

TEL. : +45 3945 0200
FAX : +45 3945 0202
CVR : 18 9679 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP
BHA-REVISION.DK

BHA :
REVISION

Barberskabet ApS

Kattesundet 4, 2. 1458 København K

CVR-nr. 38 75 95 90

Årsrapport for 2022

Godkendt på generalforsamlingen

den 14/6 2023

Dirigent Jesper Damgaard Petersen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2 - 3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Barberskabet ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12. juni 2023

Direktion

Jesper Damgaard Petersen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Barberskabet ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Barberskabet ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 12. juni 2023
BHA Statsautoriseret Revision A/S
CVR-nr. 18967901

Jeppe Winding
statsautoriseret revisor
mne41343

SELSKABSOPLYSNINGER**Selskabet**

Barberskabet ApS
Kattesundet 4, 2.
1458 København K
Danmark

CVR nr. 38 75 95 90
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune: København K

Direktion

Jesper Damgaard Petersen

Revisor

BHA Statsautoriseret Revision A/S
Tuborgvej 32
DK-2900 Hellerup

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Virksomhedens aktivitet er at sælge barberartikler, samt undertøj og kosttilskud via internettet.

Udvikling i regnskabsåret

Selskabets resultat er som forventet.

Der forventes et positivt resultat for det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Barberselskabet ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Om den anvendte regnskabspraksis kan der oplyses følgende.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttoresultat

Bruttoresultatet indeholder årets nettoomsætning, fratrukket vareforbruget og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn & gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomheds medarbejder. I personale omkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende aktiver og gæld.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds og underskudgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationselskabet.

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. I afskrivningsgrundlaget modregnes en eventuel scrapværdi. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af immaterielle og materielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivningsperioden er fastsat ud fra den vurderede økonomiske brugstid, der udgør:

Driftsmateriel og inventar	5 år
Goodwill.....	5 år
Udviklingsomkostninger.....	8 - 10 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historisk tabserfaring.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidens værdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabs år

Likvide beholdninger:

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperiode. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingsforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2022

		2022	2021
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
BRUTTOFORTJENESTE		1.941.465	2.472.663
Personaleomkostninger	1	1.399.410	2.263.662
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		542.055	209.001
Afskrivninger		611.319	561.656
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-69.264	-352.655
Finansielle indtægter		7.673	8.852
Finansielle omkostninger		291.920	209.437
RESULTAT FØR SKAT.....		-353.511	-553.240
Skat af årets resultat.....	2	4.310	-154.857
ÅRETS RESULTAT.....		<u>-357.821</u>	<u>-398.383</u>

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført resultat		<u>-357.821</u>	<u>-398.383</u>
		<u>-357.821</u>	<u>-398.383</u>

BALANCE pr. 31. december 2022

		31/12 2022	31/12 2021
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<u>AKTIVER</u>			
Indretning lejede lokaler		5.742	9.186
Driftsmateriel og inventar		16.412	18.405
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		<u>22.154</u>	<u>27.591</u>
Udviklingsomkostninger		1.523.913	1.386.527
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	3	<u>1.523.913</u>	<u>1.386.527</u>
Goodwill		1.680.924	2.101.154
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	4	<u>1.680.924</u>	<u>2.101.154</u>
Deposita		43.500	100.000
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		<u>43.500</u>	<u>100.000</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>3.270.491</u>	<u>3.615.272</u>
Varebeholdninger		2.503.093	2.209.906
Forudbetalinger for varer		0	121.647
VAREBEHOLDNINGER.....		<u>2.503.093</u>	<u>2.331.553</u>
Tilgodehavender fra salg af tjenesteydelser.....		1.347	0
Tilgodehavender tilknyttet virksomhed		8.437	5.625
Periodeafgrænsningsposter.....		19.195	9.880
TILGODEHAVENDER.....		<u>28.979</u>	<u>15.505</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER		<u>113.928</u>	<u>133.598</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		<u>2.646.000</u>	<u>2.480.656</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>5.916.491</u></u>	<u><u>6.095.928</u></u>

