

# Pensure ApS

Frederiksholms Kanal 30  
1220 København K

Årsrapport  
8. september 2017 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**16/05/2019**

---

**Frederik Marcus Dannevang**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Egenkapitalopgørelse .....	11
----------------------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Pensure ApS

Frederiksholms Kanal 30

1220 København K

Telefonnummer: 22380908

e-mailadresse: kontakt@pensure.dk

CVR-nr: 38918273

Regnskabsår: 08/09/2017 - 31/12/2018

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 08. september 2017 - 31. december 2018 for Pensure ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

København, den 16/05/2019

## Direktion

Frederik Marcus Dannevang

Jon Fogelstrøm Reitz

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består af udvikling af software til pensionsbranchen.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Første regnskabsperiode er et produkt af selskabets opstartsfase. Af konkurrencemæssige årsager oplyses nettoomsætningen ikke, men alene bruttofortjenesten.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætningen

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Omsætningen skjules i henhold til konkurrencemæssige hensyn.

### Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling består af forskydning i lagerbeholdningerne.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontorartikler, afskrivninger m.v.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv. Andre eksterne omkostninger præsenteres i resultatopgørelsen efter virksomhedens art og omfang.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapir, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

## Balance

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og -nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives

ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier.

### **Brugstid**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 5-10 år.

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde af nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives der til den lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandør samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til den nominelle værdi.

### **Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

# Resultatopgørelse 8. sep. 2017 - 31. dec. 2018

	Note	2017/18 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>85.498</b>
Personaleomkostninger .....		-138.579
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-53.081</b>
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-53.081</b>
Skat af årets resultat .....		0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-53.081</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode .....		0
Overført resultat .....		-53.081
<b>I alt .....</b>		<b>-53.081</b>



# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2017/18 kr.
Grunde og bygninger .....		0
Produktionsanlæg og maskiner .....		0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		0
<b>Materielle aktiver i alt .....</b>		<b>0</b>
Deposita .....		3.000
<b>Finansielle aktiver i alt .....</b>		<b>3.000</b>
<b>Langfristede aktiver i alt .....</b>		<b>3.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		28.547
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>28.547</b>
Likvide beholdninger .....		36.225
<b>Kortfristede aktiver i alt .....</b>		<b>64.772</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>67.772</b>

# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2017/18 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000
Overført resultat .....		-53.081
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-3.081</b>
Gæld til associerede virksomheder .....		57.500
<b>Langfristede forpligtelser i alt .....</b>		<b>57.500</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		13.353
<b>Kortfristede forpligtelser i alt .....</b>		<b>13.353</b>
<b>Forpligtelser i alt .....</b>		<b>70.853</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>67.772</b>

# Egenkapitalopgørelse 8. sep. 2017 - 31. dec. 2018

	<b>Registreret kapital mv. kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital, primo .....	50.000	0	50.000
Betalt udbytte .....	0	0	0
Årets resultat .....	0	-53.081	-53.081
Egenkapital, ultimo .....	50.000	-53.081	-3.081

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte .....	<b>2017/18</b>
	3