

# REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Erhvervsstyrelsen

## Phigo - Fine Luxury ApS

Gerritsgade 54  
5700 Svendborg

CVR-NR. 38976540

Årsrapport for regnskabsåret  
28. september - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den / 2018

Dirigent



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69  
INTERNET: [www.edelbo.dk](http://www.edelbo.dk) · E-MAIL: [email@edelbo.dk](mailto:email@edelbo.dk) · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.  
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

### **PÅTEGNINGER**

Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors erklæringer .....	2 - 3

### **LEDELSESBERETNING**

Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5

### **ÅRSREGNSKAB 28. SEPTEMBER - 31. DECEMBER 2017**

Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11 - 12
Noter til årsregnskabet .....	13 - 14

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 28. september - 31. december 2017 for Phigo Fine Luxury ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 28. september - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 31. maj 2018

**DIREKTION**

Van Phi Nguyen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### **Til kapitalejerne i Phigo - Fine Luxury ApS**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Phigo - Fine Luxury ApS for regnskabsåret 28. september - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 28. september - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 31. maj 2018

**REVISIONSFIRMAET EDELBO**  
**STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB**  
**CVR-NR. 35 48 61 78**



Morten Pedersen  
statsaut. revisor  
mne31470

**SELSKABSOPLYSNINGER****VIRKSOMHEDEN**

Phigo - Fine Luxury ApS  
Gerritsgade 54  
5700 Svendborg

CVR-nr. 38976540

Stiftelsesdato:  
28. september 2017

Regnskabsperiode:  
28. september - 31. december

1. regnskabsår

**DIREKTION**

Van Phi Nguyen

**REVISOR**

Revisionsfirmaet Edelbo  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
"Kogtvedlund"  
Kogtvedparken 17  
5700 Svendborg

## LEDELSESBERETNING

### HOVEDAKTIVITETER

Virksomhedens aktivitet består i agenturhandel med tekstiler, beklædning, pelsværk, fodtøj og lædervarer og anden hermed beslægtet virksomhed.

### UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets resultat for regnskabsåret udviser et resultat på 263.127 kr., hvilket er i overensstemmelse med direktionens forventninger.

Ledelsen forventer et positivt resultat i regnskabsåret 2018.

### BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Phigo - Fine Luxury ApS for perioden 28. september - 31. december 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Da regnskabsåret 2017 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

### GENERELT

#### INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### RESULTATOPGØRELSEN

##### Bruttofortjeneste

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

##### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

-fortsættes-



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### **Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Indretning af lejede lokaler	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssige overskud. Moderselskabet fungerer som administrationsselskab for sambeskatningskredsen således, at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

-fortsættes-

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

For indkomståret er der ikke foretaget fysisk optælling pr. afslutningsdato. Lageret er derfor værdiansat skønsmæssigt ud fra en forventet bruttofortjeneste på den nuværende sammensætning.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominal værdi.

#### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling og forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**RESULTATOPGØRELSE 28. SEPTEMBER - 31. DECEMBER 2017**

<u>Noter</u>	<b>2017</b> <b>Kr.</b>
<b>Bruttoresultat</b> .....	556.271
1 Personaleomkostninger .....	-181.009
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-37.602
<b>Resultat før finansielle poster</b> .....	337.660
2 Finansielle indtægter .....	732
3 Finansielle omkostninger .....	-1.049
<b>Resultat før skat</b> .....	337.343
4 Skat af årets resultat .....	-74.215
<b>Årets resultat</b> .....	263.127
der af direktionen foreslås disponeret således:	
Udbytte .....	0
Overført til næste år .....	263.127
<b>Disponeret i alt</b> .....	263.127

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017****AKTIVER**

<u>Noter</u>	<b>2017 Kr.</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	
5 Indretning af lejede lokaler .....	429.627
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	
Depositum .....	129.000
<b>Anlægsaktiver i alt</b> .....	<b>558.627</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
<b>Varebeholdninger</b>	
Handelsvarer .....	1.502.456
<b>Tilgodehavender</b>	
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser .....	850
Andre tilgodehavender .....	67.045
Periodeafgrænsningsposter .....	1.041
<b>Tilgodehavender i alt</b> .....	<b>68.936</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>578.453</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b> .....	<b>2.149.845</b>
<b>Aktiver i alt</b> .....	<b>2.708.471</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017****PASSIVER**

<b><u>Noter</u></b>	<b>2017</b>
	<b>Kr.</b>
<b>Egenkapital</b>	
Anpartskapital .....	50.000
Overført resultat .....	263.127
Foreslået udbytte for regnskabsåret .....	0
<b>6 Egenkapital .....</b>	<b>313.127</b>
 <b>Hensatte forpligtigelser</b>	
Udskudt skat .....	19.898
 <b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>	
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser .....	281.337
Skyldig selskabsskat .....	54.317
Anden gæld .....	614.332
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	1.425.459
<b>Kortfristet gæld i alt .....</b>	<b>2.375.445</b>
 <b>Passiver i alt .....</b>	<b>2.708.471</b>
 <b>7 Sikkerhedsstillelser</b>	
 <b>8 Eventualforpligtigelser</b>	

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

Note	2017 Kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>	
Lønninger .....	160.475
Omkostninger til social sikring .....	1.609
Andre personaleomkostninger .....	18.925
	<u>181.009</u>
Gennemsnitlige antal ansatte .....	<u>3</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>	
Andre finansielle indtægter .....	<u>732</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>	
Andre finansielle omkostninger .....	<u>1.049</u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>	
Skat af årets skattepligtige indkomst .....	54.317
Årets regulering udskudt skat .....	19.898
	<u>74.215</u>
<b>5 Indretning lejede lokaler</b>	
Anskaffelsessum primo .....	0
Tilgang i årets løb .....	452.239
Afgang i årets løb .....	0
	<u>452.239</u>
Anskaffelsessum ultimo .....	452.239
Afskrivninger primo .....	0
Årets afskrivninger .....	22.612
Afgang i årets løb .....	0
	<u>22.612</u>
Afskrivninger ultimo .....	22.612
Bogført værdi ultimo .....	<u>429.627</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

6 Egenkapital	Anparts- kapital	Overført resultat	I alt
Saldo primo .....	0	0	0
Indskudt kapital .....	50.000	0	50.000
Fordeling af årets resultat .....	0	263.127	263.127
Foreslået udbytte til anpartshaverne .....	0	0	0
	<u>50.000</u>	<u>263.127</u>	<u>313.127</u>

Anpartskapitalen består af anparter a 50.000 kr., som ikke er opdelt i forskellige klasser.

Anpartskapitalene har været uændret siden stiftelsen.

**7 Sikkerhedsstillelser**

Ingen.

**8 Eventualforpligtigelser**

Der er indgået lejekontrakt i forbindelse med virksomhedens lejemål i Gerritsgade 54 som tidligst kan opsiges pr. 31.03.2018 og derved med fraflytning pr. 30.06.2018.

Der er indgået lejekontrakt i forbindelse med virksomhedens lejemål i Møllergade 28 som tidligst kan opsiges pr. 31.08.2018 og derved med fraflytning pr. 28.02.2019.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Phigo Group ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Van Phi Nguyen

### Direktør

På vegne af: Phigo Fine Luxury ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-535985313842

IP: 85.27.195.74

2018-06-18 20:43:35Z

NEM ID 

## Van Phi Nguyen

### Dirigent

På vegne af: Phigo Fine Luxury ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-535985313842

IP: 2.110.246.116

2018-06-19 10:09:54Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>