BALANCE pr. 31. december 2022

		31/12 2022	31/12 2021
	Note	kr.	kr.
<u>PASSIVER</u>			
Anpartskapital.....		85.471	85.471
Overført resultat.....		-473.318	-8.336
Reserve for udviklingsomkostninger		1.188.652	1.081.491
EGENKAPITAL I ALT.....		<u>800.805</u>	<u>1.158.626</u>
Udskudt skat.....		34.614	30.304
HENSÆTTELSER I ALT		<u>34.614</u>	<u>30.304</u>
Lån	5	1.775.193	1.535.000
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		<u>1.775.193</u>	<u>1.535.000</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		200.000	620.000
Bankgæld		573.327	281.703
Leverandører af varer og tjenesteydelser		907.010	201.572
Anden gæld		1.625.542	2.268.723
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		<u>3.305.879</u>	<u>3.371.998</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>5.081.072</u>	<u>4.906.998</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>5.916.491</u></u>	<u><u>6.095.928</u></u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2022	2021
	kr.	kr.
<u>Egenkapital</u>		
Anpartskapital.....	85.471	85.471
	<u>85.471</u>	<u>85.471</u>
Overført resultat:		
Overført fra tidligere år.....	-8.336	723.874
Overført af årets resultat.....	-357.821	-398.383
Overført til reserve for udvikling	-107.161	-333.827
Overført til næste år.....	<u>-473.318</u>	<u>-8.336</u>
Reserve for udviklingsomkostninger:		
Saldo primo	1.081.491	747.664
Overført fra overført resultat	107.161	333.827
Overført til næste år.....	<u>1.188.652</u>	<u>1.081.491</u>
EGENKAPITAL IALT	<u>800.805</u>	<u>1.158.626</u>

NOTER

	2022	2021
	kr.	kr.
<u>Note 1 - Personaleudgifter</u>		
Lønninger	1.354.058	2.231.334
Pensioner	12.000	16.000
Andre omkostninger til social sikring	33.352	16.328
	<u>1.399.410</u>	<u>2.263.662</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>Note 2 - Skat af årets resultat</u>		
Regulering af udskudt skat	4.310	-154.857
	<u>4.310</u>	<u>-154.857</u>
<u>Note 3 - Udviklingsprojekt under udførelse</u>		
Kostpris, primo	1.525.723	958.544
Tilgang til kostpris	318.406	567.179
Afgang til kostpris	0	0
Kostpris, ultimo	<u>1.844.129</u>	<u>1.525.723</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo	139.196	0
Årets afskrivninger	<u>181.020</u>	<u>139.196</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	<u>320.216</u>	<u>139.196</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO	<u>1.523.913</u>	<u>1.386.527</u>

Virksomhedens udviklingsprojekt omhandler opbygning af systemer, som har til formål at håndtere alle kunders abonnementer på forskellige produkter. Den resterende del af udviklingsprojektet forventes færdigt i 2023.

NOTER

	2022	2021
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<u>Note 4 - Immaterielle anlægsaktiver</u>		
Kostpris, primo	4.202.304	4.202.304
Kostpris, ultimo	4.202.304	4.202.304
Akkumulerede afskrivninger, primo	2.101.150	1.680.920
Årets afskrivninger	420.230	420.230
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	2.521.380	2.101.150
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO	<u>1.680.924</u>	<u>2.101.154</u>

Note 5 - Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 kr. efter 5 år.

Note 6 - Kontraktlige forpligtelser og eventualposter

Der er stillet virksomhedspant for kr. 3.625.000 i selskabets varelager, fordringer, driftsmateriel og immaterielle rettigheder mv.

Note 6. Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Damgaard Petersen

Direktør

Serienummer: e37f540b-fff8-482f-a0ae-b0cfaa4b5af3

IP: 31.3.xxx.xxx

2023-06-19 12:13:56 UTC



Jeppe Winding

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:18967901-RID:38650270

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-06-19 12:14:37 UTC



Jesper Damgaard Petersen

Dirigent

Serienummer: e37f540b-fff8-482f-a0ae-b0cfaa4b5af3

IP: 31.3.xxx.xxx

2023-06-19 12:17:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: TAEFM-3LIMG-SSBP7-DHX1M-YALJH-BTJCD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>