

# Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s

Lautrupvang 2B  
2750 Ballerup  
Denmark

CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

**Årsrapport for 1. april 2022 – 31. marts 2023**

***Annual report for the period 1 April 2022 – 31 March 2023***

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
virksomhedens ordinære generalforsamling den  
*The annual report was presented and approved at  
the Company's annual general meeting on*

9 October 2023

---

dirigent  
*Chairman of the annual general meeting*

Dette dokument indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den originale danske tekst gældende.

*The English text is a translation of the original Danish text. The original Danish text is the governing text for all purposes, and in case of any discrepancy, the Danish wording will be applicable.*

## Indhold

### Contents

Ledelsespåtegning <i>Statement by the Board of Directors and the Executive Board</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	3
Ledelsesberetning <i>Management's review</i>	7
Virksomhedsoplysninger <i>Company details</i>	7
Hoved- og nøgletal <i>Financial highlights</i>	8
Beretning <i>Operating review</i>	10
Årsregnskab 1. april – 31. marts <i>Financial statements 1 April – 31 March</i>	18
Resultatopgørelse <i>Income statement</i>	18
Balance <i>Balance sheet</i>	19
Egenkapitalopgørelse <i>Statement of changes in equity</i>	23
Noter <i>Notes</i>	24

## Ledelsespåtegning

### *Statement by the Board of Directors and the Executive Board*

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for regnskabsåret 1. april 2022 – 31. marts 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2022 – 31. marts 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

*The Board of Directors and the Executive Board have today discussed and approved the annual report of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for the financial year 1 April 2022 – 31 March 2023.*

*The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 March 2023 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 April 2022 – 31 March 2023.*

*Further, in our opinion, the Management's review gives a fair review of the development in the Company's activities and financial matters, of the results for the year and of the Company's financial position.*

*We recommend that the annual report be approved at the annual general meeting.*

Ballerup, den 9. oktober 2023

*Ballerup, 9 October 2023*

Direktion:

*Executive Board:*

---

Robert Hulej

Bestyrelse:

*Board of Directors:*

---

Kiyotaka Suhara  
formand  
*Chairman*

---

Jens Venrath

---

Robert Hulej



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

### Til kapitalejerne i Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s *To the shareholders of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s*

#### Konklusion *Opinion*

Vi har revideret årsregnskabet for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for regnskabsåret 1. april 2022 – 31. marts 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2022 – 31. marts 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

*We have audited the financial statements of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for the financial year 1 April 2022 – 31 March 2023 comprising income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes, including accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 March 2023 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 April 2022 – 31 March 2023 in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

#### Grundlag for konklusion *Basis for Opinion*

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

*We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report.*

*We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.*

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Independent auditor's report*

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

##### *Management's responsibility for the financial statements*

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

*Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control that Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

##### *Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements*

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Independent auditor's report

- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

*Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements may arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of financial statement users made on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also*

- *identify and assess the risks of material misstatement of the company financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.*
- *obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

### Udtalelse om ledelsesberetningen *Statement on the Management's review*

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

*Management is responsible for the Management's review.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the Management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Management's review and, in doing so, consider whether the Management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*Moreover, it is our responsibility to consider whether the Management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.*

*Based on the work we have performed, we conclude that the Management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of the Management's review.*

København, den 9. oktober 2023

Copenhagen, 9 October 2023

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

David Olafsson  
statsaut. revisor  
State Authorised  
Public Accountant  
mne19737

**Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s**  
Årsrapport 2022/23  
Annual report 2022/23  
CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

## **Ledelsesberetning** **Management's review**

## **Virksomhedsoplysninger** **Company details**

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s  
Lautrupvang 2B  
2750 Ballerup  
Denmark

Telefon: +45 72 21 21 21  
*Telephone:*  
Hjemmeside: [www.konicaminolta.dk](http://www.konicaminolta.dk)  
*Website:*  
E-mail: [infodk@konicaminolta.dk](mailto:infodk@konicaminolta.dk)  
*E-mail:*

CVR-nr: 38 63 52 12  
*CVR no.:*  
Stiftet: 2. april 1982  
*Established:* 2 April 1982  
Hjemstedskommune: Ballerup  
*Registered office:* Ballerup  
Regnskabsåret: 1. april – 31. marts  
*Financial year:* 1 April – 31 March

## **Bestyrelse** **Board of Directors**

Kiyotaka Suhara, formand/Chairman  
Jens Venrath  
Robert Hulej

## **Direktion** **Executive Board**

Robert Hulej

## **Revision** **Auditor**

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
DK-2100 København Ø  
CVR-nr. 25 57 81 98



