

TEL. : +45 3945 0200
FAX : +45 3945 0202
CVR : 18 9679 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP
BHA-REVISION.DK

BHA :
REVISION

Barberskabet ApS

Vesterbrogade 24, 3, th. 1620 København V

CVR-nr. 38 75 95 90

Årsrapport for 2023

Godkendt på generalforsamlingen

den 14/6 2024

Dirigent Jesper Damgaard Petersen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2 - 3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Barberskabet ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12. juni 2024

Direktion

Jesper Damgaard Petersen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Barberskabet ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Barberskabet ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 12. juni 2024
BHA Statsautoriseret Revision A/S
CVR-nr. 18967901

Jeppe Winding
statsautoriseret revisor
mne41343

SELSKABSOPLYSNINGER**Selskabet**

Barberskabet ApS
Vesterbrogade 24, 3. th
1620 København V
Danmark

CVR nr. 38 75 95 90
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune: København K

Direktion

Jesper Damgaard Petersen

Revisor

BHA Statsautoriseret Revision A/S
Tuborgvej 32
DK-2900 Hellerup

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Virksomhedens aktivitet er at sælge barberartikler, samt undertøj og kosttilskud via internettet.

Udvikling i regnskabsåret

Selskabets resultat er som forventet.

Der forventes et positivt resultat for det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Barberselskabet ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Om den anvendte regnskabspraksis kan der oplyses følgende.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttoresultat

Bruttoresultatet indeholder årets nettoomsætning, fratrukket vareforbruget og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn & gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomheds medarbejder. I personale omkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende aktiver og gæld.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds og underskudgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. I afskrivningsgrundlaget modregnes en eventuel scrapværdi. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af immaterielle og materielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivningsperioden er fastsat ud fra den vurderede økonomiske brugstid, der udgør:

Driftsmateriel og inventar	5 år
Goodwill.....	5 år
Udviklingsomkostninger.....	8 - 10 år

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktiver opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historisk tabserfaring.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidens værdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tilæg af hjemtagelsesomkostninger.

Periodeafgræsningsposter

Periodeafgræsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabs år

Likvide beholdninger:

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperiode. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingsforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2023

		2023	2022
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
BRUTTOFORTJENESTE		1.881.629	1.941.465
Personaleomkostninger	1	985.234	1.399.410
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		896.395	542.055
Afskrivninger		613.665	611.319
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		282.730	-69.264
Finansielle indtægter		18.986	7.673
Finansielle omkostninger		396.123	291.920
RESULTAT FØR SKAT.....		-94.407	-353.511
Skat af årets resultat.....	2	3.091	4.310
ÅRETS RESULTAT.....		<u>-97.498</u>	<u>-357.821</u>

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført resultat		-106.009	-464.982
Reserve for udviklingsomkostninger		8.511	107.161
		<u>-106.009</u>	<u>-464.982</u>

BALANCE pr. 31. december 2023

		31/12 2023	31/12 2022
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<u>AKTIVER</u>			
Indretning lejede lokaler		2.297	5.742
Driftsmateriel og inventar		11.592	16.412
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		<u>13.889</u>	<u>22.154</u>
Udviklingsomkostninger		1.534.824	1.523.913
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	3	<u>1.534.824</u>	<u>1.523.913</u>
Goodwill		1.260.694	1.680.924
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	4	<u>1.260.694</u>	<u>1.680.924</u>
Deposita		46.181	43.500
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		<u>46.181</u>	<u>43.500</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>2.855.588</u>	<u>3.270.491</u>
Varebeholdninger		1.452.761	2.503.093
Forudbetalinger for varer		65.008	0
VAREBEHOLDNINGER.....		<u>1.517.769</u>	<u>2.503.093</u>
Tilgodehavender fra salg af tjenesteydelser.....		0	1.347
Tilgodehavender tilknyttet virksomhed		11.437	8.437
Periodeafgrænsningsposter.....		0	19.195
TILGODEHAVENDER.....		<u>11.437</u>	<u>28.979</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER		<u>140.788</u>	<u>113.928</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		<u>1.669.994</u>	<u>2.646.000</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>4.525.582</u></u>	<u><u>5.916.491</u></u>

