

Aalborg Altan ApS

Karlskogavej 5A
9200 Aalborg SV

CVR-nr. 38 94 10 11

Årsrapport for 2019



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. februar 2020

Jytte Johansen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019	12
Balance 31. december 2019	13
Noter til årsrapporten	15



Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Aalborg Altan ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 13. februar 2020

Direktion

Axel Johansen
direktør



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Aalborg Altan ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Altan ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nørresundby, den 13. februar 2020

TALMENNESKER

Godkendt Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 39 88 62 27

Lars Danmark Baadsgaard Bruun
registreret revisor
MNE-nr. mne32822



Selskabsoplysninger

Selskabet

Aalborg Altan ApS
Karlskogavej 5A
9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 38 94 10 11

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019

Hjemsted: Aalborg

Direktion

Axel Johansen, direktør

Revision

Talmennesker
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Gammel Østergade 16
9400 Nørresundby

Pengeinstitut

Nordjyske Bank A/S



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i produktion af altaner og anden stålvirksomhed, samt hermed efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på kr. 1.231.388, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 2.447.198.

Ledelsen anser årets resultat som meget tilfredsstillende, og ser positivt på udviklingen for 2020, hvor virksomhedens målsætninger og strategier fortsættes.

Aalborg Altan ApS er en ordreproducerende virksomhed, med hovedsæde i Aalborg.

Virksomheden beskæftiger sig med etablering, reducere samt udskiftning og opsætning af nye altaner i både eksisterende boliger, samt nybyggeri rundt i hele Danmark. Mange ældre boligkarréer har gamle altaner, som nu står for skud til udskiftning. Ingen har i dagens Danmark lyst til at bo i en lejlighed, hvortil der ingen altan er. Alle nybyggede lejlighedskomplekser har nye altaner på, og der bygges stadig nyt. Dette gør, at Aalborg Altan ApS har en spredning på produkter til både den nye og ældre boligmasse og efterspørgslen hos virksomheden er stødt stigende.

2018 var året hvor virksomheden begyndte strategisk at markedsføre virksomheden, bredt rundt i hele Danmark. Aalborg Altan ApS har gennem 2019 fortsat denne strategi, hvilket virksomheden nu kan mærke giver den forventede effekt. Denne markedsføringsstrategi vil virksomheden fortætte ind i 2020.

Gennem 2019 er der i virksomheden investeret i at blive mere synlig via de sociale medier, samt på at få opbygget et tæt samarbejde med større kunder rundt i landet, dvs. hos de enkelte bolig ejere i større ejendomskomplekser.

Virksomheden har i 2019 flyttet domicil til Karlskogavej 5A, Aalborg. Flytningen er grundet i, at ordre pipelinen 2020 er vokset kraftigt, og for at have mulighed for at både at gennemføre, samt udvikle virksomhedens produkter, var nye og større lokaler en nødvendighed. Flytningen sker i 2019 for at være på forkant, og være på plads til 2020.

Flytningen til nyt domicil gør at Aalborg Altan ApS kan tilbyde kunderne større fleksibilitet, samt mulighed for at være med i udvikling af nye produkter.

Dygtige medarbejdere, samt samarbejdspartnere i ind- og udland arbejder tæt sammen på, at Aalborg Altan ApS fremadrettet skal blive større på altanmarkedet, ud fra kvalitet og service til vores kunder.

Aalborg Altan ApS har set, at det har givet positiv effekt i både tilbuds- samt ordrebeholdningen for 2020-2021, at der er sat ekstra resurser ind på at blive kendt hos større bygherrer og entreprenører.

Ledelsen i Aalborg Altan ApS ser meget positivt på 2020-2021 ud fra ordrebeholdningen, samt dygtige medarbejders engagement i virksomheden.

Selskabets reelle ejer har afgivet tilbagetrædelseserklæring over for selskabet i forhold til sit anfordringslån til Aalborg Altan ApS der pr. 31. december 2019 andrager t.kr. 700, således dette tilgodehavende alene kan anfordres tilbagebetalt helt eller delvist, såfremt det af selskabets centrale ledelse, ud fra en almindelig forsvarlighedsvurdering, skønnes at være tilstrækkelig likviditet hertil i selskabet.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aalborg Altan ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.



Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 20 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	7 år	0 %

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.



Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.



Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldige sambeskatningsbidrag'.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	<u>Note</u>	<u>(12 mdr.) 2019</u> kr.	<u>(15 mdr.) 2017/18</u> kr.
Bruttofortjeneste		6.334.891	7.064.345
Personaleomkostninger	1	-4.371.131	-5.205.140
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		1.963.760	1.859.205
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-157.653	-166.512
Andre driftsomkostninger		-25.809	0
Resultat før finansielle poster		1.780.298	1.692.693
Finansielle indtægter		480	178
Finansielle omkostninger		-171.214	-174.262
Resultat før skat		1.609.564	1.518.609
Skat af årets resultat		-378.176	-352.799
Årets resultat		1.231.388	1.165.810
Overført resultat		1.231.388	1.165.810
		1.231.388	1.165.810