## Ledelsesberetning Management's review

### Hoved- og nøgletal Financial highlights

t.kr./DKK'000	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<b>Hovedtal</b>					
<b>Key figures</b>					
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	339,288	262,728	322,166	361,072	410,187
Resultat før finansielle poster <i>Profit/loss before financial income and expenses</i>	-4,609	4,565	-35,062	-31,354	6,963
Resultat af finansielle poster <i>Profit/loss from financial income and expenses</i>	-95	-151	63	-800	-977
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	-4,704	4,414	-34,999	-32,117	5,960
<b>Anlægsaktiver</b>					
<i>Fixed assets</i>	51,447	53,041	56,764	69,600	45,253
Balancesum <i>Total assets</i>	221,452	179,557	189,964	229,880	172,855
Egenkapital <i>Equity</i>	23,168	27,872	23,458	50,844	82,496
Investering i materielle anlægsaktiver <i>Investment in property, plant and equipment</i>	9	712	2,203	5,748	29,030
<b>Nøgletal</b>					
<b>Ratios</b>					
Bruttomargin <i>Gross margin</i>	34%	44%	31%	34%	36%
Overskudsgrad <i>Operating margin</i>	-1%	2%	-11%	-9%	2%
Afkast af den investerede kapital <i>Return on invested capital</i>	0%	0%	3%	-1%	5%
Likviditetsgrad <i>Current ratio</i>	86%	83%	83%	90%	141%
Egenkapitalforrentning <i>Return on equity</i>	-18%	17%	-94%	-48%	8%
Soliditetsgrad <i>Solvency ratio</i>	10%	16%	12%	22%	48%

## Ledelsesberetning Management's review

### Hoved- og nøgletal Financial highlights

De anførte nøgletal er beregnet således:

*The financial ratios have been calculated as follows:*

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Gross margin	$\frac{\text{Gross profit} \times 100}{\text{Revenue}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Operating margin	$\frac{\text{Profit/loss before financial income and expenses} \times 100}{\text{Revenue}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Return on invested capital	$\frac{\text{Profit/loss before financial income and expenses} \times 100}{\text{Average invested capital}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Current ratio	$\frac{\text{Current assets} \times 100}{\text{Current liabilities}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Return on equity	$\frac{\text{Profit after tax} \times 100}{\text{Average equity}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Solvency ratio	$\frac{\text{Equity ex. non-controlling interests at year-end} \times 100}{\text{Total equity and liabilities at year-end}}$

## **Ledelsesberetning** **Management's review**

### **Beretning** **Operating review**

#### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter** **Principal activities**

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S er en førende leverandør af Informationsteknologi med kerneforretningsområder indenfor print, kopi, it- og dokumenthåndteringsløsninger hvor vi fortsat er en af de største aktører på det danske marked.

Ud over dokumenthåndteringsløsninger, har vi løsninger inden for produktionsprint, til både grafiske trykkerier og til virksomheders in-house trykkeriopgaver, samt industriel print som f.eks. label printere. Vi har en stærk landsdækkende serviceorganisation med egne højtuddannede serviceteknikere, som løbende servicerer ca. 40.000 installationer i Danmark både on-site og remote. Derudover tilbyder vi en række infrastruktur løsninger, der hjælper både offentlige og private virksomheder med at håndtere den store og stærkt stigende mængde af data, samt en bred palette af IT services.

Fokus er at levere brugervenlige og omkostningseffektive produkter og systemer med høj funktionalitet og fleksibilitet. Ligeledes fokuserer vi på at levere et højt niveau af services og skræddersyede løsninger, der passer til vores kunders unikke behov og udfordringer.

Konica Minolta har hovedkontor i Ballerup. Derudover repræsenteret via partnere og forhandlere i hele Danmark.

Konica Minolta Business Solutions Danmark A/S er en del af Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, som er en del af det globale Konica Minolta, Inc. med hovedsæde i Tokyo og mere end 40.000 medarbejdere på verdensplan.

