

Smart Service ApS

Merianvej 5, 7100 Vejle

CVR-nr. 38 86 32 74

Årsrapport

1. juli 2018 - 30. juni 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Maria Raquel Tolentino Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Smart Service ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018/19 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 1. december 2019

Direktion

Maria Raquel Tolentino Jensen
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Smart Service ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Smart Service ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 1. december 2019

One Revision

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 39 09 02 79

Hans Grube

statsautoriseret revisor
mne19760

Selskabsoplysninger

Selskabet	Smart Service ApS Merianvej 5 7100 Vejle
	CVR-nr.: 38 86 32 74
	Regnskabsår: 1. juli 2018 - 30. juni 2019
Direktion	Maria Raquel Tolentino Jensen, Direktør
Revisor	One Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Roms Hule 8 7100 Vejle

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet har til formål at drive virksomhed med service af forskellig art til såvel private som til virksomheder, samt dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 17 t.kr. mod -274 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -6 t.kr. mod -487 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabets likvider er i 2018/19 steget med 19.887 kr., nemlig fra 16.681 kr. til 36.568 kr.

Kapitaltab

Selskabet har tabt over 50 % af selskabets egenkapital pr. 30. juni 2019. Det er ledelsens opfattelse, at selskabets egenkapital vil blive reetableret ved fremtidig drift. Indtil egenkapitalen er reetableret finansieres driften af ledelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Smart Service ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, direkte omkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	<u>1/7 2018 - 30/6 2019</u>	<u>14/8 2017 - 30/6 2018</u>
Bruttofortjeneste	17.014	-274.039
2 Personaleomkostninger	<u>-17.068</u>	<u>-205.344</u>
Driftsresultat	-54	-479.383
Andre finansielle indtægter	1.887	0
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-7.915</u>	<u>-7.764</u>
Resultat før skat	-6.082	-487.147
3 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	-6.082	-487.147
 Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	<u>-6.082</u>	<u>-487.147</u>
Disponeret i alt	-6.082	-487.147

Balance 30. juni

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	40.288	600
Andre tilgodehavender	0	23.843
Tilgodehavender i alt	<u>40.288</u>	<u>24.443</u>
Likvide beholdninger	<u>36.568</u>	<u>16.681</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>76.856</u>	<u>41.124</u>
Aktiver i alt	<u>76.856</u>	<u>41.124</u>

Balance 30. juni

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført resultat	-493.229	-487.147
Egenkapital i alt	-443.229	-437.147
Gældsforpligtelser		
Deposita	10.000	10.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.000	10.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	334.257	318.251
Anden gæld	175.828	150.020
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	510.085	468.271
Gældsforpligtelser i alt	520.085	478.271
Passiver i alt	76.856	41.124

1 Usikkerhed om going concern

4 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2018	50.000	-487.147	-437.147
Årets overførte overskud eller underskud	0	-6.082	-6.082
	50.000	-493.229	-443.229

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt over 50 % af selskabets egenkapital pr. 30. juni 2019. Det er ledelsens opfattelse, at selskabets egenkapital vil blive reetableret ved fremtidig drift. Indtil egenkapitalen er reetableret finansieres driften af ledelsen.

2. Personaleomkostninger

	1/7 2018 - 30/6 2019	14/8 2017 - 30/6 2018
Lønninger og gager	15.851	203.993
Andre omkostninger til social sikring	1.217	1.351
	17.068	205.344

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
--	---	---

3. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	0	0
	0	0

4. Eventualposter

Eventualaktiver

Der er et ikke indregnet skatteaktiv på 107 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Raquel Tolentino Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-113785286412

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-12-06 09:58:16Z

NEM ID 

Hans Christian Grube

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-237204950863

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-12-06 16:46:55Z

NEM ID 

Maria Raquel Tolentino Jensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-113785286412

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-12-09 09:56:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CGTTD-JSBYL-TJ3GN-OAMC1-G0723-CVWUJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>