

Adm. Selskabet 6. juni 2017 Aps

Hovedvejen 142
8723 Løsning

Årsrapport
1. juli 2018 - 30. juni 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

22/11/2019

Benny Olesen
Dirigent

(Urevideret)

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	6
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Adm. Selskabet 6. juni 2017 Aps
Hovedvejen 142
8723 Løsning

e-mailadresse: flyt@bco-aps.dk

CVR-nr: 38775928

Regnskabsår: 01/07/2018 - 30/06/2019

Revisor

A/S REVISION HATTING REGISTRERET REVISIONSSELSKAB

Storegade 37

8700 Horsens

DK Danmark

CVR-nr: 13737096

P-enhed: 1000616365

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. juli 2018 - 30. juni 2019 for Adm. Selskabet 6. juni 2017 Aps.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Løsning, den 30/10/2019

Direktion

Benny Christian Olesen

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Adm. Selskabet 6. juni 2017 ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Adm. Selskabet 6. juni 2017 ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 – 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hatting, 30/10/2019

Niels Erik Jensen , mne472

Registreret revisor, FSR

A/S REVISION HATTING REGISTRERET REVISIONSSELSKAB

CVR-nr.: 13737096

Ledelsesberetning

Selskabets hovedaktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet er administrationsopgaver for andre selskaber.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

Indtægtskriterium

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Bruttoresultat

Posterne nettoomsætning og andre eksterne omkostninger er med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til en regnskabspost benævnt bruttoresultat.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risiko til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, salg, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger inkluderer renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, udbytter, samt kursregulering af værdipapirer. Finansielle poster indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Tillæg og fradrag vedr. skattebetalingen er indregnet i posten.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Deposita består af deposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af bankindeståender.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte aconto skatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jul. 2018 - 30. jun. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttoresultat		4.415.992	3.410.595
Personaleomkostninger	1	-2.318.976	-1.762.860
Resultat af ordinær primær drift		2.097.016	1.647.735
Andre finansielle indtægter		260.015	0
Andre finansielle omkostninger		-142.600	-257
Ordinært resultat før skat		2.214.431	1.647.478
Skat af årets resultat		-487.322	-362.494
Årets resultat		1.727.109	1.284.984
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		1.727.109	1.284.984
I alt		1.727.109	1.284.984

Balance 30. juni 2019

Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Deposita		167.000	167.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		167.000	167.000
Anlægsaktiver i alt		167.000	167.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		25.000	540.600
Tilgodehavende skat		348.709	0
Andre tilgodehavender	2	1.380.500	0
Periodeafgrænsningsposter		88.652	88.388
Tilgodehavender i alt		1.842.861	628.988
Andre værdipapirer og kapitalandele		787.710	0
Værdipapirer og kapitalandele i alt		787.710	0
Likvide beholdninger		1.511.453	1.353.003
Omsætningsaktiver i alt		4.142.024	1.981.991
Aktiver i alt		4.309.024	2.148.991

Balance 30. juni 2019

Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		3.012.093	1.284.984
Egenkapital i alt		3.062.093	1.334.984
Skyldig selskabsskat		486.596	162.494
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3	486.596	162.494
Leverandører af varer og tjenesteydelser		114.125	109.125
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		439.960	336.138
Deposita		206.250	206.250
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		760.335	651.513
Gældsforpligtelser i alt		1.246.931	814.007
Passiver i alt		4.309.024	2.148.991

Noter

1. Personaleomkostninger

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Løn og gager	-2.218.573	-1.686.589
Pensionsbidrag	-56.000	-56.000
Andre omkostninger til social sikring	-48.385	-17.862
Andre personaleomkostninger	3.982	-2.409
	-2.318.976	-1.762.860

2. Andre tilgodehavender

Heraf forfalder kr. 1.292.737 til betaling om mere end 1 år.

3. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Samlet restgæld som forfalder efter 5 år udgør kr. 0.

4. Oplysning om eventualforpligtelser

De samlede eventualforpligtelser udgør t.kr. 495 pr. 30/6 2019, hvilket svarer til 1 år og 6 måneders husleje.

Selskabet har indgået kontrakt med Benny's Transport om leje af ejendom med en pristalsreguleret leje. Fra udlejers siden kan lejemålet tidligst opsiges til fraflytning den 1. januar 2024 med 6 måneders varsel. Fra lejers side kan lejemålet tidligst opsiges til fraflytning den 1. januar 2021 med 6 måneders varsel.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte	5