

Smart Service ApS

Merianvej 5, 7100 Vejle

CVR-nr. 38 86 32 74

Årsrapport

14. august 2017 - 30. juni 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. januar 2019.

Maria Raquel Tolentino Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 14. august 2017 - 30. juni 2018	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 14. august 2017 - 30. juni 2018 for Smart Service ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 14. august 2017 - 30. juni 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017/18 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 8. januar 2019

Direktion

Maria Raquel Tolentino Jensen
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Smart Service ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Smart Service ApS for regnskabsåret 14. august 2017 - 30. juni 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 8. januar 2019

One Revision

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 39 09 02 79

Hans Grube
statsautoriseret revisor
mne19760

Selskabsoplysninger

Selskabet

Smart Service ApS

Merianvej 5

7100 Vejle

CVR-nr.: 38 86 32 74

Regnskabsår: 14. august 2017 - 30. juni 2018

Direktion

Maria Raquel Tolentino Jensen, Direktør

Revisor

One Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Roms Hule 8

7100 Vejle

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet har til formål at drive virksomhed med service af forskellig art til såvel private som til virksomheder, samt dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -157 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -487 t.kr.. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Kapitalberedskab:

Selskabet har tabt over 50 % af selskabets egenkapital pr. 30. juni 2018. Det er ledelsens opfattelse, at selskabets egenkapital vil blive reetableret ved fremtidig drift. Indtil egenkapitalen er reetableret finansieres driften af ledelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Smart Service ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Da det er første regnskabsår, er der ikke samligningstal i årsrapporten. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, direkte omkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	14/8 2017 - 30/6 2018
Bruttotab	-156.884
2 Personaleomkostninger	-322.499
Driftsresultat	-479.383
Øvrige finansielle omkostninger	-7.764
Resultat før skat	-487.147
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-487.147
Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-487.147
Disponeret i alt	-487.147

Balance

Aktiver	<u>30/6 2018</u>
<u>Note</u>	
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	600
Andre tilgodehavender	<u>23.843</u>
Tilgodehavender i alt	<u>24.443</u>
Likvide beholdninger	<u>16.681</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>41.124</u>
Aktiver i alt	<u>41.124</u>

Balance

Passiver		
Note		<u>30/6 2018</u>
Egenkapital		
3	Virksomhedskapital	50.000
4	Overført resultat	<u>-487.147</u>
	Egenkapital i alt	<u>-437.147</u>
 Gældsforpligtelser		
	Deposita	<u>10.000</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.000</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	318.251
	Anden gæld	<u>150.020</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>468.271</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>478.271</u>
	Passiver i alt	<u>41.124</u>
 1 Usikkerhed om going concern		
5 Eventualposter		

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt over 50 % af selskabets egenkapital pr. 30. juni 2018. Det er ledelsens opfattelse, at selskabets egenkapital vil blive reetableret ved fremtidig drift. Indtil egenkapitalen er reetableret finansieres driften af ledelsen.

14/8 2017
- 30/6 2018

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	203.993
Andre omkostninger til social sikring	1.351
Personaleomkostninger i øvrigt	117.155
	<hr/>
	322.499
	<hr/>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

 1

 30/6 2018

3. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 14. august	50.000
	<hr/>
	50.000
	<hr/>

4. Overført resultat

Årets overførte overskud eller underskud	-487.147
	<hr/>
	-487.147
	<hr/>

5. Eventualposter

Eventualaktiver

Der er et ikke indregnet skatteaktiv på 105 t.kr.