

**Hunni ApS**

Christianshavns Voldgade 15  
1424 København K

CVR-nr. 38659731

**Årsrapport 2019/20**

1. maj 2019 - 30. april 2020

Fremlagt og godkendt på ordinær generalforsamling,  
den 30. november 2020

---

Stina Holm Rossen  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger .....	1
Ledelsesberetning .....	2
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	4
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse .....	11
Resultatdisponering .....	11
Aktiver .....	12
Passiver .....	13
Egenkapitalopgørelse .....	14
Noter .....	15

## Selskabsoplysninger

### Selskab

Hunni ApS  
Christianshavns Voldgade 15  
1424 København K

CVR-nr.: 38659731

### Direktion

Stina Holm Rossen

### Revisor

#### inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Buddingevej 312

2860 Søborg

CVR-nr. 19263096

Simon Høgenhav, statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er at drive virksomhed indenfor hundetilbehør.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK -32.153 mod DKK -51.948 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK -132.931.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Selskabet har tabt sin egenkapital. Selskabets ledelse forventer, at egenkapitalen bliver reetableret via fremtidig indtjening. Der henvises til note 1.

### Den forventede udvikling

Ledelsen forventer at næste års resultat er på niveau med dette års resultat.

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. maj 2019 - 30. april 2020 for Hunni ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 30. november 2020

### I direktionen

---

Stina Holm Rossen  
Direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til anpartshaverne i Hunni ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hunni ApS for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang, fortsat

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 30. november 2020

### inforevision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 19263096

---

Simon Høgenhav

Statsautoriseret revisor

mne33745

## Anvendt regnskabspraksis

### Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "Nettoomsætning", "Vareforbrug" samt "Eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets ændring i lagre af handelsvarer samt årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, herunder emballageforbrug, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter:

- Salgsomkostninger
- Lokaleomkostninger
- Administrationsomkostninger

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakurstab, realiserede og urealiserede tab ved salg af andre værdipapirer og kapitalandele, amortiserede renter af leasingforpligtelser, amortisering af gæld til realkreditinstitutter samt rentetillæg under acontoskatteordningen.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede økonomiske brugstid:

Aktivgruppe	Periode
Software	5 år

Der afskrives ikke på udviklingsprojekter under udførelse.

Fastlæggelsen af afskrivningsperioden for goodwill er sket som en samlet vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition, indtjeningsprofil og forventning til kundeloyalitet, som i et rimeligt omfang er baseret på historiske data og registreringer.

Der er ved fastlæggelsen af afskrivningsperioderne ikke medtaget restværdi efter endt brug, da de immaterielle aktiver ikke bliver handlet på et aktivt og effektivt marked.

Fortjeneste eller tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis bruttofortjenesten/andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstider og restværdier:

Aktivgruppe	Periode	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      5 år      0%

Småaktiver er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis bruttofortjenesten/andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Eventuelle modtagne forudbetalinger fra kunder vedrørende ikke leverede varer er opført som en forpligtelse.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med MIRO Holding ApS som administrationsselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskattelovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Selskabsskat, vedrørende regnskabsåret, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som selskabsskat under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2019/20 DKK	2018/19 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>415.084</b>	<b>165.819</b>
Personaleomkostninger	2	-377.818	-171.275
<b>Indtjeningsbidrag</b>		<b>37.266</b>	<b>-5.456</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	3	-69.417	-46.752
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-32.151</b>	<b>-52.208</b>
Øvrige finansielle omkostninger	4	-2	260
<b>Resultat før skat</b>		<b>-32.153</b>	<b>-51.948</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-32.153</b>	<b>-51.948</b>

## Resultatdisponering

	2019/20 DKK	2018/19 DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Overført til overført resultat	-32.153	-51.948
<b>Årets resultat</b>	<b>-32.153</b>	<b>-51.948</b>

## Aktiver

	Note	30-04-2020 DKK	30-04-2019 DKK
Software		13.800	18.400
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	6	<b>13.800</b>	<b>18.400</b>
Indretning af lejede lokaler		136.463	160.825
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		86.365	109.344
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>222.828</b>	<b>270.169</b>
Deposita		3.142	3.142
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>3.142</b>	<b>3.142</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>239.770</b>	<b>291.711</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		417.783	307.790
<b>Varebeholdninger</b>		<b>417.783</b>	<b>307.790</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	4.997
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	50.000
Andre tilgodehavender		0	7.407
Periodeafgrænsningsposter		7.700	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.700</b>	<b>62.404</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>48.158</b>	<b>46.014</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>473.641</b>	<b>416.208</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>713.411</b>	<b>707.919</b>

