

Fonden Kadetten

Hjemstedsadresse: Kronborg 10 A, 3000 Helsingør

CVR-nummer 38827243

Årsrapport 2022

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 22. marts 2023

Birte Flæng Møller
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter til årsregnskabet	19

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Kadetten Kronborg 10 A 3000 Helsingør Hjemstedskommune: Helsingør
Direktion	Karina Jersholm
Revision	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Stiftelsesdato	01.06.2017
Regnskabsår	1. januar - 31. december

Ledelsesberetning

Formål

Fonden Kadetten er etableret i Sekondløjtnantsskolen i Kronværksbyen ved Kronborg Slot på adressen Kronborg 10A, 3000 Helsingør. På Kadetten tilbyder vi særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og særligt tilrettelagt beskæftigelse (STB).

Fondens formål er at drive en socialpædagogisk virksomhed for unge med psykiske, fysiske og/eller sociale udfordringer. Ligeledes forligger der samarbejdsaftaler med flere kommuner ift. særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse og særligt tilrettelagt beskæftigelse for unge med psykosomatiske og kognitive udfordringer samt mildere fysiske handicaps. Kadetten er en socialøkonomisk virksomhed drevet af en fond. Det betyder, at det økonomiske overskud går

til at skabe plads på arbejdsmarkedet til mennesker med særlige behov. Kapitalgrundlaget for etableringen af Fonden Kadetten er sket via et indskud fra De Kooperative Selskabers Fællesråd i Helsingør.

Når vores virksomhed hedder "Kadetten" og vores elever "kadetter", er det, fordi bygningen tidligere rummede Sekondløjtnantsskolen, der gennem hundrede år har uddannet soldater og nu uddanner Kronborgs "nye soldater".

På Kadetten har kadetterne mulighed for at uddanne sig indenfor klassiske håndværk, service og produktion - både i selve Café Kadetten, ved arrangementer på Kronborg Slot og i samarbejde med virksomheder i vores lokalområde.

I læringsfællesskaber, og gennem en meningsfuld hverdag, giver vi kadetterne et solidt fundament for at indgå i samfundet på deres egne vilkår.

På Kadetten hjælper vi unge med at finde ind til det, de er gode til. Sammen med os får de en aktiv hverdag fyldt med udviklende indhold, nye venner og lærerige udfordringer. Vi dyrker voldenes haver, serverer på slottet, tilbereder maden i caféen og udstyrer de unge med færdigheder, de kan bruge efterfølgende. På Kadetten tilbyder vi en forudsigelig hverdag, faste rammer og et tempo, der passer den enkelte. En uddannelse, hvor de unge passer ind, møder ligesindede og indgår i et liv, der giver mening. Kadetterne har været en aktiv del af Kronborgs liv i århundreder. Kronborgs soldater har til alle tider bidraget til livet på voldene, gjort en forskel og udviklet sig sammen.

Kadettens Vision er at danne, uddanne og udvikle mennesker med særlige kompetencer til at indgå i relationer og forpligtende fællesskaber, og derved giver dem det bedste grundlag for at klare sig godt i livet – give dem EN FREMTID MED MENING.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Marts 2022 blev det besluttet af bestyrelsen af opsigte daværende direktør, da man ønskede at omstrukturere driften og styrke den pædagogiske profil af Kadetten.

Omstruktureringen har medført et underskud i 2022. Dette skyldes i det væsentligste lønudgifter til optimering af fagpersonale samt afvikling af fritstillet direktør. Yderligere har det været nødvendigt at omorganisere Kadetten. Dette har krævet stor fokus på oprydning og opgradering af it-systemet og administrationen samt at stabilisere personalegruppen.

Siden april 2022 har der været iværksat indsats på at skabe Kadettens kernefortælling samt værdigrundlag. Yderligere har Kadettens ydelser været i udbud og vi har derfor skulle opbygge ny hjemmeside, da dette indgår som et krav for at være kvalificeret til udbuddet. Det har også været nødvendigt at skærpe Kadettens pædagogiske profil, blandt andet ved at opgradere fagværksteder og opstarte nye spor.