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is a leading provider of Information Technology having core business areas within printing, copying, IT and document management solutions, where we still are one of the biggest suppliers on the Danish market.*

*In addition to document management solutions, we have solutions within production printing for both graphic printing houses and for company in-house printing jobs, as well as industrial printing such as label printers. We have a strong nationwide service organisation with our own highly qualified service engineers who continuously service approx. 40,000 installations in Denmark, both on-site and off-site. We also offer a number of IT infrastructure solutions, which assist both public and private entities manage the large and rapidly increasing amount of data as well as a broad range of IT services.*

*Our focus is to deliver user-friendly and cost-effective products and systems with high functionality and flexibility. We also focus on delivering a high level of services and tailor-made solutions, which match our customers' unique needs and challenges.*

*Konica Minolta has head office in Ballerup. In addition, we are represented through partners and distributors throughout Denmark.*

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is part of Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, which is a part of the global Konica Minolta, Inc. with its head office in Tokyo and more than 40,000 employees worldwide.*

## Ledelsesberetning *Management's review*

### Beretning *Operating review*

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold *Development in activities and financial position*

Regnskabsåret 2022/2023 blev året hvor vores primære forretningsområde "Print & kopi", især i 2 halvdel af året, fik gang i hjulene igen. Vi har gennem hele 2022 arbejdet målrettet på at få nedbragt vores ordrebacklog samt selskabets lagerbeholdning, hvilket vi især så effekten af i Q3 & Q4. Ekstra mandskab hos vores logistikpartner har dog til tider været nødvendigt for at servicere de ekstra leverancer til vores kunder, hvilket bl.a. er en af årsagerne til øgede omkostninger hertil.

Omsætningen er i FY 2022/23 steget med 30% i forhold til året før, og udgør på 339 mio. kr. hvilket er højeste niveau siden FY 2019/20 og et niveau som afspejler et normaliseret aktivitetsniveau ovenpå nogle udfordrende år. Den øgede omsætning bidrager positivt med 6 mio. kr. i indtjening, dog med en faldende bruttomargin sammenlignet med FY 2021/22. Dette er ligeledes en mere normaliseret afspejling af vores forretning.

Omkostningsniveauet er øget tilsvarende, fordelt mellem personaleomkostninger der stiger med 10 % i forhold til sidste år samt andre eksterne omkostninger, der stiger 39%. Det er dog vigtigt at bemærke, at regnskabsåret FY 2021/22 var et år fortsat påvirket af COVID-19, så en forøget omkostningsbase i forhold til dette år er ikke overraskende.

Årets resultat viser mindre underskud på 5 mio. kr., drevet af ovenstående.

Selskabet lagerværdi udgør ultimo FY 2022/23 40 mio. kr. mod 29 mio. kr. året før. Stigningen afspejler ligeledes at FY 2021/22 er en lav base at sammenholde med, dog forventes en reduceret lagerværdi ved udgangen af FY 2023/24

Selskabets tilgodehavender er øget med 45 mio. kr. og udgør ultimo FY 2022/23 103 mio. kr.. Den primære årsag hertil er den forøgede andel af leverancer til vores kunder i 2 halvår. Saldoen er som forventet reduceret igen i første del af FY 2023/24.

Ledelsen betragter resultatet som ikke tilfredsstillende.

## Ledelsesberetning Management's review

### Beretning Operating review

*In the FY 2022/23, our primary business area "Print and copy" regained momentum, especially during the second half of the year. During 2022, we have determinedly worked on lowering our order backlog and the Company's inventories and we saw the effect of this work in Q3 and Q4. At times, additional personnel at our logistics partner has been necessary in order to service extra deliveries to our customers, which is one of the causes that the costs in relation to this increased.*

*Revenue in FY 2022/23 has increased by 30% in relation to prior year and came in at DKK 339 million, which is the highest level since FY 2019/20. The level reflects a normalized activity level on top of some challenging years. The increased revenue positively contributes to earnings of DKK 6 million, however, resulting in a declining gross margin compared to FY 2021/22. This is also a more normalised reflection of our business.*

*The cost level has increased correspondingly, distributed between staff costs, increasing by 10% compared to prior year, and other external costs, increasing by 39%. It is important to note that the FY 2021/22 was a year still affected by COVID-19. Hence an increased cost base in relation to this year is of no surprise.*

*Result for the year shows a minor loss of DKK 5 million due to the above-mentioned.*

*At the end of the FY 2022/23, the Company's inventory value amounts to DKK 40 million as against DKK 29 million the year before. The increase also reflects that the FY 2021/22 is a low like-for-like basis. A reduced inventory value is expected by the end of the FY 2023/24.*

*The Company's receivables have increased by DKK 45 million and amount to DKK 103 million in FY 2022/23. The main cause is the increased share of deliveries to our customers during second half year. As expected, the balance reduced during the first half of FY 2023/24.*

*Management regards the result to be unsatisfactory.*

## **Ledelsesberetning** ***Management's review***

### **Beretning** ***Operating review***

#### **Forventninger til FY 2023/2024** ***Expectations and outlook FY 2023/2024***

Ledelsens forventninger for finansåret 2023/2024 er et mindre fald i omsætning som dog delvist modsvares af en forbedret indtjening samt tilpasning af omkostningsniveauet. Samlet set er resultatforventningen for FY 23/24 et resultat på niveau med FY 22/23.

