

Grønlund Grafisk ApS  
Korshøj 124  
3670 Veksø Sjælland  
Cvr.nr. 38 92 78 92

---

Årsrapport 2018  
12. september 2017 - 31. december 2018  
( 1. regnskabsår)

---

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling *10/14* 2019



Dirigent

Mariene Dea Grønlund

K.nr. 1.943

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Selskabsoplysninger

### **Selskabet**

Grønlund Grafisk ApS  
Korshøj 124  
3670 Veksø Sjælland

Cvr-nr.: 38 92 78 92  
Etableret: 12. september 2017  
Hjemsted: Egedal  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017/2018 for Grønlund Grafisk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiellestilling samt resultatet.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Veksø Sjælland, den 13. marts 2019

Direktionen:

  
\_\_\_\_\_  
Marlene Dea Grønlund

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### **Til ledelsen i Grønlund Grafisk ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Grønlund Grafisk ApS for regnskabsåret 12. september 2017 - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

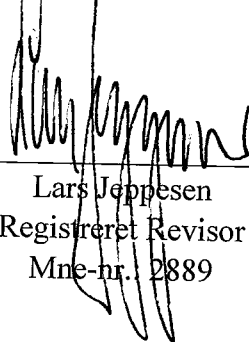
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 13. marts 2019

**Revisionsfirmaet Lars Jeppesen**

Registrerede Revisorer

CVR.nr.: 26 92 38 91



---

Lars Jeppesen

Registreret Revisor

Mne-nr. 2889

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og service inden for kommunikations- og grafiskdesign.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årest resultat viser et overskud på

kr. 7.714

Selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på

kr. 57.714

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grønlund Grafisk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste/bruttotab**

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger".

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Direkte omkostninger**

Direkte omkostninger omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, IT, lokaler og autodrift m.v.

#### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



## Resultatopgørelse 12. september 2017 - 31. december 2018

Note	Spec	2017/18
		<hr/>
1	1 Bruttofortjeneste	473.293
	Personaleomkostninger	<u>-457.027</u>
	Resultat før finansielle poster	16.266
	2 Finansielle omkostninger	<u>-1.952</u>
	Ordinært resultat før skat	14.314
	3 Skat af årets resultat	<u>-6.600</u>
	Årets resultat	<u><u>7.714</u></u>
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>	
	Udbytte for regnskabsåret	0
	Overført resultat	<u>7.714</u>
	Disponeret i alt	<u>7.714</u>

## Balance pr. 31. december 2018

### **Aktiver**

Note	Spec	2017/18
		<hr/>
	<b>Anlægsaktiver</b>	
	<i>Tilgodehavender</i>	
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>257.006</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>257.006</u>
	Likvide beholdninger	<u>84.051</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>341.057</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u>341.057</u>

## Balance pr. 31. december 2018

### Passiver

Note	Spec	2017/18
		<hr/>
4	<b>Egenkapital</b>	
	Anpartskapital	50.000
	Overført resultat	7.714
		<hr/>
	Egenkapital i alt	57.714
		<hr/>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.083
	Selskabsskat	6.600
	Forudbetalte poster	144.344
5	Anden gæld	88.316
		<hr/>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	283.343
		<hr/>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	283.343
		<hr/>
	<b>Passiver i alt</b>	341.057
		<hr/>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
3	Eventualposter	

## Noter

	2017/18
1	<b>Personaleomkostninger</b>
	Lønninger
	Pensioner
	Omkostninger til social sikring
	423.819
	28.500
	4.708
	457.027

Selskabet har i gennemsnit beskæftiget 1 fuldtidsansat.

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

3 **Eventualposter m.v.**

Ingen