Det forventes at der i 2023 vil være overskud på driften og at fondskapitalen kan reetableres indenfor de næste to til tre år ved egen positiv indtjening, da vi ser og forventer stor tilgang af elever i særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Denne lovpligtige redegørelse om god fondsledelse for Fonden Kadetten udgør en del af ledelsesberetningen i årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar til 31. december 2022.

Fonden Kadetten er en erhvervsdrivende fond, der er omfattet af anbefalinger om god fondsledelse, som er tilgængelig på Komitéen for god Fondsledelse hjemmeside, <https://godfondsledelse.dk/>.

Anbefalingerne indeholder retningslinjer for bedste praksis, som erhvervsdrivende fonde generelt bør følge. Hvis en anbefaling ikke følges, skal bestyrelsen i fonden forklare, hvorfor bestyrelsen har valgt at indrette sig anderledes og hvordan man i stedet har valgt at indrette sig.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret status i Fonden Kadetten i forhold til anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse.

1. Åbenhed og kommunikation	
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder, hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov for og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger delvis anbefalingen. Det er direktøren der varetager den eksterne kommunikation evt. i samråd med bestyrelsesformanden eller næstformanden i dennes fravær.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar	
2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondes formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondes overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen. I henhold til fondens fundats § 5, er det stifternes ønske, at fonden i videst muligt omfang og også gerne hele overskuddet skal kunne henlægge dette til udvikling af virksomheden og konsolidering.
2.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen.
2.2.1. Det anbefales at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen afholder møder mindst en gang i kvartalet eller når formanden og/eller et bestyrelsesmedlem skønner det fornødent. Der er nedskrevet vedtægter.

Ledelsesberetning

<p>2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandserhvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsfordeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Der foreligger både en forretningsorden for bestyrelsens arbejde og en direktørinstruks.</p> <p>I henhold til fondens fundats § 9, kan bestyrelsen nedsætte et forretningsudvalg, der består af tre medlemmer, hvor formanden for bestyrelsen er født medlem. Forretningsudvalget vil forestå den daglige ledelse af fonden.</p>
<p>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>	
<p>2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger delvist anbefalingen og punktet indgår i bestyrelsens selvevaluering.</p>
<p>2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Der er klare anvisninger i fondens vedtægter.</p>
<p>2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling til nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Udpegnning af nye bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til fondens fundats. Det fremgår af fondens fundats, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen, og bestyrelsen har tillige selv indflydelse på bestyrelsens sammensætning.</p> <p>Den siddende bestyrelse kan indstille til dem der udpeger medlemmerne, at særlige kompetencer er ønskelige.</p>

Ledelsesberetning

<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den pågældendes navn og stilling, - Den pågældendes alder og køn, - Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - Medlemmers eventuelle særlige kompetencer - Den pågældendes øvrige ledelseserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - Hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, - Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - Om medlemmet anses for uafhængigt 	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Det fremgår af årsrapporten og på hjemmesiden, hvem der er bestyrelsesmedlemmer og hvem der har udpeget de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Fonden finder det ikke relevant at de øvrige oplysninger i anbefalingen oplyses.</p>
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Fonden har ingen datterselskaber</p>

Ledelsesberetning

2.4. Uafhængighed	
<p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængig. Består bestyrelsen af mellem fem og otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner, ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige særlig nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagende gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer. Bestyrelsen vælges således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af stifter, De Kooperative Selskabers Fællesråd i Helsingør, cvr.nr. 10 55 94 99. • 1 bestyrelsesmedlem udpeges af Arbejderbevægelsens kooperative finansieringsfond, cvr.nr. 22 39 39 28. • 2 bestyrelsesmedlemmer vælges ud fra det kriterium, at de pågældende besidder uddannelsesmæssig og/eller erfaringsmæssig kompetence inden for det pædagogiske og/eller sociale område eller har særlig interesse for disse områder, samt at de pågældende har erhvervsmæssig erfaring og viden. Bestyrelsen er for disse 2 bestyrelsesmedlemmer selvsupplerende. <p>Såfremt bestyrelsen alene består af 3 medlemmer, vil disse for så vidt angår to medlemmer være at udpege af stifter og det tredje medlem af Arbejderbevægelsens kooperative finansieringsfond.</p> <p>Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.</p>
2.5. Udpegningsperiode	
<p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>