Ledelsens vurdering er, at Konica Minolta har den nødvendige likviditet til rådighed.

*For the FY 2023/24, Management expects a minor drop in revenue. However, this should be counterbalanced by improved revenue and adjustment of the cost level. The result for the year is expected to be at the same level as the FY 2022/23.*

*Management assesses that Konica Minolta has the necessary liquidity available.*

#### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning** ***Events after the balance sheet date***

Der er ikke indtrådt begivenheder efter balancedagen, som har væsentlig indvirkning på selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2023.

*No events have occurred after the balance sheet date materially affecting the Company's financial position at 31 March 2023.*

## Ledelsesberetning *Management's review*

### Beretning *Operating review*

#### **Virksomhedens samfundsansvar jf. § 99 a** ***Corporate social responsibility cf. § 99 a***

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s og hele Konica Minolta koncernen er optaget af at drive virksomhed på en måde som udviser samfundsansvar. Konica Minolta er forpligtet til at følge FN's Global Compact-principper, og afgiver årligt en rapport om fremdriften i forhold til de forskellige områder. Læs mere på

<https://www.konicaminolta.com/about/csr/>

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s har ikke udarbejdet en selvstændig, lokal dansk CSR-redegørelse, men bidrager til koncernens samlede globale rapportering vedrørende miljø, klima, respekt for menneskerettigheder, sociale forhold og medarbejderforhold samt Governance, herunder antikorruption og bestikkelse. Denne kan læses og downloades på

<https://www.konicaminolta.com/about/csr/>

Grundlæggende stræber vi efter at udføre alle vores forretningsaktiviteter på en bæredygtig måde ved at skabe værdi for samfundet og for vores medarbejdere, samt ved at være en pålidelig partner for vores kunder. Vi forbedrer vores virksomhedsværdi ved at sikre, at samfundsmæssige og miljømæssige overvejelser integreres i vores kerneforretningsstrategier.

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S and the entire Konica Minolta Group are engaged in doing business in a way that shows social responsibility. Konica Minolta is obliged to follow UN's Global Compact principles and on an annual basis publishes a report on progress in relation to the different areas. For further information, read*

<https://www.konicaminolta.com/about/csr/>

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S has not prepared a separate, local Danish CSR report, but contributes to the Group's overall global reporting concerning environment, climate, respect for human rights, social matters and employee matters and governance, including anti-corruption and bribery. This can be read and downloaded at*

<https://www.konicaminolta.com/about/csr/>

*Basically, we strive to conduct all our business activities in a sustainable manner by adding value to society and to our employees and by being a reliable partner to our customers. We enhance our Company value by ensuring that societal and environmental considerations are integrated in our core business strategies.*

#### **Kønsdiversitet i bestyrelsen og den øverste ledelse jf. § 99 b** ***Gender diversity in the Board and management cf. § 99 b***

Konica Minolta har fokus på medarbejder- og talentudvikling og giver lige muligheder for begge køn til at avancere til bestyrelses- og ledelsesposter i virksomheden.

Konica Minolta arbejder målrettet med diversitet, ligestilling & inklusion og har gennem hele 2022/23 arbejdet med 'Break the Bias' (bryd skævheden), og har i koncernens "Charter of Corporate Behavior" indarbejdet en ny politik for at fremme diversitet og inklusion. Dette nye initiativ skal være med til at fremme ligestillingen i koncernen.

## Ledelsesberetning Management's review

### Beretning Operating review

Bestyrelsen for Konica Minolta Danmark består af tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen satte som mål i 2019, at det underrepræsenterede køn skulle udgøre minimum 33% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Dette mål har været indfriet fra perioden maj 2020 til juni 2022. Ultimo maj 2022 var afgang af et kvindeligt bestyrelsesmedlem, og der var på tidspunktet kun mandlige kandidater til at træde ind bestyrelsen. Det er bestyrelsens målsætning, at der igen kommer mindst en kvinde i bestyrelsen senest i 2026.

