

---

# *HabitusHuset Drachmannsvej ApS*

Ringager 2A, 2605 Brøndby

## Årsrapport for 2023

---

CVR-nr. 38 74 06 79

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 25/6 2024

Helle Hald  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for HabitusHuset Drachmannsvej ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1490 af 6/12-2023 om revision af regnskaber for private tilskud omfattet af lov om socialtilsyn.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 25. juni 2024

## Direktion

Martin Godske  
direktør

Jeppe Bo Petersen  
direktør

## Bestyrelse

Helle Hald  
formand

Flemming Trap Højer

Martin Godske

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i HabitusHuset Drachmannsvej ApS

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1490 af 6/12-2023 om socialtilsyn ("regnskabsbekendtgørelsen").

Vi har revideret årsregnskabet for HabitusHuset Drachmannsvej ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2664 af 28/12-2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn ("revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og den virksomhed, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og den virksomhed, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 25. juni 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Ulrik Ræbild  
statsautoriseret revisor  
mne33262

Jesper Randall Petersen  
statsautoriseret revisor  
mne34352

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	HabitusHuset Drachmannsvej ApS Ringager 2A 2605 Brøndby  CVR-nr: 38 74 06 79 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 20. juni 2017 Regnskabsår: 7. regnskabsår Hjemstedskommune: Brøndby
<b>Bestyrelse</b>	Helle Hald, formand Flemming Trap Højer Martin Godske
<b>Direktion</b>	Martin Godske Jeppe Bo Petersen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

# Hoved- og nøgletal

Set over en 1-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2023</u>
	DKK
<b>Hovedtal</b>	
<b>Resultat</b>	
a) Nettoomsætning	27.974.862
b) Resultat	1.909.715
d) Udbetalt udbytte	0
g) Udbetalt udbytte over de seneste 5 år	0
h) Lønomkostninger til øverste leder	587.139
i) Lønomkostninger til samlet ledelse	1.578.747
j) Omkostninger til bestyrelsesmedlemmer	34.996
k) Lønomkostninger til borgerrelateret personale	15.699.019
l) Lønomkostninger til administrativt og teknisk personale	63.435
m) Omkostninger til ikke-fastansat borgerrelateret personale	1.282.298
n) Samlede omkostninger til kompetenceudvikling	791.336
<b>Nøgletal</b>	
c) Resultat i forhold til omsætning	6,8%
o) Samlede lønomkostninger i forhold til omsætningen	74,7%
p) Omkostninger til kompetenceudvikling i forhold til omsætningen	2,8%
q) Administrationsomkostninger i forhold til omsætningen	11,4%
r) Borgerrelaterede omkostninger i forhold til omsætningen	2,9%
s) Ejendomsomkostninger i forhold til omsætningen	3,7%
t) Soliditetsgrad	62,7%

Ovenstående nøgletal er opgjort i overensstemmelse med Socialtilsynets retningslinjer.



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at etablere og drive botilbud, dagtilbud og undervisnings-, uddannelses- og beskæftigelsesaktiviteter for voksne med Autisme Spektrum Forstyrrelser samt tillægsdiagnoser eller andre diagnosegrupper, der profiterer af tilbuddets pædagogiske metoder. Selskabet kan desuden iværksætte beslægtede aktiviteter for den godkendte målgruppe. Aktiviteterne finansieres ved salg af tjenesteydelser i selskabet.

Selskabet har i året drevet tilbud i Hornbæk og Fredensborg.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 1.909.715, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en positiv egenkapital på DKK 7.697.839.

Selskabet oplever at sygefraværet svinger alt efter årstiden og der bliver løbende fulgt op for at mindske sygefraværet mest muligt.

Selskabet har i 2023 haft sygefravær på 5,45 % svarende til 6,34 sygefraværsdage pr. månedslønnet.

Personaleomsætningen lå i 2023 på 27,70 %.