Ledelsesberetning

	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en periode på to år. Se stk. 2.3.1.
2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondes hjemmeside.	Fonden følger ikke anbefalingen. Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse i fondens fundats.
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen	
2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen og de enkelte medlemmers bidrag og resultater evalueres hvert år i forbindelse med gennemgangen af årsrapporten.
2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forudsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen.
3. Ledelsens vederlag	
3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejles det arbejde og ansvar, der følger af erhvervet.	Fonden følger anbefalingen. Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag for bestyrelsesarbejdet.
3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør det oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder i fonden.	Fonden følger delvist anbefalingen. Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag for bestyrelsesarbejdet som angives som en samlet sum i regnskabet.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Det er i henhold til fondens vedtægter formålet at drive en socialpædagogisk virksomhed for personer med psykiske, fysiske og/eller sociale problemer. Det er ikke formålet at foretage eksterne uddelinger. Hvis dette måtte blive aktuelt, vil bestyrelsen på dette tidspunkt formulere en politik på området, som vil blive offentliggjort.

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Kadetten.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Helsingør, den 10. marts 2023

Direktion

Karina Jersholm
direktør

Bestyrelse

Birte Flæng Møller
(formand)

Peter Bjørn Poulsen

Daniel Boalth Petersen

Jacob Levin Svendsen

Liselotte Würtz Zedeler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Kadetten:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Kadetten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 10. marts 2023

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Søren Mark Thorbjørnsen
statsautoriseret revisor
mne19687

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden Kadetten for 1. januar - 31. december 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Regnskabspraxis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Tilskud fra samarbejdspartnere der vedrører regnskabsåret – fra kommuner og andre – som betaling for driften af den socialpædagogiske virksomhed indgår endvidere i nettoomsætningen.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger i form af råvarer mv. i forbindelse med café-aktiviteten, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle (og finansielle) leasingomkostninger mv.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle aktiver. Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle aktiver opgøres som salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, transaktioner i fremmed valuta og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider samt forventede scrapværdier:

Indretning af lejede lokaler	5 år	Forventet scrapværdi	0%
Tekniske anlæg og maskiner	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Regnskabspraxis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen under "Skyldig selskabsskat" eller "Tilgodehavende selskabsskat".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
	6.615.617	6.711.390
	6.615.617	6.711.390
1	7.091.368	6.072.161
3/4	324.611	340.112
	-800.362	299.117
	300	0
	39.465	34.242
	-839.527	264.875
2	0	0
	-839.527	264.875
	-839.527	264.875
	-839.527	264.875

Balance 31. december

Aktiver

Note	2022	2021
3 Indretning af lejede lokaler	115.210	362.449
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	263.920	141.114
Materielle anlægsaktiver	379.130	503.563
Deposita	411.141	383.422
Finansielle anlægsaktiver	411.141	383.422
Anlægsaktiver	790.271	886.985
Råvarer og hjælpematerialer	91.940	30.000
Varebeholdninger	91.940	30.000
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	328.318	177.606
Andre tilgodehavender	180	202.486
Periodeafgrænsningsposter	77.257	0
Tilgodehavender	405.755	380.092
Likvide beholdninger	2.995.938	2.325.398
Omsætningsaktiver	3.493.633	2.735.490
Aktiver i alt	4.283.904	3.622.475

