

# **Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet**

**Enghavevej 82 B, 2450 København SV**

**CVR-nr. 38 77 19 73**

**Årsrapport**

**6. april - 31. december 2017**

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 6. april - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	16
Balance	17

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 6. april - 31. december 2017 for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

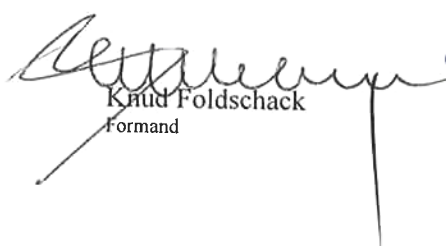
Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 6. april - 31. december 2017.


Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København SV, den 6. juni 2018

### Bestyrelse

  
Knud Foldschack  
Formand

  
Susanne Larsen

  
Anne Sophie Bergmann

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til i Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet for regnskabsåret 6. april - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 6. april - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. juni 2018

**Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 9459

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet  
Enghavevej 82 B  
2450 København SV

CVR-nr.: 38 77 19 73

Regnskabsår: 6. april 2017 - 31. december 2017

### Bestyrelse

Knud Foldschack, Formand  
Susanne Larsen  
Anne Sophie Bergmann

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utæmmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.

Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemskeligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende og endvidere er Fonden omfattet af lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder, og der er således tale om en socialøkonomisk fond.

### Lovpligtig redegørelse for registreret socialøkonomisk virksomhed

- |  |   |
|--|---|
| <b>1.1 Bestyrelsens samlede vederlag</b>                                 | for nuværende og forhenværende medlemmer: Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen i 2017.   |
| <b>1.2 Direktionens samlede vederlag</b>                                 | Der har ikke været nogen direktør i 2017, da det var et opstartsår.   |
| <b>1.3 Aftaler indgået med nærtstående parter:</b>                       | <p>Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, stifter og de enheder Fonden har indgået samarbejdsaftaler med. Fondens formand Knud Foldschack, er advokat og partner i Advokatpartnerselskabet Foldschack, Forchhammer, Dahlager &amp; Barfod. Fondens bestyrelse anmoder ind imellem Knud Foldschack om at udføre advokatarbejde for Fonden. I så fald sker afregning på markedsmæssige vilkår. I 2017 er der ikke udført advokatarbejde for Fonden</p> <p>Endvidere må de forskellige enheder som Fonden udlejer til betragtes som nærtstående parter. Diverse lejeaftaler og øvrige samarbejdsaftaler er først indgået i 2017. Så der har ikke været nogen aftaler i 2017.</p> |
| <b>1.4 Likvide midler og andre aktiver der uddeles af fondens formue</b> | Der har ikke været uddelinger i 2017.   |



## Ledelsesberetning

---

### 1.5 Hvordan fonden opfylder sit sociale formål

Fonden har følgende formål:

*”Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utænmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.*

*Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemskuelligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.”*

Fonden har i 2017 forhandlet med diverse myndigheder for at få skabt rammerne for at kunne opfylde sit formål. Ligesom der har været en række drøftelser med de øvrige enheder på AFUK, for at skabe grundlaget for at der i 2018 kan indgås lejeaftaler mv.

### 1.6 Hvordan fonden er uafhængig af det offentlige:

Fonden er en fond og dermed selvejende. Det offentlige har ikke afgørende indflydelse på Fondens drift. Fonden er dermed uafhængig af det offentlige.

### 1.7 Hvordan fonden er inddragende og ansvarlig i sit virke:

Fonden vil være inddragende og ansvarlig i sit virke, ved at inddrage brugerne i udviklingen af Fondens aktiviteter, fx via mindst et årligt arrangement med brugerne. 2017 har været et opstartsår, hvorfor Fonden ikke i 2017 har nået at afholde et arrangement med brugerne.

Fonden vil være ansvarlig ved løbende at have fokus på at driften, såvel økonomisk som miljømæssigt og socialt, vil ske på et så bæredygtigt grundlag som muligt.

### 1.8 Hvordan fonden håndterer sit overskud socialt:

Fonden har ikke noget overskud i 2017

## Ledelsesberetning

---

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a

#### God fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til anbefalingerne til god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger delvist denne anbefaling. Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:
- 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi.
  - 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik.

Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Denne anbefaling er ikke relevant for Fonden, da Fonden ikke har noget datterselskab. Fonden er dog opmærksom på anbefalingen i det tilfælde, at Fonden i fremtiden skulle stifte et datterselskab.

## 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling. Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger delvist denne anbefaling. Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år, i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering bestyrelsesmedarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger delvist denne anbefaling. Det indgår i bestyrelsens årshjul, at der skal foretages en sådan evaluering, mindst hvert andet år.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger ikke denne anbefaling. Bestyrelsen i Fonden modtager intet vederlag for deres arbejde. Der kan dog godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport.

## Ledelsesberetning

---

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

	<b>Knud Foldschack</b>	<b>Susanne Larsen</b>	<b>Anne Sophie Bergmann</b>
Stilling	Bestyrelsesformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Fødselsår	1952	1949	1957
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	6. april 2017	6. april 2017	6. april 2017
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2018
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, økonomi, virksomhedsdrift og iværksætter mv.	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesformand og –medlem i en række fonde og virksomheder	Bestyrelsesformand og –medlem i en række fonde og virksomheder	Rektor og konsulent i virksomheder
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden opnåede for 2017 et negativt resultat, hvilket primært kan henføres til ekstra omkostninger i forbindelse med stiftelsen af Fonden.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, og lokaleomkostninger.

Lokaleomkostninger vedrører drift af ejendommen, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	6/4 2017 - 31/12 2017
Andre eksterne omkostninger	-6.250
<b>Driftsresultat</b>	<b>-6.250</b>
Andre finansielle indtægter	50
Øvrige finansielle omkostninger	-117
<b>Årets resultat</b>	<b>-6.317</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	-6.317
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-6.317</b>

**Balance 31. december**

---

<b>Aktiver</b>	
<u>Note</u>	<u>2017</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Likvide beholdninger	<u>300.033</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>300.033</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>300.033</b></u>

**Balance 31. december**

---

<b>Passiver</b>	
<u>Note</u>	<u>2017</u>
<b>Egenkapital</b>	
Virksomhedskapital	300.000
Overført resultat	-6.317
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>293.683</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
Gæld til pengeinstitutter	100
Anden gæld	6.250
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.350</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>6.350</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>300.033</u></b>