

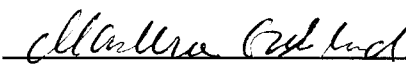
Grønlund Grafisk ApS  
Korshøj 124  
3670 Veksø Sjælland  
Cvr.nr. 38 92 78 92

---

Årsrapport 2019  
1. januar 2019 - 31. december 2019  
(2. regnskabsår)

---

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling <sup>272</sup> 2020

  
Dirigent

Marlene Dea Grønlund

K.nr. 1.943

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Selskabsoplysninger

### **Selskabet**

Grønlund Grafisk ApS  
Korshøj 124  
3670 Veksø Sjælland

Cvr-nr.: 38 92 78 92  
Etableret: 12. september 2017  
Hjemsted: Egedal  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Grønlund Grafisk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiellestilling samt resultatet.

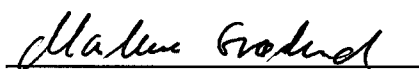
Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Veksø Sjælland, den 11. februar 2020

Direktionen:

  
\_\_\_\_\_  
Marlene Dea Grønlund

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### **Til ledelsen i Grønlund Grafisk ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Grønlund Grafisk ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 11. februar 2020

**Revisionsfirmaet Lars Jeppesen**

Registrerede Revisorer

CVR.nr.: 26 92 38 91



Lars Jeppesen

Registreret Revisor

Mne-nr.: 2889

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og service inden for kommunikations- og grafiskdesign.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årest resultat viser et overskud på	kr.	-5.576
Selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på	kr.	52.138

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grønlund Grafisk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste/bruttotab**

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger".

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Direkte omkostninger**

Direkte omkostninger omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, IT, lokaler og autodrift m.v.

#### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



## Resultatopgørelse 1. Januar 2019 - 31. december 2019

Note	Spec	2019	2017/18 kr. 1.000	
1	1	Bruttofortjeneste	620.227	473
		Personaleomkostninger	<u>-623.616</u>	<u>-457</u>
		Resultat før finansielle poster	-3.388	16
	2	Finansielle omkostninger	<u>-912</u>	<u>-2</u>
		Ordinært resultat før skat	-4.300	14
	3	Skat af årets resultat	<u>-1.276</u>	<u>-6</u>
		Årets resultat	<u><u>-5.576</u></u>	<u><u>8</u></u>
		<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
		Udbytte for regnskabsåret	0	0
		Overført resultat	<u>-5.576</u>	<u>8</u>
		Disponeret i alt	<u>-5.576</u>	<u>8</u>

## Balance pr. 31. december 2019

### **Aktiver**

Note Spec	2019	2017/18 kr. 1.000
<b>Anlægsaktiver</b>		
<i>Tilgodehavender</i>		
Periodeafgrænsningsposter	3.332	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>313.323</u>	<u>257</u>
Tilgodehavender i alt	<u>316.655</u>	<u>257</u>
Likvide beholdninger	<u>59.410</u>	<u>84</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>376.065</u>	<u>341</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u>376.065</u>	<u>341</u>

## Balance pr. 31. december 2019

### **Passiver**

Note	Spec	2019	2017/18 kr. 1.000
	<b>4 Egenkapital</b>		
	Anpartskapital	50.000	50
	Overført resultat	2.138	8
	Egenkapital i alt	52.138	58
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.197	44
	Selskabsskat	1.276	6
	Forudbetaling fra kunder	144.620	144
	5 Anden gæld	162.835	89
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	323.928	283
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	323.928	283
	<b>Passiver i alt</b>	376.065	341
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
3	Eventualposter		

## Noter

	2019	2017/18
		kr. 1.000
1	<b>Personaleomkostninger</b>	
	Lønninger	424
	Pensioner	28
	Omkostninger til social sikring	5
	623.616	457

Selskabet har i gennemsnit beskæftiget 1 fuldtidsansat.

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

3 **Eventualposter m.v.**

Ingen