

Soft Hunter ApS

Torvegade 60, st. tv., 6700 Esbjerg

Årsrapport for

22. august 2017 - 31. december 2018

CVR-nr. 38 85 70 53

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. februar 2019.



Sisse Bork Jæger
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Ledelsesberetning

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

Årsregnskab 22. august 2017 - 31. december 2018

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Noter

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 22. august 2017 - 31. december 2018 for Soft Hunter ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 22. august 2017 - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017/18 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 22. februar 2019

Direktion


Sisse Bork Jæger

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Soft Hunter ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Soft Hunter ApS for regnskabsåret 22. august 2017 - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

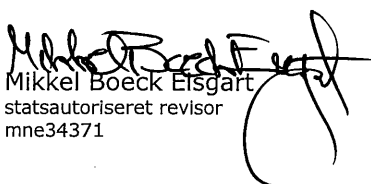
Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 22. februar 2019

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01


Mikkel Boeck Elsgart
statsautoriseret revisor
mne34371

Selskabsoplysninger

Selskabet

Soft Hunter ApS
Torvegade 60, st. tv.
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 38 85 70 53
Stiftet: 22. august 2017
Hjemsted: Esbjerg
Regnskabsår: 22. august - 31. december
1. regnskabsår

Direktion

Sisse Bork Jæger

Revisor

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Edison Park 4
6715 Esbjerg N

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er import og salg af brugskunst.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -254 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -280 t.kr.. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Kapitalforhold

Selskabets egenkapital udgør pr. 31. december 2018 t.kr. -230, hvilket er ensbetydende med, at mere end halvdelen af kapitalen er tabt. Selskabet er således omfattet af selskabslovens § 119. Selskabets anpartshaver har tilkendegivet, at hun agter at stille den nødvendige kapital til rådighed for selskabet, og ledelsen har på denne baggrund valgt fortsat drift som forudsætning for regnskabsaflæggelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Soft Hunter ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, vareforbrug og ændring i lagre af færdigvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter pr. balancedagen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	22/8 2017 - 31/12 2018
Bruttotab	-254.318
2 Personaleomkostninger	-17.818
Driftsresultat	-272.136
Øvrige finansielle omkostninger	-7.675
Resultat før skat	-279.811
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-279.811
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-279.811
Disponeret i alt	-279.811

Balance

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>31/12 2018</u>	<u>22/8 2017</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	168.216	0
Varebeholdninger i alt	168.216	0
Andre tilgodehavender	3.353	0
Periodeafgrænsningsposter	837	0
Tilgodehavender i alt	4.190	0
Likvide beholdninger	0	50.000
Omsætningsaktiver i alt	172.406	50.000
Aktiver i alt	172.406	50.000

Balance

Passiver		
Note	31/12 2018	22/8 2017
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	50.000	50.000
4 Overført resultat	-279.811	0
Egenkapital i alt	-229.811	50.000
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	131.945	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.630	0
Anden gæld	242.642	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	402.217	0
Gældsforpligtelser i alt	402.217	0
Passiver i alt	172.406	50.000

1 Kapitalforhold**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****6 Eventualposter**

Noter

1. Kapitalforhold

Selskabets egenkapital udgør pr. 31. december 2018 t.kr. -230, hvilket er ensbetydende med, at mere end halvdelen af kapitalen er tabt. Selskabet er således omfattet af selskabslovens § 119. Selskabets anpartshaver har tilkendegivet, at hun agter at stille den nødvendige kapital til rådighed for selskabet, og ledelsen har på denne baggrund valgt fortsat drift som forudsætning for regnskabsaflæggelsen.

		22/8 2017 - 31/12 2018
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager		10.000
Personaleomkostninger i øvrigt		7.818
		17.818
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere		0

	<u>31/12 2018</u>	<u>22/8 2017</u>
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	50.000	0
Kontant kapitaludvidelse	0	50.000
	50.000	50.000

4. Overført resultat

Årets overførte overskud eller underskud	-279.811	0
	-279.811	0

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

6. Eventualposter

Eventualaktiver

Selskabet har et udskudt skatteaktiv på 59 t.kr.