet holdingselskab</p> |
| <p>2.4 Uafhængighed</p> | | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, | X | <p>Fonden følger anvisningen, idet der er mindst et medlem af bestyrelsen som er uafhængig.</p> |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | | Fonden følger ikke anvisningerne på dette punkt og der henvises til fondens forretningsorden. |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | Fonden følger ikke anbefalingen og der er ikke fastsat en aldersgrænse, |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | X | Fonden følger delvist anbefalingen og formanden evaluerer løbende medlemmernes bidrag og dette drøftes løbende i bestyrelsen |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | X | Fonden følger anvisningen og ansvaret for evaluering af administrationen ligger hos bestyrelsen og evalueres løbende og mindst en gang årligt. |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|---|
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | X | Fonden følger anbefalingen |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. | X | Fonden vil følge anbefalingen. Der er ikke er udbetalt vederlag for fonden i regnskabsåret 2020. |

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Der er i 2020 ingen aflønning eller vederlag til bestyrelsen i fonden.

| | Peter Hermansen | Michael Hermansen | Christian Løche Andersen | Claus Andresen Moltrup |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Stilling | Direktør Formand i fondsbestyrelsen | Direktør | Statsaut. Revisor, dep. | CEO Diana Jagtrejser |
| Alder | 76 | 43 | 73 | 52 |
| Køn | M | M | M | M |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 07.11.2017 | 07.11.2017 | 07.11.2017 | 23.11.2020 |
| Genvælg har fundet sted | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Medlemmets særlige kompetencer | CEO i PHX Holding A/S, Ingeniør | CEO i Hjembo, multimedietekniker | Statsaut. Revisor, dep | Statsaut. Revisor, dep. |
| Øvrige ledelseshverv | Best. medlem i flere selskaber | Best. medlem i flere selskaber | Best. medlem i flere selskaber | Best. medlem i flere selskaber |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Stifter af Fonden | Stifter af Fonden | ja | ja |

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Indkommende legatansøgninger registreres og journaliseres løbende, hvorefter de behandles af den samlede bestyrelse på bestyrelsesmøder i Fonden. Ansøgninger vil alene blive bevilliget, hvis den enkelte ansøgning lever op til fondens formål. Størrelsen af de bevilligede beløb fastsættes ud fra den enkelte individuelle ansøgning og under hensyntagen til en naturlig spredning af beløb på de samlede godkendte ansøgninger således, at bevilligede beløb kan holdes indenfor den samlede udlodningsramme i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2020 DKK | 2019 DKK |
|---|------|----------------|----------------|
| Bruttotab | | -22.088 | -23.090 |
| Andre driftsomkostninger | | 0 | 0 |
| Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder | | 468.366 | 967.633 |
| Resultat før finansielle poster | | 446.278 | 944.543 |
| Finansielle indtægter | 1 | 7.693 | 0 |
| Resultat før skat | | 453.971 | 944.543 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 |
| Årets resultat | | 453.971 | 944.543 |

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Udmøntede uddelinger | 280.000 | 60.000 |
| Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode | 68.366 | 567.633 |
| Regulering af uddelingsrammen | 120.000 | 290.000 |
| Overført resultat | -14.395 | 26.910 |
| | 453.971 | 944.543 |

Balance 31. december

| | Note | 2020 DKK | 2019 DKK |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Aktiver | | | |
| Kapitalandele i dattervirksomheder | 2 | 13.994.165 | 13.925.799 |
| Finansielle anlægsaktiver | | 13.994.165 | 13.925.799 |
| Anlægsaktiver | | 13.994.165 | 13.925.799 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 407.693 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 0 | 4.070 |
| Tilgodehavender | | 407.693 | 4.070 |
| Likvide beholdninger | | 442.402 | 735.045 |
| Omsætningsaktiver | | 850.095 | 739.115 |
| Aktiver | | 14.844.260 | 14.664.914 |
| Passiver | | | |
| Grundkapital | | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode | | 13.094.165 | 13.025.799 |
| Uddelingsrammen | | 710.000 | 590.000 |
| Overført resultat | | 21.845 | 36.240 |
| Egenkapital | | 14.826.010 | 14.652.039 |
| Anden gæld | | 18.250 | 12.875 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 18.250 | 12.875 |
| Gældsforpligtelser | | 18.250 | 12.875 |
| Passiver | | 14.844.260 | 14.664.914 |
| Anvendt regnskabspraksis | 3 | | |

Egenkapitalopgørelse

| | Grundkapital | Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode | Uddelings- rammen | Overført resultat | I alt |
|---------------------------------|------------------|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| | DKK | DKK | DKK | DKK | DKK |
| Egenkapital 1. januar | 1.000.000 | 13.025.799 | 590.000 | 36.240 | 14.652.039 |
| Udmøntede uddelinger | 0 | 0 | -280.000 | 0 | -280.000 |
| Årets opskrivning | 0 | 68.366 | 0 | 0 | 68.366 |
| Overførsler, reserver | 0 | 0 | 400.000 | 0 | 400.000 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 0 | -14.395 | -14.395 |
| Egenkapital 31. december | 1.000.000 | 13.094.165 | 710.000 | 21.845 | 14.826.010 |

Noter til årsregnskabet

| | 2020 DKK | 2019 DKK |
|---|-------------------|-------------------|
| 1 Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter tilknyttede virksomheder | 7.693 | 0 |
| | 7.693 | 0 |
| | | |
| 2 Kapitalandele i dattervirksomheder | | |
| Kostpris 1. januar | 500.000 | 500.000 |
| Kostpris 31. december | 500.000 | 500.000 |
| Værdireguleringer 1. januar | 13.425.799 | 12.858.166 |
| Årets resultat | 468.366 | 967.633 |
| Udbytte til moderselskabet | -400.000 | -400.000 |
| Værdireguleringer 31. december | 13.494.165 | 13.425.799 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 13.994.165 | 13.925.799 |

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

| Navn | Hjemsted | Selskabskapital | Stemme- og ejerandel | Egenkapital | Årets resultat |
|-----------------|------------|-----------------|-------------------------|-------------|----------------|
| M&P Holding A/S | Kerteminde | DKK 500.000 | 100% | 13.994.165 | 468.366 |

Noter til årsregnskabet

3 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Marianne og Peter Hermansens Fond for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration mv.

Noter til årsregnskabet

3 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten “Kapitalandele i dattervirksomheder” den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til “Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode” under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Noter til årsregnskabet

3 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår

Noter til årsregnskabet

3 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.