

**Altha ApS**

**Hvidbjergvej 70C, 7080 - Børkop**

---

**Årsrapport for**

**9. oktober 2017 - 31. december 2018**

---

**CVR-nr. 38 99 55 29**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. februar 2019.

---

Allan Verner Rasmussen  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

**Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 9. oktober 2017 - 31. december 2018**

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 9 Noter

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 9. oktober 2017 - 31. december 2018 for Altha ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 9. oktober 2017 - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017/18 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Børkop, den 26. februar 2019

### **Direktion**

Allan Verner Ramussen

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til ledelsen i Altha ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Altha ApS for regnskabsåret 9. oktober 2017 - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 26. februar 2019

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Michael Rechnagel  
statsautoriseret revisor  
mne34140

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Altha ApS  
Hvidbjergvej 70C  
7080 - Børkop

CVR-nr.: 38 99 55 29

Regnskabsår: 9. oktober - 31. december

**Direktion**

Allan Verner Ramussen

**Revisor**

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Gunhilds Plads 2  
7100 Vejle

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive rådgivningsvirksomhed inden for plastindustrien og anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 983 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 223 t.kr. Selskabets egenkapital udgør pr. 31. december 2018 i alt 273 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Altha ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Egne kapitalandele

##### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	9/10 2017 - 31/12 2018
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>983.167</b>
1 Personaleomkostninger	-672.268
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-24.470
<b>Driftsresultat</b>	<b>286.429</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-28
<b>Resultat før skat</b>	<b>286.401</b>
Skat af årets resultat	-63.118
<b>Årets resultat</b>	<b>223.283</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Udbytte for regnskabsåret	220.000
Overføres til overført resultat	3.283
<b>Disponeret i alt</b>	<b>223.283</b>

**Balance**

<b>Aktiver</b>	31/12 2018
Note	
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	217.150
Tilgodehavender i alt	<u>217.150</u>
Likvide beholdninger	<u>226.446</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>443.596</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>443.596</u></b>
<b>Passiver</b>	
<b>Egenkapital</b>	
2 Virksomhedskapital	50.000
3 Overført resultat	3.283
Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>220.000</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>273.283</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.000
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.616
Selskabsskat	63.118
Anden gæld	<u>95.579</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>170.313</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>170.313</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>443.596</u></b>

## Noter

---

	9/10 2017 - 31/12 2018
	<u>                    </u>
<b>1. Personalemkostninger</b>	
Lønninger og gager	428.864
Pensioner	59.000
Andre omkostninger til social sikring	3.408
Personalemkostninger i øvrigt	180.996
	<u>672.268</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>	
Virksomhedskapital 9. Oktober 2017	0
Kontant kapitaludvidelse	50.000
	<u>50.000</u>
<b>3. Overført resultat</b>	
Overført resultat 9. Oktober 2017	0
Årets overførte overskud eller underskud	3.283
	<u>3.283</u>