

TEL. : +45 3945 0200  
FAX : +45 3945 0202  
CVR : 18 9679 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S  
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP  
BHA-REVISION.DK

**BHA** :  
REVISION

**Barberskabet ApS**  
-----

**Sankt Peders Stræde 45, 3. 1453 København K**  
-----

**CVR-nr. 38 75 95 90**  
-----

**Årsrapport for 2019**  
-----

Godkendt på generalforsamlingen

den 2 / 4 2020

---

Dirigent Jesper Damgaard Petersen

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning .....	1
Revisionspåtegning .....	2 - 3
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 8
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10 - 11
Noter .....	12 - 13

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Barberskabet ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19. marts 2020

### Direktion

---

Jacob Reimer Olesen

---

Jesper Damgaard Petersen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Barberskabet ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Barberskabet ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 19. marts 2020  
BHA Statsautoriseret Revision A/S  
CVR-nr. 18967901

Jeppe Winding  
statsautoriseret revisor  
mne41343

**SELSKABSOPLYSNINGER****Selskabet**

Barberskabet ApS  
Sankt Peders Stræde 45, 3.  
1453 København K  
Danmark

CVR nr. 38 75 95 90  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december  
Hjemstedskommune: København Ø

**Direktion**

Jesper Damgaard Petersen  
Jacob Reimer Olesen

**Revisor**

BHA Statsautoriseret Revision A/S  
Tuborgvej 32  
DK-2900 Hellerup

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Virksomhedens aktivitet er at sælge barberartikler via internettet.

### Udvikling i regnskabsåret

Selskabets resultat er som forventet.

Der forventes et positivt resultat for det kommende år.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Barberselskabet ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mindre klasse B virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Om den anvendte regnskabspraksis kan der oplyses følgende.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttoresultat

Bruttoresultatet indeholder årets nettoomsætning, fratrukket vareforbruget og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn & gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomheds medarbejder. I personale omkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende aktiver og gæld.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

### Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds og underskudgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

## BALANCEN

### Immaterielle

Immaterielle måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. I afskrivningsgrundlaget modregnes en eventuel scrapværdi. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af immaterielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen.

*Afskrivningsperioden er fastsat ud fra den vurderede økonomiske brugstid, der udgør:*

Goodwill.....	5 år
---------------	------

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historisk tabserfaring.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidens værdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****Periodeafgræsningsposter**

Periodeafgræsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabs år

**Gældsforpligtelser i øvrigt**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperiode. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingsforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2019**

		2019	2018
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
BRUTTOAVANCE .....		2.164.768	1.013.033
Personaleomkostninger .....	1	897.033	1.185.408
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		1.267.735	-172.375
Afskrivninger .....		420.230	420.230
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		847.505	-592.605
Finansielle indtægter .....		80.925	10.001
Finansielle omkostninger .....		471.538	335.006
RESULTAT FØR SKAT.....		456.892	-917.610
Skat af årets resultat.....	2	109.845	-201.086
ÅRETS RESULTAT.....		<u>347.047</u>	<u>-716.524</u>

**FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING**

Overført resultat .....		<u>347.047</u>	<u>-716.524</u>
		<u>347.047</u>	<u>-716.524</u>

**BALANCE pr. 31. december 2019**

		31/12 2019	31/12 2018
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b><u>AKTIVER</u></b>			
Udviklingsomkostninger .....		371.544	0
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....	3	371.544	0
Goodwill .....		2.941.614	3.361.844
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....	4	2.941.614	3.361.844
Deposita .....		81.750	81.750
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER .....		81.750	81.750
ANLÆGSAKTIVER I ALT .....		3.394.908	3.443.594
VAREBEHOLDNINGER.....		242.802	260.135
Tilgodehavender fra salg af tjenesteydelser.....		44.704	0
Periodeafgrænsningsposter.....		230.548	7.825
TILGODEHAVENDER.....		275.252	7.825
LIKVIDE BEHOLDNINGER .....		694.376	1.383.225
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		1.212.430	1.651.185
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>4.607.338</b>	<b>5.094.779</b>

