

# Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet

Enghavevej 82 B, 2450 København SV

CVR-nr. 38 77 19 73

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. juni 2022.

---

**Knud Foldschack**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Egenkapitalopgørelse	25
Noter	26

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København SV, den 2. juni 2022

### Bestyrelse

Knud Foldschack  
Formand

Susanne Kirsten Larsen

Balder Bergman Johansen

Alexander Bergmann

Christian Schultzer-Nielsen Have

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. juni 2022

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**

statsautoriseret revisor  
mne9459

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet  
Enghavevej 82 B  
2450 København SV

CVR-nr.: 38 77 19 73

Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021

### Bestyrelse

Knud Foldschack, Formand  
Susanne Kirsten Larsen  
Balder Bergman Johansen  
Alexander Bergmann  
Christian Schultzer-Nielsen Have

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utæmmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.

Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemskeligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende og endvidere er Fonden omfattet af lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder, og der er således tale om en socialøkonomisk fond.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1.1 Bestyrelsens samlede vederlag</b>                                 | For nuværende og forhenværende medlemmer: Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen i 2021.  |
| <b>1.2 Direktionens samlede vederlag</b>                                 | Der har ikke været nogen direktør i 2021.  |
| <b>1.3 Aftaler indgået med nærtstående parter</b>                        | <p>Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, stifter og de enheder Fonden har indgået samarbejdsaftaler med. Fondens formand Knud Foldschack, er advokat og partner i Advokatpartnerselskabet Foldschack, Forchhammer, Dahlager &amp; Barfod. Fondens bestyrelse anmoder ind imellem Knud Foldschack om at udføre advokatarbejde for Fonden. I så fald sker afregning på markedsmæssige vilkår.</p> <p>Endvidere må de forskellige enheder som Fonden udlejer til betragtes som nærtstående parter.</p> |
| <b>1.4 Likvide midler og andre aktiver der uddeles af fondens formue</b> | Der har ikke været uddelinger i 2021.  |



## Ledelsesberetning

---

- 1.5 Hvordan fonden opfylder sit sociale formål** Fonden har følgende formål:
- ”Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utæmmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.*
- Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemsommeligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.”*
- 1.6 Hvordan fonden er uafhængig af det offentlige** Fonden er en fond og dermed selvejende. Det offentlige har ikke afgørende indflydelse på Fondens drift. Fonden er dermed uafhængig af det offentlige.
- 1.7 Hvordan fonden er inddragende og ansvarlig i sit virke:** Fonden vil være inddragende og ansvarlig i sit virke, ved at inddrage brugerne i udviklingen af Fondens aktiviteter, fx via mindst et årligt arrangement med brugerne.
- 1.8 Hvordan fonden håndterer sit overskud socialt** Fondens overskud vil uddeles i fremtidige regnskabsår.

## Ledelsesberetning

---

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a

#### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger delvist denne anbefaling. Bestyrelsen udarbejder et årshjul, der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:
- 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi.
  - 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik.

Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år, da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,

## Ledelsesberetning

---

- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.

## Ledelsesberetning

---

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år, i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretages en evaluering af bestyrelsesmedarbejderens gennemførelse. I denne evaluering skal der indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Det indgår i bestyrelsens årshjul, at der skal foretages sådan en evaluering, mindst hvert andet år.
- ### 3 Ledelsens vederlag
- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen i Fonden modtager intet vederlag for deres arbejde. Der kan dog godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Knud Foldschack</b>	<b>Susanne Kirsten Larsen</b>	<b>Balder Bergman Johansen</b>	<b>Alexander Bergmann</b>	<b>Christian Schulzter- Nielsen Have</b>
Stilling	Bestyrelses- formand	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem
Alder	69 år	72 år	57 år	30 år	67 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	6. april 2017	6. april 2017	16. marts 2019	1. november 2021	16. marts 2019
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2026	31. december 2026	31. december 2024	31. december 2024	31. december 2026
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, økonomi, virksomhedsdrift og iværksætter mv.	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse	Jura, økonomi, virksomhedsdrift og iværksætter mv.	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse



## Ledelsesberetning

Øvrige ledelses- hverv	Bestyrelses- formand og - medlem i en række fonde og virksomheder: Axel Pitzner Fonden, Solhvervfonden , Ejendomsfond en For Rudolf Steinerskoler i Danmark, Nordisk Fond for Miljø og Udvikling, Fonden Projektskolen Grennessminde i Tåstrup, C:NTACT- Fonden, Jordbrugsfonde n Kammergave og Fonden Bibiana Danmark m.fl.	Bestyrelsesfor- mand og bestyrelses- medlem i en række fonde og virksomheder: C:NTACT- Fonden, Filmstationen A/S, Fonden Copenhagen Film Fund, FSAT ApS, Fonden Bibiana Danmark og Ragnhilgadedfon den	Bestyrelsesfor- mand og bestyrelses- medlem i en række fonde og virksomheder: X-Fond, Byggefirmaet Logik & Co. A/S og Eco- Progress A/S	Bestyrelses- medlem i Fonden Bibiana Danmark	Bestyrelses- formand og bestyrelses- medlem i en række fonde og virksomheder: Fonden Eventyrteatret, Copenhagen Jazz Festival Fonden, Have Kommunikation & PR A/S, Fonden Guldagergaard, Ejendomsselska bet Moesgård A/S m.fl.
Udpeget af myn- digheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

### Fondens uddelingspolitik

Der er redegjort for fondens uddelingspolitik i punkt 2.1 under afsnittet for Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, hvortil der henvises.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Fonden har oplevet et vanskeligt år med flere på hinanden følgende udfordringer herunder covid-19 pandemien og de manglende events, der for regnskabet året 2021 har sat sine spor. Driften har derudover været udfordret af nedlukninger samt tillige Københavns Kommunes tilskudsordning.

Fonden har derudover brugt ressourcer på en omstrukturering, og bestyrelsen forventer at Fonden bevæger sig ind i en positiv fremtid.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der har ikke efter regnskabsårets afslutning været indtruffet begivenheder, som ville kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen består af indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og forbrug, som indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, og lokaleomkostninger.

Lokaleomkostninger vedrører drift af ejendommen, forbrugs-, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

### Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningslovens § 1, nr. 1. Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

---

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 3 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>664.864</b>	<b>281.434</b>
1 Personaleomkostninger	-323.755	-444.967
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-94.442	-93.495
<b>Driftsresultat</b>	<b>246.667</b>	<b>-257.028</b>
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-117.167	-323.598
Andre finansielle indtægter	10.333	0
Øvrige finansielle omkostninger	-2.648	-775
<b>Resultat før skat</b>	<b>137.185</b>	<b>-581.401</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>137.185</b>	<b>-581.401</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	-340.375
Overføres til overført resultat	137.185	0
Disponeret fra overført resultat	0	-241.026
<b>Disponeret i alt</b>	<b>137.185</b>	<b>-581.401</b>



**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.312	23.678
3	Indretning af lejede lokaler	29.146	112.222
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>41.458</u>	<u>135.900</u>
4	Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	0	0
5	Deposita	507.485	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>507.485</u>	<u>0</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>548.943</u></b>	<b><u>135.900</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.512.091	760.354
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	115.440
	Andre tilgodehavender	211.265	150.000
	Periodeafgrænsningsposter	116.621	379.826
	Tilgodehavender i alt	<u>1.839.977</u>	<u>1.405.620</u>
6	Likvide beholdninger	<u>1.728.771</u>	<u>2.253.918</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.568.748</u></b>	<b><u>3.659.538</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.117.691</u></b>	<b><u>3.795.438</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	395.108	257.923
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>695.108</b>	<b>557.923</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser vedrørende kapitalandele i tilknyttede virksomheder	67.194	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>67.194</b>	<b>0</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Deposita	1.427.229	965.264
Anden gæld	22.224	21.977
7 Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.449.453	987.241
7 Kortfristet del af langfristet gæld	0	0
Gæld til pengeinstitutter	0	104
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.524.169	1.468.743
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.890	201.751
Anden gæld	229.415	106.490
Periodeafgrænsningsposter	146.462	473.186
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.905.936	2.250.274
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.355.389</b>	<b>3.237.515</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.117.691</b>	<b>3.795.438</b>

