

Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet

Enghavevej 82 B, 2450 København SV

CVR-nr. 38 77 19 73

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. august 2020.

Knud Foldschack
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København SV, den 31. august 2020

Bestyrelse

Knud Foldschack
Formand

Susanne Larsen

Balder Bergman Johansen

Helena Reumert Gjerding

Christian Schultzer-Nielsen Have

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31. august 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet Enghavevej 82 B 2450 København SV CVR-nr.: 38 77 19 73 Regnskabsår: 1. januar 2019 - 31. december 2019
Bestyrelse	Knud Foldschack, Formand Susanne Larsen Balder Bergman Johansen Helena Reumert Gjerding Christian Schultzer-Nielsen Have
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Dattervirksomhed	AFUK Productions ApS, København SV

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utæmmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.

Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemskeligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende og endvidere er Fonden omfattet af lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder, og der er således tale om en socialøkonomisk fond.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Bestyrelsens samlede vederlag | For nuværende og forhenværende medlemmer: Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen i 2019. |
| 1.2 Direktionens samlede vederlag | Der har ikke været nogen direktør i 2019, da det var et opstartsår. |
| 1.3 Aftaler indgået med nærtstående parter | <p>Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, stifter og de enheder Fonden har indgået samarbejdsaftaler med. Fondens formand Knud Foldschack, er advokat og partner i Advokatpartnerselskabet Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod. Fondens bestyrelse anmoder ind imellem Knud Foldschack om at udføre advokatarbejde for Fonden. I så fald sker afregning på markedsmæssige vilkår.</p> <p>Endvidere må de forskellige enheder som Fonden udlejer til betragtes som nærtstående parter. Diverse lejeaftaler og øvrige samarbejdsaftaler er først indgået i 2019.</p> |
| 1.4 Likvide midler og andre aktiver der uddeles af fondens formue | Der har ikke været uddelinger i 2019. |

Ledelsesberetning

- 1.5 Hvordan fonden opfylder sit sociale formål** Fonden har følgende formål:
- ”Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utæmmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.*
- Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemskeligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.”*
- 1.6 Hvordan fonden er uafhængig af det offentlige** Fonden er en fond og dermed selvejende. Det offentlige har ikke afgørende indflydelse på Fondens drift. Fonden er dermed uafhængig af det offentlige.
- 1.7 Hvordan fonden er inddragende og ansvarlig i sit virke:** Fonden vil være inddragende og ansvarlig i sit virke, ved at inddrage brugerne i udviklingen af Fondens aktiviteter, fx via mindst et årligt arrangement med brugerne.
- 1.8 Hvordan fonden håndterer sit overskud socialt** Fondens overskud til uddeles til i fremtidige regnskabsår.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger delvist denne anbefaling. Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:

- 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi.
- 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik.

Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holding-selskab.
- Denne anbefaling er ikke relevant for Fonden, da Fonden ikke har noget datterselskab. Fonden er dog opmærksom på anbefalingen i det tilfælde, at Fonden i fremtiden skulle stifte et datterselskab.

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling. Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger delvist denne anbefaling. Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år, i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretages en evaluering af bestyrelsesmedarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger delvist denne anbefaling. Det indgår i bestyrelsens årshjul, at der skal foretages en sådan evaluering, mindst hvert andet år.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Bestyrelsen i Fonden modtager intet vederlag for deres arbejde. Der kan dog godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Knud Foldschack	Susanne Larsen	Balder Bergman Johansen	Helena Reumert Gjerding	Christian Schulzter- Nielsen Have
Stilling	Bestyrelsesformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	68 år	71 år	55 år	34 år	65 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	6. april 2017	6. april 2017	16. marts 2019	16. marts 2019	16. marts 2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2020
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, økonomi, virksomhedsdrift og iværksætteri mv.	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse	Jura, økonomi, virksomhedsdrift mv.	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde	Bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Fondens uddelingspolitik

Der er redegjort for fondens uddelingspolitik i punkt 2.1 under afsnittet for Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, hvortil der henvises.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Fondens ledelse kan ikke på nuværende tidspunkt vurdere effekten af udviklingen omkring Covid-19, der er fundet sted efter regnskabsårets udløb. Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som ville kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen består af indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og forbrug, som indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, og lokaleomkostninger.

