

Tri-Link ApS

Ole Rømers Vej 4
6000 Kolding

Årsrapport
18. august 2017 - 30. september 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

14/03/2019

Christian Lindvig
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Tri-Link ApS
Ole Rømers Vej 4
6000 Kolding

Telefonnummer: 75364010

e-mailadresse: chr.lindvig@mail.dk

CVR-nr: 38867199

Regnskabsår: 18/08/2017 - 30/09/2018

Ledespåtegning

Ledelsens regnskabspåtegning:

Direktionen har aflagt årsregnskab for 2017/2018. Årsregnskabet er behandlet og vedtaget dags dato.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet er aflagt efter lovgivningens krav og kravene i henhold til danske regnskabsvejledninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn forsvarlige. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Kolding, den

Direktion

Christian Lindvig.

Godkendt på den ordinære generalforsamling,
den

Dirigent

, den

Direktion

Christian Lindvig

Ledelsesberetning

Ledelsens årsberetning:

Hovedaktiviteter:

Selskabet driver virksomhed med køb og salg af printerpatroner - både online og fra butik.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Der har i regnskabsåret været en tilfredsstillende aktivitet - og store omkostninger i forbindelse med etablering samt flytning.

Årets resultat kr. 344.532 betegnes af ledelsen som tilfredsstillende.

I øvrigt:

Selskabet har fravalgt revision.

Vi bruger Revisionsfirmaet Kurt Pedersen, Kolding ApS - Revisor FDR i forbindelse med gennemgang af bilag, bogføring samt opstilling af årsregnskab

Hændelser efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke sket noget efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.
Anvendt regnskabspraksis:

Generelt:

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

I resultatopgørelsen er nettoomsætningen og visse omkostningsposter sammendraget til én nettopost benævnt "Bruttofortjeneste", jfr. årsregnskabslovens §32.

Nettoomsætning:

Indtægten ved salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen efter faktureringsprincippet.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og udgifter er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Vareforbrug:

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætning. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis:

Driftsomkostninger:

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom leje og drift af driftsmidler, nyanskaffelser, kundeomkostninger, afskrivninger m.v.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til lønninger, sociale ydelser, refusioner m.m.

Lokaleomkostninger:

Lokaleomkostninger omfatter husleje, forbrugsomkostninger, rengøring samt reparationer.

Administrationsomkostninger:

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontor, reklame, telefon, gebyrer, forsikringer, kontingenter samt revisor.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter/-omkostninger til bank og kreditorer.

Skat af årets resultat:

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen. Samtidig hermed udgiftsføres årets forskydninger i hensættelser til udskudt skat.

Selskabet er med i á conto skatteordningen.

Anvendt regnskabspraksis:**Balancen:****Aktiver:****Omsætningsaktiver:****Varebeholdninger:**

Varelageret er opgjort til lister og værdiansat til kostpris. Der er taget behørig hensyn til ukurans.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender optages til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Forudbetalte omkostninger:

Forudbetalte omkostninger indregnes under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

Passiver:

Hensættelser:

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige aktiver og forpligtelser.

Ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Øvrige gældsforpligtelser:

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 18. aug. 2017 - 30. sep. 2018

	Note	2017/18 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		1.726.684
Administrationsomkostninger	1	-815.938
Andre driftsomkostninger		-336.159
Resultat af ordinær primær drift		574.587
Andre finansielle indtægter		3.200
Øvrige finansielle omkostninger		-103.359
Ordinært resultat før skat		474.428
Skat af årets resultat	2	-129.896
Årets resultat		344.532
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		250.000
Overført resultat		94.532
I alt		344.532

Balance 30. september 2018

Aktiver

	Note	2017/18 kr.
Goodwill		1.160.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		1.160.000
Anlægsaktiver i alt		1.160.000
Fremstillede varer og handelsvarer		369.728
Varebeholdninger i alt		369.728
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		181.220
Andre tilgodehavender		130.971
Tilgodehavender i alt		312.191
Likvide beholdninger		476.395
Omsætningsaktiver i alt		1.158.314
Aktiver i alt		2.318.314

Balance 30. september 2018

Passiver

	Note	2017/18 kr.
Registreret kapital mv.	3	50.000
Overført resultat		94.532
Forslag til udbytte		250.000
Egenkapital i alt		394.532
Gæld til banker		1.491.890
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.491.890
Leverandører af varer og tjenesteydelser		37.518
Skyldig selskabsskat		129.896
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		250.520
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		13.958
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		431.892
Gældsforpligtelser i alt		1.923.782
Passiver i alt		2.318.314

Noter

1. Administrationsomkostninger

Note 1: Personaleudgifter:

Der har i regnskabsåret gennemsnitligt været 2 ansatte.

2. Skat af årets resultat

Note 2: Årets skatter:

Der er i regnskabsåret ikke betalt selskabsskat.

Årets skatter specificeres således:

Skat af årets resultat	129.896
------------------------	---------

3. Registreret kapital mv.

Note 3: Egenkapital:

	Primo	Forslag til resultat- fordeling	Ultimo
Anpartskapital	50.000	0	50.000
Hensat til udbytte	0	250.000	250.000
Frie reserver	0	94.532	94.532
	50.000	344.532	394.532

Der er ikke sket ændringer i anpartskapitalen siden stiftelsen.

4. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Note 4: Kautions- og garantiforpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig kautions- og garantiforpligtelser.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2017/18
Gennemsnitligt antal ansatte	2