**8 Eventualposter****9 Nærtstående parter**

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Reserve for nettoopskrivning efter den indreværdis metode</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	340.375	498.949	1.139.324
Resultatandel	0	-340.375	-241.026	-581.401
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	0	257.923	557.923
Resultatandel	0	0	137.185	137.185
	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>395.108</b>	<b>695.108</b>

## Noter

	2021	2020
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	311.037	423.787
Pensioner	11.488	19.003
Andre omkostninger til social sikring	1.230	2.177
	<b>323.755</b>	<b>444.967</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
	31/12 2021	31/12 2020
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	34.097	0
Tilgang i årets løb	0	34.097
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>34.097</b>	<b>34.097</b>
Af- og nedskrivninger primo	-10.419	0
Årets afskrivninger	-11.366	-10.419
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-21.785</b>	<b>-10.419</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>12.312</b>	<b>23.678</b>
<b>3. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	249.229	249.229
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>249.229</b>	<b>249.229</b>
Af- og nedskrivninger primo	-137.007	-53.931
Årets afskrivninger	-83.076	-83.076
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-220.083</b>	<b>-137.007</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>29.146</b>	<b>112.222</b>

## Noter

### 4. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kostpris primo	72.663	72.663
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>72.663</b>	<b>72.663</b>
Opskrivninger primo	-333.223	340.375
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-117.167	-323.598
Udbytte	0	-350.000
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>-450.390</b>	<b>-333.223</b>
Modregnet i tilgodehavender	377.727	260.560
<b>Modregnet i tilgodehavender og hensatte forpligtelser</b>	<b>377.727</b>	<b>260.560</b>

#### Tilknyttet virksomhed:

	Hjemsted	Ejerandel
AFUK Productions ApS	København SV	100 %

### 5. Deposita

Tilgang i årets løb	507.485	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>507.485</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>507.485</b>	<b>0</b>

### 6. Likvide beholdninger

Af t.kr. 1.729 er t.kr 965 deponeret som sikkerhed for depositum til fondens udlejer.

### 7. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2021	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2021	Restgæld efter 5 år
Deposita	1.427.229	0	1.427.229	0
Anden gæld	22.224	0	22.224	0
	<b>1.449.453</b>	<b>0</b>	<b>1.449.453</b>	<b>0</b>

### 8. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Fonden har stillet bankgaranti på t.kr. 965.

## Noter

---

### 9. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Fonden har afholdt advokatombkostninger på t.kr. 123, som er leveret af fondens bestyrelsesmedlem advokat Knud Foldschack, Advokaterne Foldschack & Forchhammer.

Herudover har der ikke været gennemført transaktioner i regnskabsåret med nærtstående parter.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Balder Bergman Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-793428081502

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-06-14 08:38:05 UTC

NEM ID 

## Christian Schultzer-Nielsen Have

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362232560489

IP: 87.62.xxx.xxx

2022-06-14 12:46:45 UTC

NEM ID 

## Alexander Bergmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975364997006

IP: 185.157.xxx.xxx

2022-06-14 13:16:09 UTC

NEM ID 

## Knud Foldschack

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 31.31.xxx.xxx

2022-06-15 09:21:27 UTC

Mit 

## Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-861281481347

IP: 194.116.xxx.xxx

2022-06-15 11:24:42 UTC

NEM ID 

## Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-06-15 12:19:14 UTC

NEM ID 

## Knud Foldschack

Dirigent

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 31.31.xxx.xxx

2022-06-16 13:07:58 UTC

Mit 

Penneo dokumentnøgle: EMY2A-5M7DS-1U4PV-DZQCY-DOC3T-6FMIM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>