

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018**

**ANNOANNO APS**

**Hans Knudsens Plads 1, st. 7002**

**2100 København Ø**

**CVR-nr. 38 70 18 27**

Godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling,  
den 21/5 2019

---

Thomas Simonsen Hørslev-Petersen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4-5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6-10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018	11
Balance pr. 31. december 2018	12-13
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2018	14
Noter	15-17

**Selskab**

AnnoAnno ApS  
Hans Knudsens Plads 1, st. 7002  
2100 København Ø

CVR-nr. 38 70 18 27

Hjemsted: København

**Direktion**

Thomas Simonsen Hørslev-Petersen

**Bestyrelse**

René Christiansen

Mikkel Haabendal Weiss

Thomas Simonsen Hørslev-Petersen

**Revisor**

**info**revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Simon Morthorst, statsautoriseret revisor

**Væsentligste aktiviteter**

AnnoAnno ApS' hovedaktivitet er, at drive virksomhed med handel og service, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret en negativt indtjening, men har indfriet forventningerne, der var stillet til året. AnnoAnno er i en etableringsfase, hvor der har været væsentlige investeringer i vækst samt at gøre virksomheden skalerbar.

Selskabet har efter regnskabsårets udløb opnået tilsagn om lån på kr. 3.200.000, hvorved selskabet har en tilstrækkelig likviditet til at indfri det budgetterede likviditetsunderskud i henhold til selskabets budget for 2019.

**Den forventede udvikling**

Der forventes et negativt resultat i næste regnskabsår. Dette skyldes, at der fortsat skal foretages yderligere investeringer i IT samt i opbygning af selskabets kundebase og brand.

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for AnnoAnno ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 16. maj 2019

#### I direktionen

---

Thomas Simonsen Hørslev-Petersen  
Adm. direktør

#### I bestyrelsen

---

René Christiansen  
Formand

---

Mikkel Haabendal Weiss  
Bestyrelsesmedlem

---

Thomas Simonsen Hørslev-Petersen  
Bestyrelsesmedlem

## Til kapitalejerne i AnnoAnno ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for AnnoAnno ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskabet, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske Regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet, og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 16. maj 2019

#### **info**revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
(CVR-nr. 19263096)

Simon Morthorst  
statsautoriseret revisor  
mne29383

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.



## VALUTAOMREGNING

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Hvis valuta-positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "ændring i lagre af handelsvarer", andre driftsindtægter samt "eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets leverede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Herunder omkostninger til køb af handelsvarer med tillæg af fragtomkostninger, fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt rentetillæg og rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

**Skat af årets resultat og selskabsskat**

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabsskat, vedrørende regnskabsåret, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som selskabsskat under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under finansielle indtægter og omkostninger.

**BALANCEN**

Balancen er opstillet i kontoform.

**AKTIVER****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10%

**Materielle anlægsaktiver, fortsat**

Småaktiver med en levetid under et år er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

**Værdiforringelse af materielle anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdi opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

**Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender indregnet under anlægsaktiver omfatter udlån og lejede deposita, som er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. I tilfælde hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Årets nedskrivning indregnes i resultatopgørelsen under nedskrivning af finansielle aktiver.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

## PASSIVER

### Egenkapital

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22,0% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser og under hensyntagen til henholdsvis den planlagte anvendelse af aktivet og afvikling af forpligtelsen. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes.

Udskudte skatteaktiver måles til nettorealisationsværdi, hvorved de indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med i en overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
BRUTTOFORTJENESTE	-374.628	175.065
1 Personalemkostninger	<u>-1.461.014</u>	<u>-170.918</u>
INDTJENINGSBIDRAG	-1.835.642	4.147
2 Af- og nedskr. på materielle anlægsaktiver	<u>-4.183</u>	<u>0</u>
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	-1.839.825	4.147
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-29.338</u>	<u>-309</u>
RESULTAT FØR SKAT	-1.869.163	3.838
3 Skat af årets resultat	<u>1.744</u>	<u>-1.744</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>-1.867.419</u></u>	<u><u>2.094</u></u>

**RESULTATDISPONERING**

Årets resultat foreslås disponeret således:

Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført resultat	<u>-1.867.419</u>	<u>2.094</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>-1.867.419</u></u>	<u><u>2.094</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>16.731</u>	<u>20.914</u>
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>16.731</u>	<u>20.914</u>
Andre tilgodehavender	<u>121.800</u>	<u>121.800</u>
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>121.800</u>	<u>121.800</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>138.531</u>	<u>142.714</u>
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>1.475.420</u>	<u>166.157</u>
VAREBEHOLDNINGER	<u>1.475.420</u>	<u>166.157</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	28.033	28.989
Andre tilgodehavender	<u>84.576</u>	<u>68.045</u>
TILGODEHAVENDER	<u>112.609</u>	<u>97.034</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>1.013.023</u>	<u>92.388</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>2.601.052</u>	<u>355.579</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>2.739.583</u></u>	<u><u>498.293</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
Virksomhedskapital	62.500	50.000
Overført resultat	122.175	2.094
Forslag til udbytte for regnskabsåret	<u>0</u>	<u>0</u>
EGENKAPITAL	<u>184.675</u>	<u>52.094</u>
3 Hensættelse til udskudt skat	<u>0</u>	<u>1.744</u>
HENSATTE FORPLIGTELSE	<u>0</u>	<u>1.744</u>
Anden gæld	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
4 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	853.528	42.982
Anden gæld	<u>701.380</u>	<u>401.473</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>1.554.908</u>	<u>444.455</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>2.554.908</u>	<u>444.455</u>
PASSIVER I ALT	<u><u>2.739.583</u></u>	<u><u>498.293</u></u>
5 Eventualaktiver		
6 Kontraktlige forpligtelser		

	<u>Virksom- hedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 1/1 2017	50.000	0	0	50.000
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>2.094</u>	<u>0</u>	<u>2.094</u>
Egenkapital pr. 1/1 2018	50.000	2.094	0	52.094
Kapitaludvidelse i regnskabsåret	12.500	1.987.500	0	2.000.000
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>-1.867.419</u>	<u>0</u>	<u>-1.867.419</u>
Egenkapital pr. 31/12 2018	<u><u>62.500</u></u>	<u><u>122.175</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>184.675</u></u>



1	Personaleomkostninger	2018	2017
	Gager og lønninger	1.443.974	168.961
	Andre omkostninger til social sikring	17.040	1.957
	I ALT	1.461.014	170.918

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 5 mod 1 i sidste regnskabsår.

2	Anlægs- og afskrivningsoversigt, materielle anlægsaktiver	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I ALT	31/12 2017
	Kostpris pr. 1/1 2018	20.914	20.914	0
	Tilgang i året	0	0	20.914
	Afgang i året	0	0	0
	KOSTPRIS PR. 31/12 2018	20.914	20.914	20.914
	Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2018	0	0	0
	Årets afskrivninger	4.183	4.183	0
	Af- og nedskrivn., afgang i året	0	0	0
	AF- OG NEDSKR. PR. 31/12 2018	4.183	4.183	0
	REGN. VÆRDI PR. 31/12 2018	16.731	16.731	20.914
	Salgspris, afgang	0	0	0
	Regnskabsmæssig værdi, afgang	0	0	0
	FORTJENESTE/TAB VED SALG	0	0	0

### 3 Selskabsskat og udskudt skat

	<u>Selskabsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Ifølge resultatopgørelse</u>	<u>2017</u>
Skyldig pr. 1/1 2018	0	1.744	0	0
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>-1.744</u>	<u>-1.744</u>	<u>1.744</u>
SKYLDIG PR. 31/12 2018	<u>0</u>	<u>0</u>		
SKAT AF ÅRETS RESULTAT			<u>-1.744</u>	<u>1.744</u>

### 4 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<u>Gældsforpligtelser i alt:</u>		
Anden gæld	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
I ALT	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
<u>Gæld, der forfalder inden for et år:</u>		
Anden gæld	<u>0</u>	<u>0</u>
I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Gæld, der forfalder efter 5 år:</u>		
Anden gæld	<u>0</u>	<u>0</u>
I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>

## 5 Eventualaktiver

Selskabet har ikke indregnede udskudte skatteaktiver på t.kr. 397.

## 6 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt om leje af lokaler. Lejeaftalen er uopsigelig i 3 måneder. Den samlede lejeforpligtelse udgør t.kr. 51.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Simonsen Hørslev-Petersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-684630779796

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-05-21 19:30:28Z

NEM ID 

## Thomas Simonsen Hørslev-Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-684630779796

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-05-21 19:30:28Z

NEM ID 

## Mikkel Haabendal Weiss

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819855446575

IP: 2.105.xxx.xxx

2019-05-22 08:11:50Z

NEM ID 

## René Christiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-935203327564

IP: 188.178.xxx.xxx

2019-05-22 21:09:50Z

NEM ID 

## Simon Morthorst

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:58129611

IP: 85.235.xxx.xxx

2019-05-23 05:07:45Z

NEM ID 

## Thomas Simonsen Hørslev-Petersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-684630779796

IP: 2.105.xxx.xxx

2019-05-23 06:34:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: D3A68-02JMY-574F5-UED13-AE18-1T8N5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>