Der har i 2023 været fortsat fokus på kompetenceudvikling med ”forråelse” som tema, samt sundhedsfaglige aspekter.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Nettoomsætning		27.974.862	26.102.492
Andre eksterne omkostninger		-3.769.235	-3.562.437
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>24.205.627</b>	<b>22.540.055</b>
Personaleomkostninger	1	-20.892.543	-19.468.281
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-942.861	-894.035
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.370.223</b>	<b>2.177.739</b>
Finansielle indtægter	2	121.463	65.939
Finansielle omkostninger	3	-43.725	-24.004
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.447.961</b>	<b>2.219.674</b>
Skat af årets resultat	4	-538.246	-487.886
<b>Årets resultat</b>		<b>1.909.715</b>	<b>1.731.788</b>

## Resultatdisponering

	2023	2022
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	1.909.715	1.731.788
	<b>1.909.715</b>	<b>1.731.788</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		44.757	96.364
Indretning af lejede lokaler		2.886.896	3.681.589
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>2.931.653</b>	<b>3.777.953</b>
Deposita	6	206.502	203.166
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>206.502</b>	<b>203.166</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>3.138.155</b>	<b>3.981.119</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		7.556.470	4.003.267
Andre tilgodehavender		74.776	90.010
Udskudt skatteaktiv		587.000	450.000
Periodeafgrænsningsposter		54.665	38.749
<b>Tilgodehavender</b>		<b>8.272.911</b>	<b>4.582.026</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>868.379</b>	<b>3.309.693</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.141.290</b>	<b>7.891.719</b>
<b>Aktiver</b>		<b>12.279.445</b>	<b>11.872.838</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Selskabskapital		50.000	50.000
Overført resultat		7.647.839	5.738.124
<b>Egenkapital</b>		<b>7.697.839</b>	<b>5.788.124</b>
Anden gæld		1.046.030	1.002.305
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>1.046.030</b>	<b>1.002.305</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.196.508	2.330.802
Leverandører af varer og tjenesteydelser		210.982	280.871
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	485.964
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		675.246	611.886
Anden gæld	7	1.452.840	1.372.886
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.535.576</b>	<b>5.082.409</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.581.606</b>	<b>6.084.714</b>
<b>Passiver</b>		<b>12.279.445</b>	<b>11.872.838</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	50.000	5.738.124	5.788.124
Årets resultat	0	1.909.715	1.909.715
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>50.000</b>	<b>7.647.839</b>	<b>7.697.839</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	18.611.117	17.371.317
Pensioner	1.828.871	1.731.026
Andre omkostninger til social sikring	452.555	365.938
	<u>20.892.543</u>	<u>19.468.281</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>33</u>	<u>34</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	121.430	65.939
Andre finansielle indtægter	33	0
	<u>121.463</u>	<u>65.939</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Indeksring feriepenge	43.725	23.943
Andre finansielle omkostninger	0	61
	<u>43.725</u>	<u>24.004</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	675.246	611.886
Årets udskudte skat	-137.000	-124.000
	<u>538.246</u>	<u>487.886</u>

# Noter til årsregnskabet

## 5. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	393.545	6.924.338
Tilgang i årets løb	0	96.562
Kostpris 31. december	<u>393.545</u>	<u>7.020.900</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	297.182	3.242.749
Årets afskrivninger	51.606	891.255
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>348.788</u>	<u>4.134.004</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>44.757</u></b>	<b><u>2.886.896</u></b>

## 6. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. januar	203.166
Tilgang i årets løb	3.336
Kostpris 31. december	<u>206.502</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>206.502</u></b>

## Noter til årsregnskabet

2023	2022
DKK	DKK

### 7. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

#### Anden gæld

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	1.046.030	1.002.305
Langfristet del	1.046.030	1.002.305
Øvrig kortfristet gæld	1.452.840	1.372.886
	<u>2.498.870</u>	<u>2.375.191</u>

### 8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

#### Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler med en restløbetid på 1 til 48 mdr. med en samlet ydelse på i alt TDKK 421

Selskabet har indgået huslejekontrakt med 24 mdr. varsel fra opsigelsestidspunktet

#### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Alpha HoldCo ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

### 9. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Alpha HoldCo ApS	Ringager 2A, 3 sal, 2605 Brøndby



# Noter til årsregnskabet

## 10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for HabitusHuset Drachmannsvej ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt med tilvalg af enkelte regler i klasse C, samt bekendtgørelse nr. 1490 af 6/12-2023 om revision af regnskaber for private tilskud omfattet af lov om socialtilsyn.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører opholdsbetaling og indregnes i den periode de vedrører. Opholdbetalinger modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, administration, operationelle leasingomkostninger samt kontorhold mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

# Noter til årsregnskabet

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og dets datterselskaber. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Restværdierne er vurderet til at udgøre følgende i procent af kostprisen:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0 - 20 %
Indretning af lejede lokaler	0 - 20 %

## Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

## Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.