Lokaleomkostninger vedrører drift af ejendommen, forbrugs-, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningslovens § 1, nr. 1. Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 3 år.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttet virksomhed med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Anvendt regnskabspraksis

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Bruttofortjeneste	469.083	327.333
1 Personaleomkostninger	-237.242	0
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-53.931	0
Driftsresultat	177.910	327.333
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	340.375	0
Andre finansielle indtægter	60	209
Øvrige finansielle omkostninger	-246	0
Resultat før skat	518.099	327.542
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	518.099	327.542
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	340.375	0
Overføres til overført resultat	177.724	327.542
Disponeret i alt	518.099	327.542

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver		
Indretning af lejede lokaler	195.298	0
Materielle anlægsaktiver i alt	195.298	0
2 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	413.038	72.663
Finansielle anlægsaktiver i alt	413.038	72.663
Anlægsaktiver i alt	608.336	72.663
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.373.562	1.630.235
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	670
Periodeafgrænsningsposter	1.244.410	1.182.643
Tilgodehavender i alt	2.617.972	2.813.548
Likvide beholdninger	1.302.386	495.036
Omsætningsaktiver i alt	3.920.358	3.308.584
Aktiver i alt	4.528.694	3.381.247

Balance 31. december

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	300.000	300.000
4 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	340.375	0
5 Overført resultat	498.949	321.225
Egenkapital i alt	1.139.324	621.225
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.890.196	1.269.145
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.360.206	1.434.527
Anden gæld	138.968	56.350
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.389.370	2.760.022
Gældsforpligtelser i alt	3.389.370	2.760.022
Passiver i alt	4.528.694	3.381.247
6 Nærtstående parter		

Noter

	2019	2018	
1. Personalemkostninger			
Lønninger og gager	219.183	0	
Pensioner	16.476	0	
Andre omkostninger til social sikring	1.136	0	
Personalemkostninger i øvrigt	447	0	
	237.242	0	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	0	
	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>	
2. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed			
Kostpris primo	72.663	0	
Tilgang i årets løb	0	72.663	
Kostpris ultimo	72.663	72.663	
Opskrivninger primo	0	0	
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	340.375	0	
Opskrivninger ultimo	340.375	0	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	413.038	72.663	
Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport			
	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
AFUK Productions ApS, København SV	100 %	413.038	363.038
		<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
3. Virksomhedskapital			
Virksomhedskapital primo	300.000	300.000	
	300.000	300.000	

Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
4. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Reserve for opskrivninger primo	0	0
Resultatandel	<u>340.375</u>	<u>0</u>
	<u>340.375</u>	<u>0</u>
5. Overført resultat		
Overført resultat primo	321.225	-6.317
Årets overførte overskud eller underskud	<u>177.724</u>	<u>327.542</u>
	<u>498.949</u>	<u>321.225</u>

6. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har afholdt advokatomkostninger på t.kr. 112,5, som er leveret af fondens bestyrelsesmedlem advokat Knud Foldschack, Advokaterne Foldchack & Forchhammer.

Herudover har der ikke været gennemført transaktioner i regnskabsåret med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Foldschack

Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Nordkaperen

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2020-08-31 12:53:23Z

NEM ID 

Balder Bergman Johansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden De Åbne Rum

Serienummer: PID:9208-2002-2-793428081502

IP: 37.49.xxx.xxx

2020-08-31 12:58:40Z

NEM ID 

Christian Schultzer-Nielsen Have

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362232560489

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-09-01 06:24:57Z

NEM ID 

Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-861281481347

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-09-01 07:25:06Z

NEM ID 

Helena Reumert Gjerding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-038399199006

IP: 31.31.xxx.xxx

2020-09-01 08:00:17Z

NEM ID 

Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-09-01 11:15:22Z

NEM ID 

Knud Foldschack

Dirigent

På vegne af: Fonden Nordkaperen

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2020-09-01 12:25:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: V77LV-IPE0A-NF25M-BWSC2-72V4V-61WZY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>