**BALANCE pr. 31. december 2019**

		31/12 2019	31/12 2018
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b><u>PASSIVER</u></b>			
Anpartskapital.....		85.471	68.376
Overført resultat.....		929.087	-111.061
Reserve for udviklingsomkostninger .....		289.804	0
EGENKAPITAL I ALT.....	5	<u>1.304.362</u>	<u>-42.685</u>
Udskudt skat.....		160.585	50.740
HENSÆTTELSER I ALT .....		<u>160.585</u>	<u>50.740</u>
Deposita .....		39.510	39.510
Lån .....	6	<u>1.389.998</u>	<u>1.990.246</u>
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		<u>1.429.508</u>	<u>2.029.756</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser .....		620.000	2.394.371
Bankgæld .....		313.105	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		333.637	167.910
Anden gæld .....		446.141	494.687
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		<u>1.712.883</u>	<u>3.056.968</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT .....		<u>3.142.391</u>	<u>5.086.724</u>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<u><u>4.607.338</u></u>	<u><u>5.094.779</u></u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. ....	7		

**NOTER**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Note 1 - Personaleudgifter</u></b>		
Lønninger .....	879.403	1.148.608
Andre omkostninger til social sikring .....	17.630	36.800
	<u>897.033</u>	<u>1.185.408</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere .....	<u>4</u>	<u>4</u>
<b><u>Note 2 - Skat af årets resultat</u></b>		
Regulering af udskudt skat .....	109.845	-201.086
	<u>109.845</u>	<u>-201.086</u>
<b><u>Note 3 - Udviklingsprojekt under udførelse</u></b>		
Kostpris, primo .....	0	0
Tilgang til kostpris .....	371.544	0
Kostpris, ultimo .....	<u>371.544</u>	<u>0</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo .....	0	0
Årets afskrivninger .....	0	0
Akkumulerede afskrivninger, ultimo .....	<u>0</u>	<u>0</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO .....	<u>371.544</u>	<u>0</u>
Virksomhedens udviklingsprojekt omhandler opbygning af backend-system, som har til formål at håndtere alle kunders abonnementer på forskellige produkter. Der vil i løbet af 2020 ske videre udvikling af backend-systemet i takt med at flere produkter lanceres.		
<b><u>Note 4 - Immaterielle anlægsaktiver</u></b>		
Kostpris, primo .....	4.202.304	4.202.304
Kostpris, ultimo .....	<u>4.202.304</u>	<u>4.202.304</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo .....	840.460	420.230
Årets afskrivninger .....	420.230	420.230
Akkumulerede afskrivninger, ultimo .....	<u>1.260.690</u>	<u>840.460</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO .....	<u>2.941.614</u>	<u>3.361.844</u>

**NOTER**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Note 5 - Egenkapital</u></b>		
Anpartskapital.....	68.376	52.421
Anpartskapital forhøjelse.....	17.095	15.955
	<u>85.471</u>	<u>68.376</u>
<b>Overført resultat:</b>		
Overført fra tidligere år.....	-111.061	603.868
Overkurs .....	982.905	1.595
Overført af årets resultat.....	347.047	-716.524
Overført til reserve for udvikling .....	<u>-289.804</u>	<u>0</u>
Overført til næste år.....	<u>929.087</u>	<u>-111.061</u>
<b>Reserve for udviklingsomkostninger:</b>		
Saldo primo .....	0	0
Overført fra overført resultat .....	<u>289.804</u>	<u>0</u>
Overført til næste år.....	<u>289.804</u>	<u>0</u>
<b>EGENKAPITAL IALT .....</b>	<b><u>1.304.362</u></b>	<b><u>-42.685</u></b>

**Note 6 - Langfristede gældsforpligtelser**

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 kr. efter 5 år.

**Note 7 - Kontraktlige forpligtelser og eventualposter**

Der er stillet virksomhedspant for kr. 1.625.000 i selskabets varelager, fordringer, driftsmateriel og immaterielle rettigheder mv.

**Note 7. Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Reimer Olesen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-101634652144

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-04-02 12:51:45Z

NEM ID 

## Jesper Damgaard Petersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-925825379207

IP: 87.50.xxx.xxx

2020-04-02 15:50:52Z

NEM ID 

## Jeppe Winding

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-532784009219

IP: 80.161.xxx.xxx

2020-04-03 05:23:38Z

NEM ID 

## Jesper Damgaard Petersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-925825379207

IP: 87.50.xxx.xxx

2020-04-06 09:58:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IWIMKE-K1D7Y-H5EN0-U3J6X-7FSCB-7JAU2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>