Balance 31. december

Passiver

Note	2022	2021
Fondskapital	1.600.000	1.600.000
Overført resultat	-603.041	236.486
Egenkapital	996.959	1.836.486
Leverandører af varer og tjenesteydelser	235.985	312.335
2 Selskabsskat	0	0
Anden gæld	929.612	1.473.654
Periodeafgrænsningsposter, passiver	2.121.348	0
Kortfristet gæld	3.286.945	1.785.989
Gæld i alt	3.286.945	1.785.989
Passiver i alt	4.283.904	3.622.475
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Leasing- og lejeforpligtelser		
7 Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital 1. januar 2021	1.600.000	-28.389	1.571.611
Kapitalnedsættelse	0	0	0
Årets resultat	0	264.875	264.875
Egenkapital 31. december 2021	<u>1.600.000</u>	<u>236.486</u>	<u>1.836.486</u>
Egenkapital 1. januar 2022	1.600.000	236.486	1.836.486
Årets resultat	0	-839.527	-839.527
Egenkapital 31. december 2022	<u>1.600.000</u>	<u>-603.041</u>	<u>996.959</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	<u> </u>	<u> </u>
1		
Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.970.266	5.287.058
Pensioner	740.052	596.081
Andre omkostninger til social sikring	381.050	189.022
Personaleomkostninger i alt	<u>7.091.368</u>	<u>6.072.161</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>14</u>	<u>13</u>
Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer		
Det samlede vederlag til bestyrelse og direktion udgør (t.kr.)	<u>1.348</u>	<u>944</u>
2		
Skat af årets resultat		
Aktuel skat af årets resultat	0	0
Ændring af hensættelse til udskudt skat	0	0
Skat vedrørende tidligere år	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
3 Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum 1. januar	1.377.113	1.340.980
Årets tilgang	0	36.133
Årets afgang	50.000	0
Anskaffelsessum 31. december	1.327.113	1.377.113
Afskrivninger 1. januar	1.014.664	741.048
Årets afskrivninger	245.572	273.616
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	48.333	0
Afskrivninger 31. december	1.211.903	1.014.664
Regnskabsmæssig værdi 31. december	115.210	362.449
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum 1. januar	351.883	293.677
Årets tilgang	201.845	58.206
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum 31. december	553.728	351.883
Afskrivninger 1. januar	210.769	144.273
Årets afskrivninger	79.039	66.496
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	0
Afskrivninger 31. december	289.808	210.769
Regnskabsmæssig værdi 31. december	263.920	141.114

Noter til årsregnskabet

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ingen sikkerhedsstillelser.

6 Leasing- og lejeforpligtelser

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Huslejeforpligtelse og leje af driftsmidler udgør t.kr. 425 i tiden indtil 30/6-2023.

7 Eventualforpligtelser

Ingen

Karina Jersholm

Navnet returneret af dansk MitID var:
Karina Jersholm
Direktør
ID: 226f14e7-2608-448c-b550-f6f66711a731
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 11:54:42
Underskrevet med MitID



Birte Flæng Møller

Navnet returneret af dansk MitID var:
Birte Flæng Møller
Bestyrelsesformand
ID: 66a8fe34-158b-4485-80a4-8d211e0cdd95
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 21:42:59
Underskrevet med MitID



Birte Flæng Møller

Navnet returneret af dansk MitID var:
Birte Flæng Møller
Dirigent
ID: 66a8fe34-158b-4485-80a4-8d211e0cdd95
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 21:42:59
Underskrevet med MitID



Peter Bjørn Poulsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Bjørn Poulsen
Bestyrelsesmedlem
ID: cc616865-f792-4626-86dc-8b92ff56cddc
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 12:08:38
Underskrevet med MitID



Daniel Boalth Petersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Daniel Boalth Petersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 9ccb7b5c-0985-46dc-9096-bef7dee204e8
Tidspunkt for underskrift: 24-03-2023 kl.: 09:02:06
Underskrevet med MitID



Jacob Levin Svendsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jacob Levin Svendsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 1023dc69-6f2a-42fb-9361-34230a4ea09a
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 23:01:56
Underskrevet med MitID



Liselotte Zedeler

Navnet returneret af dansk MitID var:
Liselotte Würtz Zedeler
Bestyrelsesmedlem
ID: d35b5b27-83ff-4d25-9098-c9c1e355ee41
Tidspunkt for underskrift: 27-03-2023 kl.: 13:24:22
Underskrevet med MitID



Søren Thorbjørnsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Søren Mark Thorbjørnsen
Revisor
ID: b09baa4e-263e-4b0a-be6d-ff055edfed20
Tidspunkt for underskrift: 27-03-2023 kl.: 13:50:38
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.