Konica Minoltas øvrige ledelsesniveauer består af 24 medlemmer, heraf 5 kvinder. Bestyrelsen har fastsat et mål om, at det underrepræsenterede køn skal udgøre minimum 30% af de øvrige ledelsesniveauer i 2026. Konica Minolta har - udover måltal - også udarbejdet en politik for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen, som understøtter en udvikling mod mere diversitet og forskellighed. Endvidere har Konica Minolta en Whistleblowing Guideline med mulighed for anonymt at kontakte en ekstern specialist og fremfører bekymringer m.m.

*Konica Minolta is focused on employee development and talent development and offers equal opportunities for both genders to advanced Board positions and Management positions in the Company.*

*Konica Minolta determinedly works with diversity, equality and inclusion and has throughout FY 2022/23 worked with 'Break the Bias' and has incorporated a new policy for promoting diversity and inclusion in the Group's "Charter of Corporate Behavior". This new initiative is a means to promote equality in the Group.*

*The Board of Directors consists of three members elected at the annual general meeting. In 2019, the Board of Directors set a goal that the under-represented gender should at least constitute 33% of board members elected at the annual general meeting. This goal was met from May 2020 to June 2022. By end of May 2022 a female member of the Board of Directors left, and at that time only male candidates could enter into the Board of Directors. It is the Board of Directors' goal that at least one woman enters the Board of Directors no later than 2026.*

*Konica Minolta's other management levels consist of 24 members, of which five are women. The Board of Directors have set a goal that the under-represented gender at least should constitute 30% of other management levels in 2026. Konica Minolta has – besides target figures – also prepared a policy for the gender composition of management, substantiating the development towards more diversity and dissimilarity Further, Konica Minolta has a Whistleblowing Guideline with the possibility for contacting an external specialist anonymously and state one's concerns, etc.*



## Ledelsesberetning Management's review

### Beretning Operating review

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2025/26
<b>Øverste ledelsesorgan</b> <b>Supreme management body</b>					
Samlet antal generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer <i>Total no. of members of the Board of Directors elected at the annual general meeting</i>	3	3	3		
Underrepræsenteret køn i pct. <i>Under-represented gender, %</i>	33,33	33,33	0		
Måltal i pct. <i>Target figure, %</i>	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
Årstal for opfyldelse af måltal <i>Year for fulfilling target figure</i>	2025	2025	2026	2026	2026
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b> <b>Other management levels</b>					
Samlet antal medlemmer <i>Total no. of members</i>			24		
Underrepræsenteret køn i pct. <i>Under-represented gender, %</i>			21		
Måltal i pct. <i>Target figure, %</i>			30	30	30
Årstal for opfyldelse af måltal <i>Year for fulfilling target figure</i>			2026	2026	2026

### Politik for dataetik, jf. §99d Data ethics

Konica Minolta koncernen har i mange år arbejdet ud fra en global persondataskytlingspolitik, og har løbende udbygget denne politik. Grundlæggende er der etableret en politik for dataetik, der afspejler et ønske som at håndtere data ansvarligt og baseret på principper om ærlighed, transparens og ansvarlighed. Konica Minolta er optaget af at benytte og beskytte data i overensstemmelse med de gældende regler, således at alle kunder, leverandører og medarbejdere kan være trygge ved at betro data til Konica Minolta. Læs mere her: <https://www.konicaminolta.com/siteinfo/privacypolicy.html>

Konica Minolta behandler primært data i forbindelse med HR, kundeinteraktion og leverandørkontakt. Koncernen kontrollerer, at data indsamles til konkrete og legitime formål og behandles på lovlig og fair vis, herunder at behandlingen kun omfatter data, der er nødvendige for at opfylde formålet med behandlingen. Samtidig bestræber koncernen sig på at sikre, at de indsamlede data til enhver tid er tilstrækkelige, relevante og korrekte. Dataansvarlige medarbejdere sikrer, at personlige data ikke opbevares længere end nødvendigt, at behandling sker med respekt for den pågældende persons privatliv, samt at opbevaret data beskyttes mod uretmæssig ødelæggelse, ændring eller offentliggørelse. Konica Minolta indgår databehandleraftaler med tredjeparter, hvor dette er nødvendigt og sælger ikke data.

## Ledelsesberetning *Management's review*

### Beretning *Operating review*

Medarbejdere trænes regelmæssigt i temaer med relevans for denne politik. Enhver overtrædelse af politikken for dataetik eller Konica Minoltas interne procedurer kan indberettes af medarbejderne gennem concernens interne systemer til håndtering af afvigelser eller databrud.

