



Best Human Resource - BHR Service ApS

Ryparken 62, 1. th.
2100 København Ø

CVR.nr.: 38 64 15 14

ÅRSRAPPORT 2017/2018

Regnskabsperiode: 11/5 2017 - 30/6 2018

(1. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
29. oktober 2018

Shubert Gregory Po
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>SIDE</u>
Selskabsoplysninger	3.
Ledelsespåtegning	4.
Ledelsesberetning	5.
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6.
Resultatopgørelse 11/5 2017 - 30/6 2018	8.
Balance pr. 30/6 2018	9.
Noter	11.

Selskabsoplysninger

Selskab

Best Human Resource - BHR Service ApS
Ryparken 62, 1. th.
2100 København Ø

CVR.nr.: 38 64 15 14

Regnskabsperiode: 11/5 2017 - 30/6 2018

Stiftelsesdato: 11/5 2017

Direktion

Shubert Gregory Po

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017/2018 for

Best Human Resource - BHR Service ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/6 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 11/5 2017 - 30/6 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Selskabet opfylder fortsat betingelserne for fravalg af revision.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 29. oktober 2018

Direktion

.....
Shubert Gregory Po

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er ydelser indenfor Primært vikar af arbejdskraft og aktiviteter i tilknytning dertil.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

For det kommende år forventes et bedre resultat.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Revisorbistand

Ledelsen skal oplyse, at følgende regnskabsvirksomhed har ydet assistance ved udarbejdelse af Årsrapporten:

MB Revision ApS

Anvendt regnskabspraksis

Selskabets årsrapport for 2017/2018 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt ydelsen er leveret inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Ledelsen har valgt ikke at vise nettoomsætningen i resultatopgørelsen, hvorfor omsætningen er sammendraget med omkostninger i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbrug indregnes tillige fragt og spedition.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivninger af tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige virksomheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabs-

året. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler. Skat er for dette år beregnet med 22 %.

BALANCEN

Andre tekniske anlæg, biler, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

De materielle anlægsaktiver afskrives lineært på baggrund af følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, biler, driftsmateriel og inventar er ikke afskrevet i året

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 11/5 2017 - 30/6 2018

Note		<u>2017/2018</u> (14 mdr.)
	BRUTTOFORTJENESTE	2.488.498
1	Personaleomkostninger	<u>-2.501.265</u>
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	-12.767
	Finansielle omkostninger	<u>-2.879</u>
	ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	-15.646
2	Skat af årets resultat	<u>-396</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>-16.042</u>
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
	Overført resultat	<u>-16.042</u>
	I ALT	<u>-16.042</u>

Balance pr. 30/6 2018
Aktiver

<u>Note</u>	<u>2017/2018</u> (14 mdr.)
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	81.329
Kortfristede tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	<u>91.732</u>
Tilgodehavender i alt	<u>173.061</u>
Likvide beholdninger	<u>297.938</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>470.999</u>
AKTIVER I ALT	<u>470.999</u>

Balance pr. 30/6 2018
Passiver

<u>Note</u>	<u>2017/2018</u>
	(14 mdr.)
Virksomhedskapital	50.000
3 Overført resultat	<u>-16.042</u>
EGENKAPITAL I ALT	<u>33.958</u>
Anden gæld	<u>437.041</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>437.041</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>437.041</u>
PASSIVER I ALT	<u>470.999</u>

NOTER

2017/2018

(14 mdr.)

Note 1 - Personalemkostninger

Gennemsnitlig antal beskæftigede i regnskabsåret	20
Gager og lønninger	2.442.566
Pensionsbidrag	0
Andre omkostninger til social sikring	58.699
	2.501.265

Note 2 - Skat

Skat af årets resultat:

Skat af årets skattepligtige indkomst	396
	396

Note 3 - Overført resultat

Overført resultat primo	0
Årets resultat	-16.042
	-16.042