BALANCE pr. 31. december 2023

		31/12 2023	31/12 2022
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<u>PASSIVER</u>			
Anpartskapital.....		85.471	85.471
Overført resultat.....		-579.327	-473.318
Reserve for udviklingsomkostninger		1.197.163	1.188.652
EGENKAPITAL I ALT.....		<u>703.307</u>	<u>800.805</u>
Udskudt skat.....		37.705	34.614
HENSÆTTELSER I ALT		<u>37.705</u>	<u>34.614</u>
Lån	5	1.595.430	1.775.193
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		<u>1.595.430</u>	<u>1.775.193</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		190.000	200.000
Bankgæld		1.173.492	573.327
Leverandører af varer og tjenesteydelser		176.435	907.010
Anden gæld		649.213	1.625.542
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		<u>2.189.140</u>	<u>3.305.879</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>3.784.570</u>	<u>5.081.072</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>4.525.582</u></u>	<u><u>5.916.491</u></u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023	2022
	kr.	kr.
<u>Egenkapital</u>		
Anpartskapital.....	85.471	85.471
	<u>85.471</u>	<u>85.471</u>
Overført resultat:		
Overført fra tidligere år.....	-473.318	-8.336
Overført af årets resultat.....	-106.009	-464.982
Overført til næste år.....	<u>-579.327</u>	<u>-473.318</u>
Reserve for udviklingsomkostninger:		
Saldo primo	1.188.652	1.081.491
Årets regulering af reserve for udviklingsomkostninger	8.511	107.161
Overført til næste år.....	<u>1.197.163</u>	<u>1.188.652</u>
EGENKAPITAL IALT	<u><u>703.307</u></u>	<u><u>800.805</u></u>

NOTER

	2023	2022
	kr.	kr.
<u>Note 1 - Personaleudgifter</u>		
Lønninger	974.880	1.354.058
Pensioner	0	12.000
Andre omkostninger til social sikring	10.354	33.352
	<u>985.234</u>	<u>1.399.410</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>Note 2 - Skat af årets resultat</u>		
Regulering af udskudt skat	3.091	4.310
	<u>3.091</u>	<u>4.310</u>
<u>Note 3 - Udviklingsprojekt færdiggjort og under udførelse</u>		
Kostpris, primo	1.844.129	1.525.723
Tilgang til kostpris	191.942	318.406
Afgang til kostpris	0	0
Kostpris, ultimo	<u>2.036.071</u>	<u>1.844.129</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo	320.216	139.196
Årets afskrivninger	181.031	181.020
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	<u>501.247</u>	<u>320.216</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO	<u>1.534.824</u>	<u>1.523.913</u>

Virksomhedens udviklingsprojekt omhandler opbygning af systemer, som har til formål at håndtere alle kunders abonnementer på forskellige produkter.

NOTER

	2023	2022
	kr.	kr.
<u>Note 4 - Immaterielle anlægsaktiver</u>		
Kostpris, primo	4.202.304	4.202.304
Kostpris, ultimo	4.202.304	4.202.304
Akkumulerede afskrivninger, primo	2.521.380	2.101.150
Årets afskrivninger	420.230	420.230
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	2.941.610	2.521.380
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO	<u>1.260.694</u>	<u>1.680.924</u>

Note 5 - Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 kr. efter 5 år.

Note 6 - Kontraktlige forpligtelser og eventualposter

Der er stillet virksomhedspant for kr. 3.625.000 i selskabets varelager, fordringer, driftsmateriel og immaterielle rettigheder mv.

Note 6. Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Damgaard Petersen

Direktør

Serienummer: e37f540b-fff8-482f-a0ae-b0cfaa4b5af3

IP: 80.163.xxx.xxx

2024-06-28 12:33:27 UTC



Jeppe Winding

Statsautoriseret revisor

Serienummer: fe568cb4-9621-41ca-9b28-4d4ac1337d1d

IP: 92.241.xxx.xxx

2024-06-28 13:59:36 UTC



Jesper Damgaard Petersen

Dirigent

Serienummer: e37f540b-fff8-482f-a0ae-b0cfaa4b5af3

IP: 80.163.xxx.xxx

2024-06-28 17:14:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: TOQLM-T0876-BGMDQ-4JM0I-3SLJY-7XQA3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**