

**Nicky´s Massage ApS**

**Havnbjerg Center 3  
6430 Nordborg**

**CVR-nr. 38 91 65 13**

## **ÅRSRAPPORT**

**2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling

den 7/5 2024

---

**Nicky Sahl Andersen**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4

### Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Egenkapitalopgørelse .....	10
Noter .....	11
Anvendt regnskabspraksis .....	12

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Nicky´s Massage ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Selskabet opfylder for indeværende regnskabsår betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet, jf. årsregnskabslovens § 135.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nordborg, den 7/5 2024

**Direktion**

Nicky Sahl Andersen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Nicky´s Massage ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Nicky´s Massage ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aulum, den 7/5 2024

### **Blicher Revision & Rådgivning**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 78 33 78 18

Svend Bohnsen  
registreret revisor  
mne270

## Selskabsoplysninger

**Selskabet**

Nicky´s Massage ApS  
Havnbjerg Center 3  
6430 Nordborg

CVR-nr.: 38 91 65 13  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Nicky Sahl Andersen

**Revisor**

Blicher Revision & Rådgivning  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Rugbjergvej 6  
7490 Aulum

Svend Bohnsen, registreret revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at udføre massagevirksomhed og andre beslægtede ydelser.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2023	2022 kr. 1.000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>486.482</b>	<b>484</b>
1 Personaleomkostninger.....	-329.793	-296
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-45.246	-22
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>111.443</b>	<b>166</b>
Andre finansielle indtægter .....	96	0
Andre finansielle omkostninger .....	-7.849	-4
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>103.690</b>	<b>162</b>
3 Skat af årets resultat.....	-24.454	-32
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>79.236</b>	<b>130</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	79.236	130
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>79.236</b>	<b>130</b>

**Balance 31. december**  
**AKTIVER**

Note	2023	2022 kr. 1.000
Grunde og bygninger .....	493.100	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	109.924	140
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>603.024</b>	<b>140</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>603.024</b>	<b>140</b>
Andre tilgodehavender .....	669	1
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>669</b>	<b>1</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>79.908</b>	<b>150</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>80.577</b>	<b>151</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>683.601</b>	<b>291</b>



**Balance 31. december****PASSIVER**

Note	2023	2022 kr. 1.000
Virksomhedskapital.....	40.000	40
Overført resultat.....	200.733	122
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>240.733</b>	<b>162</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	2.000	3
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>	<b>2.000</b>	<b>3</b>
Kreditinstitutter .....	354.500	0
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>354.500</b>	<b>0</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	10.500	0
Selskabsskat.....	25.454	29
Anden gæld.....	44.727	41
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	5.687	56
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>86.368</b>	<b>126</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>440.868</b>	<b>126</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>683.601</b>	<b>291</b>

5 **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**6 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2023</b>	<b>2022</b> <b>kr. 1.000</b>
Virksomhedskapital primo .....	40.000	40
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>40.000</b>	<b>40</b>
Overført resultat, primo .....	121.497	-8
Årets resultat.....	79.236	130
<b>Overført resultat ultimo.....</b>	<b>200.733</b>	<b>122</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>240.733</b>	<b>162</b>

## Noter

	2023	2022 kr. 1.000		
<b>1 Personalemkostninger</b>				
Antal personer beskæftiget .....	1	1		
Lønninger .....	316.208	291		
Andre omkostninger til social sikring .....	13.585	5		
	<b>329.793</b>	<b>296</b>		
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>				
Bygninger .....	6.900	0		
Småanskaffelser.....	8.179	10		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	30.167	12		
	<b>45.246</b>	<b>22</b>		
<b>3 Skat af årets resultat</b>				
Beregnet skat af årets resultat.....	25.454	29		
Regulering af udskudt skat.....	-1.000	3		
	<b>24.454</b>	<b>32</b>		
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>31/12 2023</b>	<b>Afdrag</b>	<b>Restgæld</b>	
	<b>Gæld i alt</b>	<b>næste år</b>	<b>efter 5 år</b>	
Kreditinstitutter .....	365.000	10.500	303.000	
	<b>365.000</b>	<b>10.500</b>	<b>303.000</b>	
<b>5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>				
Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager herudover kr. 0.				
<b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser andrager kr. 0.				

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Nicky´s Massage ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

## Anvendt regnskabspraksis

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Nicky Sahl Andersen (CPR valideret)**

**Direktør**

Serienummer: 4ce13418-d6e6-49b2-a0cf-241ecb13bf24

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-05-07 20:05:11 UTC



**Nicky Sahl Andersen (CPR valideret)**

**Dirigent**

Serienummer: 4ce13418-d6e6-49b2-a0cf-241ecb13bf24

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-05-07 20:05:11 UTC



**Svend Lykke Bohnsen**

**Registreret revisor**

Serienummer: 6750cf38-4608-4196-929c-b947ed87e77a

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-05-08 03:10:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: EH7DA-EEAVU-1QCUE-CCLXQ-F006O-0DPT7I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**