Balance 31. december 2019

	<u>Note</u>	(12 mdr.) 2019 kr.	(15 mdr.) 2017/18 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		529.782	650.545
Indretning af lejede lokaler		302.743	12.822
Materielle anlægsaktiver	2	<u>832.525</u>	<u>663.367</u>
Deposita		122.000	38.406
Finansielle anlægsaktiver		<u>122.000</u>	<u>38.406</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>954.525</u>	<u>701.773</u>
Råvarer og hjælpematerialer		399.494	514.470
Varebeholdninger		<u>399.494</u>	<u>514.470</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.100.800	952.627
Igangværende arbejder for fremmed regning		3.849.000	2.330.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	6.344
Andre tilgodehavender		995	0
Periodeafgrænsningsposter		51.820	56.556
Tilgodehavender		<u>5.002.615</u>	<u>3.345.527</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>5.402.109</u>	<u>3.859.997</u>
Aktiver i alt		<u>6.356.634</u>	<u>4.561.770</u>



Balance 31. december 2019

	<u>Note</u>	<u>(12 mdr.) 2019</u> kr.	<u>(15 mdr.) 2017/18</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		2.397.198	1.165.810
Egenkapital	3	<u>2.447.198</u>	<u>1.215.810</u>
Hensættelse til udskudt skat		629.731	251.555
Hensatte forpligtelser i alt		<u>629.731</u>	<u>251.555</u>
Anden gæld		23.528	0
Langfristede gældsforpligtelser		<u>23.528</u>	<u>0</u>
Banker		767.830	692.311
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.227.311	1.058.178
Gæld til tilknyttede virksomheder		79.429	0
Skyldigt sambeskatningsbidrag		0	101.244
Anden gæld	4	1.181.607	1.242.672
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.256.177</u>	<u>3.094.405</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>3.279.705</u>	<u>3.094.405</u>
Passiver i alt		<u><u>6.356.634</u></u>	<u><u>4.561.770</u></u>
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		



Noter

	(12 mdr.) 2019	(15 mdr.) 2017/18
	kr.	kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	3.866.979	4.873.741
Pensioner	280.042	71.904
Andre omkostninger til social sikring	100.950	71.632
Andre personalemkostninger	123.160	187.863
	4.371.131	5.205.140
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	11	11
2 Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
Kostpris 1. januar 2019	813.511	16.368
Tilgang i årets løb	87.423	310.197
Afgang i årets løb	-71.280	-16.368
Kostpris 31. december 2019	829.654	310.197
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	162.966	3.546
Årets afskrivninger	147.744	9.909
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-10.838	-6.001
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	299.872	7.454
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	529.782	302.743



Noter

3 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resul- tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	50.000	1.165.810	1.215.810
Årets resultat	0	1.231.388	1.231.388
Egenkapital 31. december 2019	50.000	2.397.198	2.447.198

Virksomhedskapitalen består af 50.000 anparter à nominelt kr. 1. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

4 Anden gæld

Selskabets reelle ejer har afgivet tilbagetrædelseserklæring over for selskabet i forhold til sit anfordringslån til Aalborg Altan ApS der pr. 31. december 2019 andrager t.kr. 700, således dette tilgodehavende alene kan anfordres tilbagebetalt helt eller delvist, såfremt det af selskabets centrale ledelse, ud fra en almindelig forsvarlighedsvurdering, skønnes at være tilstrækkelig likviditet hertil i selskabet.

5 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet J. A. Holding, Aalborg ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser vedr. produktions- og kontorlokaler, der på balancetidspunktet udgør t.kr. 1.118 i uopsigelighedsperioden, som udløber 30. juni 2023, hvorefter lejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel. Lejemålet er uopsigeligt fra udlejers side indtil 30. juni 2027.

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser vedr. medarbejderbolig, med en opsigelsesvarsel på 3 måneder. Huslejeforpligtelsen udgør på balancetidspunktet t.kr. 45.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med restløbetid på 6 - 50 måneder, og en samlet restleasingforpligtelse på t.kr. 383.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut t.kr. 768, er der givet virksomhedspant på t.kr. 3.500, omfattende immaterielle rettigheder, simple fordringer, tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, varelager, andre anlæg, driftsmateriel og inventar. Den bogførte værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør pr. 31. december 2019 t.kr. 6.357.

Selskabet har stillet arbejdsgarantier via pengeinstitut for i alt t.kr. 1.795.



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Finn Axel Johansen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-672446693962

IP: 85.83.xxx.xxx

2020-02-13 09:24:10Z

NEM ID 

Lars Danmark Baadsgaard Bruun

Registreret revisor

På vegne af: TALMENNESKER Godkendt Revisionsanpartsselskab

Serienummer: CVR:39886227-RID:11000071

IP: 194.182.xxx.xxx

2020-02-13 09:35:20Z

NEM ID 

Jytte Johansen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-587235527325

IP: 85.83.xxx.xxx

2020-02-13 09:40:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DBNHD-AZHJP-124BX-LH10Q-H3FSG-1M1ZVE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>