

## **MMK Office ApS**

Kigkurren 8 D, 1. tv.  
2300 København S  
CVR-nr. 38 80 59 40

Årsrapport for 2019  
(2. regnskabsår)

Årsrapport er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den 23. marts 2020

Michael Brønnum Boye  
dirigent

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet:</b>	MMK Office ApS Kigkurren 8 D, 1. tv. 2300 København S
<b>CVR-nr.:</b>	38 80 59 40
<b>Stiftet:</b>	7. juli 2017
<b>Hjemsted:</b>	København
<b>Regnskabsår:</b>	1. januar 2019 - 31. december 2019
<b>Direktion</b>	Michael Lauritzen
<b>Bestyrelse</b>	Michael Brønnum Boye Kristian Kaa

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for MMK Office ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 23. marts 2020

I direktionen:

Michael Lauritzen

København, den 23. marts 2020

I bestyrelsen:

Michael Brønnum Boye

Kristian Kaa

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i MMK Office ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for MMK Office ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som de har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hellerup, den 23. marts 2020

**AUGUSTA REVISION**  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 36 44 53 86

Nikolaj Kure Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 35 405

## Ledelsesberetning

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at udleje skrivebordspladser til mindre virksomheder og skabe et kontormiljø som kan skabe synergi mellem de virksomheder som lejer sig ind - samt enhver aktivitet, som står i naturlig forbindelse hermed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør kr. 30.689.

Egenkapitalen udgør kr. -13.593.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for MMK Office ApS for 1. januar 2019 - 31. december 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Selskabets årsregnskab er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter med fradrag af direkte driftsomkostninger samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Direkte omkostninger

Omfatter de direkte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og tab på debitorer mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

	Note	2019	2018
BRUTTOFORTJENESTE .....		40.261	-121.856
Finansielle omkostninger .....		<u>-916</u>	<u>-300</u>
RESULTAT FØR SKAT .....		39.345	-122.156
Skat af årets resultat .....		<u>-8.656</u>	<u>26.874</u>
ÅRETS RESULTAT .....		<u><u>30.689</u></u>	<u><u>-95.282</u></u>
<b>OVERSKUDSDISPONERING:</b>			
Udbytte for regnskabsåret .....		0	0
Ekstraordinært udbytte for regnskabsåret .....		0	0
Overført resultat .....		<u>30.689</u>	<u>-95.282</u>
Disponeret i alt .....		<u><u>30.689</u></u>	<u><u>-95.282</u></u>

**Balance**

**AKTIVER**

	Note	31/12-19	31/12-18
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER:</b>			
Tilgodehavender:			
Andre tilgodehavender .....		159.156	147.269
Udskudt skatteaktiv .....		<u>18.218</u>	<u>26.874</u>
Tilgodehavender i alt .....		<u>177.374</u>	<u>174.143</u>
Likvide beholdninger .....		<u>67.509</u>	<u>62.601</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....</b>		<u>244.883</u>	<u>236.744</u>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<u><u>244.883</u></u>	<u><u>236.744</u></u>

## Balance

### PASSIVER

	Note	31/12-19	31/12-18
<b>EGENKAPITAL:</b>			
Selskabskapital .....		51.000	51.000
Overført resultat .....		-64.593	-95.282
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....		0	0
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>		<b>-13.593</b>	<b>-44.282</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER:</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser:</b>			
Selskabsskat .....		0	0
Anden gæld .....		258.476	281.026
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>258.476</b>	<b>281.026</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....</b>		<b>258.476</b>	<b>281.026</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>244.883</b>	<b>236.744</b>
Personaleforhold .....	1		
Kontraktlige forpligtelser og eventual poster mv. ....	2		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser .....	Ingen.		

## Noter

<b>1 Personaleforhold</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	<u>1</u>	<u>1</u>

## 2 Kontraktlige forpligtelser og eventual poster mv.

### Leje og leasingkontrakter

Selskabet har indgået en lejeaftale som kan opsiges med et varsel på 6 måneder, dog tidligst efter den 31. august 2019. Husleje i uopsigelsesperioden udgør derfor 6 måneders leje svarende til t.kr. 164.