## Passiver

	Note	30-04-2020 DKK	30-04-2019 DKK
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		-182.931	-150.777
<b>Egenkapital</b>		<b>-132.931</b>	<b>-100.777</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		690.850	750.850
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>690.850</b>	<b>750.850</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000	15.000
Anden gæld		130.492	42.846
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>155.492</b>	<b>57.846</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>846.342</b>	<b>808.696</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>713.411</b>	<b>707.919</b>
Going concern	1		

## Egenkapitaloppgørelse

	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. maj 2018	50.000	-98.829	-48.829
Overført via resultatdisponeringen		-51.948	-51.948
<b>Egenkapital pr. 1. maj 2019</b>	<b>50.000</b>	<b>-150.778</b>	<b>-100.778</b>
Overført via resultatdisponeringen		-32.153	-32.153
<b>Egenkapital pr. 30. april 2020</b>	<b>50.000</b>	<b>-182.931</b>	<b>-132.931</b>



## Noter

### 1. Going concern

Selskabet har pr. 30. april 2020 fortsat tabt sin selskabskapital. Ledelsen er opmærksomme på den finansielle situation og forventer selskabskapitalen reetableret ved fremtidig indtjening. Der er afgivet tilbagetrædelseserklæring for koncernintern gæld på TDKK 691. Ledelsen aflægger årsrapporten som going concern.

### 2. Personaleomkostninger

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	364.148	159.810
Andre omkostninger til social sikring	6.343	3.118
Øvrige personaleomkostninger	7.327	8.347
<b>I alt</b>	<b><u>377.818</u></b>	<b><u>171.275</u></b>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>2</u>	<u>1</u>

### 3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Afskrivninger immaterielle anlægsaktiver	4.600	4.600
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	64.817	42.152
<b>I alt</b>	<b><u>69.417</u></b>	<b><u>46.752</u></b>

### 4. Finansielle omkostninger

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Øvrige finansielle omkostninger	2	-260
<b>I alt</b>	<b><u>2</u></b>	<b><u>-260</u></b>

## Noter

### 5. Skat af årets resultat

	Udskudt skat	Skat af årets resul- tat
	DKK	DKK
Skyldig pr. 1. maj 2019	0	
Skat af årets resultat	0	0
<b>Skyldig pr. 30. april 2020</b>	<b>0</b>	
<b>Skat af årets resultat</b>		<b>0</b>

### 6. Immaterielle anlægsaktiver

	Software	I alt	2018/19
	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. maj 2019	23.000	23.000	23.000
<b>Kostpris pr. 30. april 2020</b>	<b>23.000</b>	<b>23.000</b>	<b>23.000</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. maj 2019	-4.600	-4.600	0
Årets afskrivninger	-4.600	-4.600	-4.600
<b>Af- og nedskrivninger pr. 30. april 2020</b>	<b>-9.200</b>	<b>-9.200</b>	<b>-4.600</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. april 2020</b>	<b>13.800</b>	<b>13.800</b>	<b>18.400</b>

## Noter

### 7. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmate- riel og inventar	I alt	2018/19
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. maj 2019	201.909	114.896	316.805	301.256
Tilgang i året	17.476	0	17.476	15.549
<b>Kostpris pr. 30. april 2020</b>	<b>219.385</b>	<b>114.896</b>	<b>334.281</b>	<b>316.805</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. maj 2019	-41.084	-5.552	-46.636	-4.484
Årets afskrivninger	-41.838	-22.979	-64.817	-42.152
<b>Af- og nedskrivninger pr. 30. april 2020</b>	<b>-82.922</b>	<b>-28.531</b>	<b>-111.453</b>	<b>-46.636</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. april 2020</b>	<b>136.463</b>	<b>86.365</b>	<b>222.828</b>	<b>270.169</b>

### 8. Langfristede forpligtelser

	30-04-2020	30-04-2019
	DKK	DKK
Gæld til tilknyttede virksomheder	690.850	750.850
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>690.850</b>	<b>750.850</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder	-690.850	-750.850
<b>Gæld, der forfalder efter fem år</b>	<b>-690.850</b>	<b>-750.850</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Stina Holm Rossen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-332113527519

IP: 83.95.xxx.xxx

2020-11-30 20:09:48Z

NEM ID 

## Simon Høgenhav

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-472078210884

IP: 93.165.xxx.xxx

2020-12-02 09:28:45Z

NEM ID 

## Stina Holm Rossen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-332113527519

IP: 83.95.xxx.xxx

2020-12-02 09:31:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JFFZO-KTGH5-K7AHP-7Q34H-T78GC-OJHBB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>