

K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle CVR nr. 70 96 98 15
Tlf. 75 82 04 44

A1 Administration ApS
Kastanjehaven 13
7080 Børkop

CVR. NR. 38 69 27 12

ÅRSRAPPORT

(1/1 2018 – 31/12 2018)

(2. regnskabsår)

(Eksternt regnskab)

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling.**

Børkop, den 10. januar 2019

Allan Filsø Thomsen
Dirigent

*** REGISTREREDE REVISORER ***

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 3 |
| Selskabsoplysninger | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 8 |
| Balance 31. december | 9 |
| Noter til årsrapporten | 11 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for A1 Administration ApS for regnskabsåret 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Børkop, den 10. januar 2019.

Direktion

Allan Filsø Thomsen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i A1 Administration ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for A1 Administration ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 10. januar 2019

K.T. Revision, Vejle ApS
CVR 70969815

Kim Christensen
Registreret revisor
MNE14494

Selskabsoplysninger

Selskabet

A1 Administration ApS
Kastanjehaven 13
7080 Børkop

CVR-nr.: 38692712
Stiftet: 7. juni 2017
Hjemstedskommune: Vejle
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Allan Filsø Thomsen

Revisor

K.T. Revision, Vejle ApS
Niels Finsensvej 20
7100 Vejle

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 10. januar 2019 på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet er udlejning og investering i ejendomme og hermed forbundet virksomhed.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A1 Administration ApS for 2018 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet Filsø Thomsen Holding ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som "selskabsskat" (alternativ: "Gæld til tilknyttet virksomhed") eller "Tilgodehavende hos tilknyttet virksomhed".

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris under 13.500 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2018 kr. | 2017 tkr. |
|---|------|------------------|--------------|
| Bruttofortjeneste | | 2.314.311 | -11 |
| Personaleomkostninger | 1 | 1.870.714 | 0 |
| Ordinært resultat før finansielle poster | | 443.597 | -11 |
| Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder | | 0 | 7 |
| Resultat før skat | | 443.597 | -19 |
| Skat af årets resultat | 2 | 97.570 | -4 |
| Årets resultat | | 346.027 | -14 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført fra tidligere år | | -14.450 | 0 |
| Årets resultat | | 346.027 | -14 |
| Til disposition | | 331.577 | -14 |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen | | 330.000 | 0 |
| Overført resultat | | 1.577 | -14 |
| Disponeret i alt | | 331.577 | -14 |

Balance 31. december

| | Note | 2018 | 2017 |
|---|------|----------------|------------|
| | | kr. | tkr. |
| Aktiver | | | |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Tilgodehavender | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 335.050 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 45.208 | 4 |
| Tilgodehavender i alt | | 380.258 | 4 |
| Likvide beholdninger | | 509.863 | 96 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 890.121 | 100 |
| Aktiver i alt | | 890.121 | 100 |

Balance 31. december

| | Note | 2018 kr. | 2017 tkr. |
|--|----------|----------------|--------------|
| Passiver | | | |
| Egenkapital | | | |
| Virksomhedskapital | | 50.000 | 50 |
| Overført resultat | | 1.577 | -14 |
| Foreslået udbytte | | 330.000 | 0 |
| Egenkapital i alt | 3 | 381.577 | 36 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 19.039 | 4 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 6.551 | 61 |
| Selskabsskat | | 97.570 | 0 |
| Anden gæld | | 385.384 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 508.544 | 65 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 508.544 | 65 |
| Passiver i alt | | 890.121 | 100 |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 4 | | |
| Eventualposter m.v. | 5 | | |

Noter til årsrapporten

| 1 | Personaleomkostninger | 2018 kr. | 2017 tkr. |
|---|------------------------------------|------------------|--------------|
| | Løn, gager og vederlag | 1.768.794 | 0 |
| | Pensioner | 38.400 | 0 |
| | Andre udgifter til social sikring | 63.520 | 0 |
| | Personaleomkostninger i alt | 1.870.714 | 0 |

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 4, sidste år 0.

| 2 | Skat af årets resultat | 2018 kr. | 2017 tkr. |
|---|-------------------------------------|---------------|--------------|
| | Skat af årets resultat | 97.570 | 0 |
| | Udskudt skat af årets resultat | 0 | -4 |
| | Skat af årets resultat i alt | 97.570 | -4 |

| 3 | Egenkapital | Selskabs- kapital kr. | Udbytte kr. | Overført resultat kr. | I alt kr. |
|---|---------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| | Saldo primo | 50.000 | 0 | -14.450 | 35.550 |
| | Årets resultat | 0 | 330.000 | 16.027 | 346.027 |
| | Saldo ultimo | 50.000 | 330.000 | 1.577 | 381.577 |

4 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

5 **Eventualposter m.v.**

Selskabet hæfter solidarisk med modervirksomhed Filsø Thomsen Holding ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst.

Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for Filsø Thomsen Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Filsø Thomsen (CVR valideret)

Direktør

På vegne af: A1 Administration ApS

Serienummer: CVR:38692712-RID:18149752

IP: 128.76.xxx.xxx

2019-01-10 16:10:03Z

NEM ID 

Kim Christensen (CVR valideret)

Registreret revisor

På vegne af: K.T. Revision, Vejle ApS

Serienummer: CVR:70969815-RID:59474770

IP: 87.48.xxx.xxx

2019-01-11 07:18:15Z

NEM ID 

Allan Filsø Thomsen (CVR valideret)

Dirigent

På vegne af: A1 Administration ApS

Serienummer: CVR:38692712-RID:18149752

IP: 128.76.xxx.xxx

2019-01-11 10:27:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HT3J4-AS5PZ-OPDCE-IWQ0L-WDGG51-D1Q1F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>