

DATAMAGA ApS

Strandgade 12, B

1401 København K

CVR-nr. 38732234

Årsrapport

1. oktober 2018 - 30. september 2019

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 28. november 2019

Daniel Safai
Dirigent

DATAMAGA ApS

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Anvendt regnskabspraksis	10
Noter	12

DATAMAGA ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for DATAMAGA ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. november 2019

Direktion

Jonathan Prom Scharff
Direktør

Daniel Safai
Direktør

DATAMAGA ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	DATAMAGA ApS Strandgade 12, B 1401 København K
CVR-nr.	38732234
Stiftelsesdato	22. juni 2017
Hjemsted	København
Regnskabsår	1. oktober 2018 - 30. september 2019
Direktion	Jonathan Prom Scharff, Direktør Daniel Safai, Direktør
Revisor	REVISOR BECH ApS Flæsketorvet 68, 1. 1711 København V
E-mail	Hello@revisorbech.dk
Hjemmeside	REVISORBECH.dk
CVR-nr.	40088318

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive IT-Virksomhed og hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der er i årsrapporten for 2018-19 rettet flere væsentlige fejl vedørende regnskabsåret 2017-18.

Fejlene vedrører fejlagtig præsentation af selskabets regnskabsposter i årsrapporten 2017-18. Fejlene er rettet i sammenligningstallene således at årets resultat er forøget med t.kr. 87, andre anlæg er reduceret med t.kr. 30, tilgodehavninger fra salg af varer og tjenesteydelser er forøget med t.kr. 211, andre tilgodehavninger er forøget med t.kr. 14, likvide beholdninger er forøget med t.kr. 128, skyldig selskabsskat er forøget med t.kr. 44 og anden gæld er forøget med t.kr. 138.

Rettelserne betyder, at den samlede egenkapital for 2017-18 er forøget med t.kr. 141.

Der er herudover ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 udviser et resultat på kr. 307.909, og selskabets balance pr. 30. september 2019 udviser en balancesum på kr. 1.310.822, og en egenkapital på kr. 498.995.

Årets resultat anses som tilfredsstillende og i overensstemmelse med ledelsens forventninger.

Da regnskabsåret 2018/19 er virksomhedens andet regnskabsår omfatter sammenligningstal perioden 22. juni 2017 til 30. september 2018.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		1.771.820	910.085
Personaleomkostninger	1	-1.374.411	-723.943
Driftsresultat		397.409	186.142
Finansielle omkostninger		-2.182	-947
Resultat før skat		395.227	185.195
Skat af årets resultat	2	-87.318	-44.110
Årets resultat		307.909	141.085
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		200.000	0
Overført resultat		107.909	141.085
Resultatdisponering		307.909	141.085

DATAMAGA ApS

Balance 30. september 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender		14.375	14.375
Finansielle anlægsaktiver		14.375	14.375
Anlægsaktiver		14.375	14.375
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		772.921	211.155
Tilgodehavender		772.921	211.155
Likvide beholdninger		523.526	147.819
Omsætningsaktiver		1.296.447	358.974
Aktiver		1.310.822	373.349

DATAMAGA ApS

Balance 30. september 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		248.995	141.085
Udbytte for regnskabsåret		200.000	0
Egenkapital		498.995	191.085
Selskabsskat		133.104	44.110
Anden gæld		678.723	138.154
Kortfristede gældsforpligtelser		811.827	182.264
Gældsforpligtelser		811.827	182.264
Passiver		1.310.822	373.349
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	5		

DATAMAGA ApS

Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds kapital	Overført resultat	Udbytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. oktober 2018	50.000	141.086	0	191.086
Årets resultat	0	107.909	200.000	307.909
Egenkapital 30. september 2019	50.000	248.995	200.000	498.995

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 2 år.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for DATAMAGA ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Da regnskabsåret 2018/19 er virksomhedens andet regnskabsår omfatter sammenligningstal perioden 22. juni 2017 til 30. september 2018.

Ændret regnskabspraksis, skøn og fejl

Rettelse af væsentlige fejl vedrørende foregående år

Der er i årsrapporten for 2018-19 rettet flere væsentlige fejl vedrørende regnskabsåret 2017-18.

Fejlene vedrører fejlagtig præsentation af selskabets regnskabsposter i årsrapporten 2017-18. Fejlene er rettet i sammenligningstallene således at årets resultat er forøget med t.kr. 87, andre anlæg er reduceret med t.kr. 30, tilgodehavninger fra salg af varer og tjenesteydelser er forøget med t.kr. 211, andre tilgodehavninger er forøget med t.kr. 14, likvide beholdninger er forøget med t.kr. 128, skyldig selskabsskat er forøget med t.kr. 44 og anden gæld er forøget med t.kr. 138.

Rettelserne betyder, at den samlede egenkapital for 2017-18 er forøget med t.kr. 141.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Noter

	2018/19	2017/18
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.303.868	686.938
Andre omkostninger til social sikring	1.284	0
Andre personaleomkostninger	69.259	37.005
	1.374.411	723.943
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>2</u>	<u>2</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	<u>87.318</u>	<u>44.110</u>
	87.318	44.110

3. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

5. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået husleje-forpligtelser på t.kr. 15 pr. statusdagen.

Der er herudover ingen leje- eller leasingkontrakter pr. statusdagen, der ikke er indregnet i balancen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonathan Prom Scharff

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-590940767140

IP: 188.181.xxx.xxx

2019-11-28 20:45:41Z

NEM ID 

Daniel Safai

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-477372681513

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-11-29 10:15:11Z

NEM ID 

Daniel Safai

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-477372681513

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-11-29 10:23:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XUJBF-5U4GM-CZ1M5-WZF4K-7EU81-VYK1A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>