

Pilely Gård ApS

Syvendskovvej 37, Undløse, 4340 Tølløse

CVR-nr. 38 89 25 25

Årsrapport for 2023

(6. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 6/5 2024.

Dirigent

Bo Hedegaard Jacobsen

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at tilbyde specialundervisning og miljøterapeutisk behandling til børn og unge.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Pilely Gård ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Tølløse, den 6. maj 2024

Direktion

Bo Hedegaard Jacobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Pilely Gård ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pilely Gård ApS for regnskabsåret 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 6. maj 2024

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne udgifter omfatter salgskostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster- og tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%. Selskabet indgår i sambeskatning med Bo Hedegaard Jacobsen Holding ApS. Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 2 - 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2023

| Note | | 2023 | 2022 |
|------|---|------------------------|----------------------|
| | | kr. | kr. |
| | Indtægter | | |
| | Bruttofortjeneste | 6.183.421 | 6.073.044 |
| | Udgifter | | |
| 1 | Personaleomkostninger | -6.439.478 | -5.920.214 |
| 2 | Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | <u>-94.180</u> | <u>-94.180</u> |
| | Resultat før finansiering | -350.237 | 58.650 |
| | Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 7.143 | 4.788 |
| | Andre finansielle indtægter | 7.739 | 0 |
| | Øvrige finansielle omkostninger | -53.064 | -25.110 |
| | Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder | <u>-3.223</u> | <u>-1.770</u> |
| | Resultat før skat | -391.642 | 36.558 |
| 3 | Beregnete skatter | <u>6.349</u> | <u>-9.587</u> |
| | Årets resultat | <u><u>-385.293</u></u> | <u><u>26.971</u></u> |
| | Resultatdisponering | | |
| | Overført til næste år | -385.293 | 26.971 |
| | Udbytte | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | | <u><u>-385.293</u></u> | <u><u>26.971</u></u> |

Balance pr. 31/12 2023

| Note | | 31/12 2023 | 31/12 2022 |
|------|--|-------------------------|-------------------------|
| | AKTIVER | kr. | kr. |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 57.515 | 151.695 |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | <u>57.515</u> | <u>151.695</u> |
| | Deposita | 333.033 | 333.033 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>333.033</u> | <u>333.033</u> |
| 4 | Anlægsaktiver i alt | <u>390.548</u> | <u>484.728</u> |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 387.566 | 259.155 |
| | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 685.061 | 722.758 |
| 3 | Udskudt skatteaktiv | 19.272 | 26.220 |
| | Sambeskatningsbidrag | 49.143 | 0 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 3.089 |
| | Andre tilgodehavender | 0 | 147.550 |
| | Tilgodehavender i alt | <u>1.141.042</u> | <u>1.158.772</u> |
| | Likvide beholdninger | 88.702 | 301.773 |
| | Likvide beholdninger i alt | <u>88.702</u> | <u>301.773</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>1.229.744</u> | <u>1.460.545</u> |
| | Aktiver i alt | <u><u>1.620.292</u></u> | <u><u>1.945.273</u></u> |

Balance pr. 31/12 2023

| Note | 31/12 2023 | 31/12 2022 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| PASSIVER | | |
| Selskabskapital | 50.000 | 50.000 |
| Overført til næste år | 81.116 | 466.409 |
| Afsat udbytte | 0 | 0 |
| Egenkapital i alt | <u>131.116</u> | <u>516.409</u> |
| 5 Gæld til kreditinstitutter | <u>18.983</u> | <u>115.334</u> |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | <u>18.983</u> | <u>115.334</u> |
| 5 Kortfristet del af langfristet gæld | 100.000 | 100.000 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 0 | 82.771 |
| Gæld til kreditinstitutter | 101.488 | 15.469 |
| Sambeskatningsbidrag | 0 | 9.969 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 356.378 | 143.039 |
| Anden gæld | 912.327 | 962.282 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>1.470.193</u> | <u>1.313.530</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>1.489.176</u> | <u>1.428.864</u> |
| Passiver i alt | <u>1.620.292</u> | <u>1.945.273</u> |
| 6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v. | | |

Noter

| | 2023 | 2022 |
|--|--------------------|--------------------------------|
| | kr. | kr. |
| 1 Personalemkostninger | | |
| Gager og Lønninger | 5.394.499 | 4.939.303 |
| Pensioner | 740.451 | 724.242 |
| Andre omkostninger til social sikring | 98.832 | 94.688 |
| Andre personaleomkostninger | 205.696 | 161.981 |
| | <u>6.439.478</u> | <u>5.920.214</u> |
| | | |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit | <u>12</u> | <u>12</u> |
| | | |
| 2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 94.180 | 94.180 |
| | <u>94.180</u> | <u>94.180</u> |
| | | |
| 3 Beregnede skatter | | |
| Beregnet selskabsskat | -49.143 | 9.969 |
| Regulering tidligere års selskabsskat | 35.846 | 0 |
| Udskudt skat, regulering | 6.948 | -382 |
| | <u>-6.349</u> | <u>9.587</u> |
| | | |
| Det samlede udskudte skatteaktiv andrager | <u>19.272</u> | <u>26.220</u> |
| | | |
| 4 Anlægsaktiver | <u>Finansielle</u> | <u>Materielle</u> |
| | | Andre anlæg, driftsmateriel |
| | <u>Deposita</u> | <u>og inventar</u> |
| Anskaffelsessum pr. 1/1 2023 | 333.033 | 665.720 |
| Tilgang | 0 | 0 |
| Afgang | 0 | 35.000 |
| Anskaffelsessum pr. 31/12 2023 | <u>333.033</u> | <u>630.720</u> |
| | | |
| Afskrivninger pr. 1/1 2023 | 0 | 514.025 |
| Afskrivninger i året | 0 | 94.180 |
| Tilbageførte afskrivninger | 0 | 35.000 |
| Afskrivninger pr. 31/12 2023 | <u>0</u> | <u>573.205</u> |
| | | |
| Bogført værdi pr. 31/12 2023 | <u>333.033</u> | <u>57.515</u> |

| 5 | Langfristede gældsforpligtelser | Restgæld | Afdrag | Langfristet | Restgæld |
|---|---------------------------------|----------|---------------|-------------|------------|
| | | ultimo | indenfor 1 år | andel | efter 5 år |
| | Gæld til kreditinstitutter | 118.983 | 100.000 | 18.983 | 0 |

6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Bo Hedegaard Jacobsen Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Selskabet har for lejemålet Syvendeskovvej 37 indgået lejekontrakt med 6 måneders opsigelsesvarsel. Huslejeforpligtelsen udgør kr. 300.000.

Selskabet indgår i leasingforpligtelser med en restværdi på kr. 169.000 pr. 31/12 2023.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, end dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Hedegaard Jacobsen

Direktør

Serienummer: b0c30002-2047-4908-81d3-04f58a117a8a

IP: 87.57.xxx.xxx

2024-05-06 14:39:51 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-05-06 14:41:45 UTC



Bo Hedegaard Jacobsen

Dirigent

Serienummer: b0c30002-2047-4908-81d3-04f58a117a8a

IP: 87.57.xxx.xxx

2024-05-06 14:46:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: NMDY5-4AONO-QJH55-H4U1B-D4PNS-QXJPZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**