Senest har Konica Minolta koncern udarbejdet en politik for brugen af AI, som skal tilsi­kre at denne form for teknologi inkluderer de genelle dataetiske principper, som er indeholdt den globale politik nævnt ovenfor. Læs mere her: <https://www.konicaminolta.com/about/csr/pdf/use-of-ai-basic-policy.pdf>

*For many years, the Konica Minolta group has worked on the basis of a global personal data protection policy and has continuously extended this policy. Basically, a policy for data ethics has been established, reflecting a wish to handle data responsibly, and based on principles of honesty, transparency and responsibility. Konica Minolta is preoccupied with using and protecting data in accordance with existing rules so that all customers, suppliers and employees can be confident in entrusting data to Konica Minolta. Please read more here: <https://www.konicaminolta.com/siteinfo/privacypolicy.html>*

*Konica Minolta primarily handle data in connection with HR, customer interaction and supplier contact. The group controls that data is gathered for concrete and legitimate purposes and are lawfully and fairly handled, including that the handling only includes data, which is necessary to fulfil the purpose of the handling. At the same time, the group endeavours to ensure that the collected data at any time are adequate, relevant and correct. Data responsible employees ensure that personal data are not stored longer than necessary, that handling is done with respect to the person's private life and that stored data are protected against illegitimate destruction, change or publication. Konica Minolta enters data processing agreements with third parties where necessary and do not sell data.*

*Employees are regularly trained in themes with relevance to this policy. Any violation of the policy for data ethics or Konica Minolta's internal procedures can be reported by the employees through the Group's internal systems for handling differences or data breaches.*

*Most recently, the Konica Minolta Group has prepared a policy for the use of AI, which must ensure that this form of technology includes the general data ethical principles, as mentioned in the global policy above. Please read more here: <https://www.konicaminolta.com/about/csr/pdf/use-of-ai-basic-policy.pdf>*

### Tak til kunder og medarbejdere *Thanks to customers and employees*

Bestyrelsen og ledelsen takker medarbejderne for en deres store og dedikeret indsats gennem et regnskabsår, med mange udfordringer. Også en stor tak til såvel vores loyale kunder, som til nytilkomne kunder, for et godt og positivt samarbejde.

*The Board of Directors and Management wish to thank the employees for their big and dedicated efforts through a financial year with many challenges. We also wish to thank our loyal customers as well as our new customers for a good and positive cooperation.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Resultatopgørelse Income statement

