



## BüroBüro A/S

Adelgade 102 A

8660 Skanderborg

CVR-nr. 38688650

## Årsrapport 2018/19

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 20. november 2019

---

Susanne Skovrider  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

**BüroBüro A/S**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for BüroBüro A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skanderborg, den 8. november 2019

### **Direktion**

Susanne Skovrider  
Direktør

### **Bestyrelse**

Jes Hedegaard Andersen  
Formand

Natalie Dawson Magnussen  
Medlem

Camilla Bødker Jensen  
Medlem

Susanne Skovrider  
Medlem

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i BüroBüro A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BüroBüro A/S for regnskabsåret 2018/19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2018/19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er betydelig usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Vi henviser til note 2 i regnskabet, hvor det fremgår, at selskabet i dette regnskabsår har haft et tab på kr. 778.069 og egenkapitalen er pr. 30. juni 2019 negativ med kr 378.068.

Selskabet har efter regnskabsårets udløb afhændet en af selskabets aktiviteter, hvilket har betydet en forbedring af selskabets egenkapital med kr. 140.000.

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat de kommende år, baseret på udarbejdede budgetter. Ledelsen forventer at egenkapitalen vil være reetableret indenfor 3 til 5 år.

Selskabets ledelse er indstillet på at tilføre yderligere kapital om nødvendigt, ligesom der er afgivet indeståelseserklæring for bestyrelsesformandens selskabs tilgodehavende i selskabet.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet selv generer overskud og likviditet, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende den udvidede gennemgang

Selskabet er med virkning for indeværende regnskabsår blevet omfattet af revisionspligt, og det er i den forbindelse besluttet at få foretaget udvidet gennemgang af årsregnskabet. Vi skal fremhæve, som det også fremgår af årsregnskabet, at der ikke er foretaget udvidet gennemgang eller revision af sammenligningstallene i årsregnskabet.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, den 8. november 2019

### RevisorGården

#### Godkendte Revisorer A/S

CVR-nr. 19720705

Roland Petersen  
Registreret revisor  
mne17408

## BüroBüro A/S

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	BüroBüro A/S Adelgade 102 A 8660 Skanderborg
CVR-nr.	38688650
Stiftelsesdato	24. maj 2017
Regnskabsår	1. juli 2018 - 30. juni 2019
<b>Bestyrelse</b>	Jes Hedegaard Andersen Natalie Dawson Magnussen Camilla Bødker Jensen Susanne Skovrider
<b>Direktion</b>	Susanne Skovrider, Direktør
<b>Revisor</b>	RevisorGården Godkendte Revisorer A/S Kalundborgvej 60 4300 Holbæk
Telefon	59446577
E-mail	info@rgh.dk
Hjemmeside	www.rgh.dk
CVR-nr.	19720705
<b>Pengeinstitut</b>	Jutlander Bank A/S

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive forlagsvirksomhed, reklamebureau, retail- og detailhandel samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 udviser et resultat på kr. -778.069, og selskabets balance pr. 30. juni 2019 udviser en balancesum på kr. 488.486, og en egenkapital på kr. -378.068.

Selskabet er i regnskabsåret omdannet fra et IVS til et A/S, dels ved konvertering af fri egenkapital til aktiekapital og dels ved kontant indskud af ny kapital.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har efter regnskabsårets udløb afhændet en af selskabets aktiviteter, hvilket har betydet en forbedring af selskabets egenkapital med kr. 140.000.

### Forventninger til fremtiden

Vi henviser til note 2 i regnskabet, hvor det fremgår, at selskabet har i dette regnskabsår haft et tab på kr. 778.069 og egenkapitalen er pr. 30. juni 2019 negativ med kr. 378.068.

Selskabet har efter regnskabsårets udløb afhændet en af selskabets aktiviteter, hvilket har betydet en forbedring af selskabets egenkapital med kr. 140.000.

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat de kommende år, baseret på udarbejdede budgetter. Ledelsen forventer at egenkapitalen vil være reetableret indenfor 3 til 5 år.

Selskabets ledelse er indstillet på at tilføre yderligere kapital om nødvendigt, ligesom der er afgivet indeståelseserklæring for bestyrelsesformandens selskabs tilgodehavende i selskabet.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet selv generer overskud og likviditet, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for BüroBüro A/S for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler, tab



## Anvendt regnskabspraksis

på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealiseringspris, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**BüroBüro A/S**

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2018/19 kr.	2017/18 (Ikke revideret) kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>822.289</b>	<b>267.020</b>
Personaleomkostninger	1	-1.589.631	-116.698
<b>Driftsresultat</b>		<b>-767.342</b>	<b>150.322</b>
Andre finansielle indtægter		937	0
Finansielle omkostninger		-11.664	-377
<b>Resultat før skat</b>		<b>-778.069</b>	<b>149.945</b>
Skat af årets resultat		0	-33.088
<b>Årets resultat</b>		<b>-778.069</b>	<b>116.857</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-778.069	116.857
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-778.069</b>	<b>116.857</b>

**BüroBüro A/S****Balance 30. juni 2019**

	Note	2019 kr.	2018 (Ikke revideret) kr.
<b>Aktiver</b>			
Fremstillede varer og handelsvarer		55.300	72.000
<b>Varebeholdninger</b>		<b>55.300</b>	<b>72.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		275.995	133.258
Igangværende arbejder for fremmed regning		51.275	32.500
Andre tilgodehavender		68.248	24.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b>395.518</b>	<b>189.758</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>37.668</b>	<b>554</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>488.486</b>	<b>262.312</b>
<b>Aktiver</b>		<b>488.486</b>	<b>262.312</b>

## Balance 30. juni 2019

	Note	2019 kr.	2018 (Ikke revideret) kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		400.000	2.000
Overført resultat		-778.068	116.857
<b>Egenkapital</b>		<b>-378.068</b>	<b>118.857</b>
Gæld til banker		0	41.445
Leverandører af varer og tjenesteydelser		149.774	20.394
Gæld til associerede virksomheder		360.500	0
Selskabsskat		33.088	33.088
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		323.192	48.528
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>866.554</b>	<b>143.455</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>866.554</b>	<b>143.455</b>
<b>Passiver</b>		<b>488.486</b>	<b>262.312</b>
Usikkerhed om going concern	2		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	3		

## Noter

	2018/19	2017/18 (Ikke revideret)
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.570.940	114.323
Pensioner	14.106	2.375
Andre omkostninger til social sikring	4.585	0
	<b>1.589.631</b>	<b>116.698</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>4</u>	<u>1</u>

**2. Usikkerhed om going concern**

Selskabet har i dette regnskabsår haft et tab på kr. 778.069 og egenkapitalen er pr. 30. juni 2019 negativ med kr. 378.068.

Selskabet har efter regnskabsårets udløb afhændet en af selskabets aktiviteter, hvilket har betydet en forbedring af selskabets egenkapital med kr. 140.000.

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat de kommende år, baseret på udarbejdede budgetter. Ledelsen forventer at egenkapitalen vil være reetableret indenfor 3 til 5 år.

Selskabets ledelse er indstillet på at tilføre yderligere kapital om nødvendigt, ligesom der er afgivet indeståelseserklæring for bestyrelsesformandens selskabs tilgodehavende i selskabet.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet selv generer overskud og likviditet, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

**3. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen**

Leasing DLL Financial Solutions Partner kopimaskine, månedlig ydelse kr. 983 rest løbetid 42 måneder.