tkr./DKK'000	Note	2022/23	2021/22
<b>Nettoomsætning</b>			
<b>Revenue</b>	2	339,288	262,728
Vareforbrug			
<i>Cost of sales</i>		-171,766	-111,516
Andre driftsindtægter			
<i>Other operating income</i>		27,937	23,452
Andre eksterne omkostninger			
<i>Other external costs</i>		<u>-80,443</u>	<u>-57,790</u>
<b>Bruttoresultat</b>			
<b>Gross profit</b>		115,016	116,874
Personaleomkostninger			
<i>Staff costs</i>	3	-110,238	-101,624
Af- og nedskrivninger			
<i>Depreciation, amortisation and impairment losses</i>		-9,387	-9,240
Andre driftsomkostninger			
<i>Other operating costs</i>		<u>0</u>	<u>-1,445</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>			
<b>Profit/loss before financial income and expenses</b>		-4,609	4,565
Andre finansielle indtægter			
<i>Other financial income</i>	4	281	198
Øvrige finansielle omkostninger			
<i>Other financial expenses</i>		<u>-376</u>	<u>-349</u>
<b>Resultat før skat</b>			
<b>Profit/loss before tax</b>		-4,704	4,414
Skat af årets resultat			
<i>Tax on profit for the year</i>		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>			
<b>Profit/loss for the year</b>	5	<u><u>-4,704</u></u>	<u><u>4,414</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	31/3 2023	31/3 2022
<b>AKTIVER</b>			
<b>ASSETS</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Fixed assets</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
<b>Intangible assets</b>	6		
Goodwill		0	0
<i>Goodwill</i>			
Software		15,751	10,367
<i>Software</i>			
		<u>15,751</u>	<u>10,367</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
<b>Property, plant and equipment</b>	7		
Produktionsanlæg og maskiner		4,444	10,403
<i>Plant and machinery</i>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1,140	2,147
<i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>			
Indretning af lejede lokaler		6	23
<i>Leasehold improvements</i>			
		<u>6</u>	<u>23</u>
		<u>5,590</u>	<u>12,573</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
<b>Investments</b>	8		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		28,466	28,466
<i>Equity investments in group entities</i>			
Deposita		1,640	1,635
<i>Deposits</i>			
		<u>1,640</u>	<u>1,635</u>
		<u>30,106</u>	<u>30,101</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			
<b>Total fixed assets</b>		<u>51,447</u>	<u>53,041</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	31/3 2023	31/3 2022
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Current assets</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
<b>Inventories</b>			
Færdigvarer og handelsvarer			
<i>Finished goods and goods for resale</i>		<u>39,659</u>	<u>28,731</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
<b>Receivables</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			
<i>Trade receivables</i>		103,259	57,485
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder			
<i>Receivables from group entities</i>		13,899	11,944
Udskudt skatteaktiv			
<i>Deferred tax asset</i>	9	7,533	7,533
Periodeafgrænsningsposter			
<i>Prepayments</i>	10	<u>4,298</u>	<u>1,542</u>
		<u>128,989</u>	<u>78,504</u>
<b>Likvide beholdninger</b>			
<b>Cash at bank and in hand</b>		<u>1,357</u>	<u>19,281</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			
<b>Total current assets</b>		<u>170,005</u>	<u>126,516</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>			
<b>TOTAL ASSETS</b>		<u><u>221,452</u></u>	<u><u>179,557</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	<u>31/3 2023</u>	<u>31/3 2022</u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>EQUITY AND LIABILITIES</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Equity</b>			
Virksomhedskapital			
<i>Contributed capital</i>	11	4,100	4,100
Overført resultat			
<i>Retained earnings</i>		<u>19,068</u>	<u>23,772</u>
<b>Egenkapital i alt</b>			
<b>Total equity</b>		<u>23,168</u>	<u>27,872</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
<b>Provisions</b>			
Andre hensatte forpligtelser			
<i>Other provisions</i>	12	<u>0</u>	<u>159</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>			
<b>Total provisions</b>		<u>0</u>	<u>159</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	31/3 2023	31/3 2022
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b><i>Liabilities other than provisions</i></b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
<b><i>Current liabilities other than provisions</i></b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser			
<i>Trade payables</i>		6,831	11,283
Gæld til tilknyttede virksomheder			
<i>Payables to group entities</i>		131,541	99,890
Selskabsskat			
<i>Corporation tax</i>		0	146
Anden gæld			
<i>Other payables</i>		52,223	32,088
Periodeafgrænsningsposter			
<i>Deferred income</i>	13	7,689	8,119
		<u>198,284</u>	<u>151,526</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>			
<b><i>Total liabilities other than provisions</i></b>		<u>198,284</u>	<u>151,526</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>			
<b><i>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</i></b>		<u>221,452</u>	<u>179,557</u>
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor			
<i>Fees to auditor appointed at the general meeting</i>	14		
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			
<i>Contractual obligations, contingencies, etc.</i>	15		
Nærtstående parter			
<i>Related party disclosures</i>	16		

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Egenkapitalopgørelse Statement of changes in equity

tkr./DKK'000	Virksom- hedskapital <i>Contributed capital</i>	Overført resultat <i>Retained earnings</i>	I alt <i>Total</i>
	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
Egenkapital 1. april 2022 <i>Equity at 1 April 2022</i>	4,100	23,772	27,872
Overført via resultatdisponering <i>Transferred over the distribution of profit</i>	<u>0</u>	<u>-4,704</u>	<u>-4,704</u>
<b>Egenkapital 31. marts 2023</b> <b><i>Equity at 31 March 2023</i></b>	<u><u>4,100</u></u>	<u><u>19,068</u></u>	<u><u>23,168</u></u>



## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 **Anvendt regnskabspraksis** ***Accounting policies***

Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

*The annual report of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for 2022/23 has been prepared in accordance with the provisions applying to reporting class C large entities under the Danish Financial Statements Act.*

*The accounting policies used in the preparation of the financial statements are consistent with those of last year.*

#### **Udeladelse af koncernregnskab** ***Omission of consolidated financial statements***

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for Konica Minolta Business Solutions a/s og tilknyttede virksomheder indgår i koncernregnskabet for Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo, Local Securities Code Number 4902.

*Pursuant to section 112(1) of the Danish Financial Statements Act, no consolidated financial statements have been prepared. The financial statements of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s and group entities are included in the consolidated financial statements of Konica Minolta Holdings, Inc. Tokyo, Local Securities Code Number 4902.*

#### **Udeladelse af pengestrømsopgørelse** ***Omission of cash flow statement***

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelsen. Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s indgår i koncernregnskabet for Konica Minolta, Inc., Japan.

*Pursuant to section 86(4) of the Danish Financial Statements Act, no cash flow statement has been prepared. The Annual Report of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s is included in the Consolidated Financial Statements of Konica Minolta, Inc., Japan.*

#### **Generelt om indregning og måling** ***Recognition and measurement***

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)** ***Accounting policies (continued)***

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

*The financial statements have been prepared under the historical cost method.*

*Income is recognised in the income statement as earned, including value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised cost. Moreover, all expenses incurred to achieve the year's earnings are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment and provisions as well as reversals as a result of changes in accounting estimates of amounts which were previously recognised in the income statement.*

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company and the value of the assets can be reliably measured.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when an outflow of economic benefits is probable and when the liability can be reliably measured.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described below for each individual item.*

*Recognition and measurement take into account predictable losses and risks occurring before the presentation of the annual report which confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date.*

*Danish kroner is used as the measurement currency. All other currencies are regarded as foreign currencies.*

#### **Omregning af fremmed valuta** ***Foreign currency translation***

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

*On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date. Foreign exchange differences arising between the exchange rates at the transaction date and the date of payment are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

*Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the balance sheet date. The difference between the exchange rates at the balance sheet date and the date at which the receivable or payable arose or was recognised in the latest financial statements is recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

*Fixed assets acquired in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date.*

### Segmentoplysninger *Segment information*

Der gives oplysninger om forretningssegmenter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger koncernens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Aktiver i segmentet omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets omsætningsskabende aktivitet.

Segmentforpligtelser omfatter forpligtelser, der er afledt af segmentets drift, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.

*Segment information is provided on business segments and geographical markets. The segment information is in line with the Group's accounting policies, risks and internal financial management.*

*Assets in the segment comprise assets used directly in revenue-generating activities.*

*Segment liabilities comprise liabilities derived from the operations of the segment, including trade payables and other payables.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

### Resultatopgørelse *Income statement*

#### Nettoomsætning *Revenue*

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

*Revenue from the sale of goods for resale and services is recognised in the income statement provided that delivery and transfer of risk to the buyer has taken place before year end and that the income can be reliably measured and is expected to be received. Revenue is measured ex. VAT, taxes and discounts in relations to sale.*

#### Vareforbrug *Cost of sales*

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

*Cost of sales comprises costs incurred to generate revenue for the year. This item also comprises direct costs for goods for resale and changes to inventory of goods for resale.*

#### Andre driftsindtægter *Other operating income*

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

*Other operating income comprises items secondary to the activities of the entity.*

#### Andre eksterne omkostninger *Other external costs*

Andre eksterne omkostninger omfatter distributionsomkostninger og omkostninger i forbindelse med salg, salgskampagner, administration, kontorlokaler, operationelle leasingaftaler mv.

*Other external costs comprise distribution costs and costs related to sales, sales campaigns, administration, office premises, operating leases, etc.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

##### Personaleomkostninger *Staff costs*

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv til selskabets medarbejdere.

*Staff costs comprise wages and salaries, including holiday allowance, pension and other social security costs, etc., to the Company's employees.*

##### Af- og nedskrivninger *Amortisation, depreciation and impairment losses*

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

*Amortisation, depreciation and impairment losses comprise amortisation, depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment.*

##### Andre driftsomkostninger *Other operating costs*

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

*Other operating costs comprise items secondary to the activities of the entity.*

##### Finansielle indtægter og omkostninger *Financial income and expenses*

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

*Financial income and expenses comprise interest income and expense, and realised and unrealised exchange adjustments.*

##### Skat af årets resultat *Tax on profit for the year*

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat, og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

*Tax for the year comprises current corporation tax for the year and changes in deferred tax, including changes in tax rates. The tax expense relating to the profit for the year is recognised in the income statement, and the tax expense relating to amounts directly recognised in equity is recognised directly in equity.*

### Balance *Balance sheet*

#### Immaterielle anlægsaktiver *Intangible assets*

##### *Goodwill* *Goodwill*

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives over en periode på 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

*Goodwill are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses. Goodwill are amortised on a straight-line basis over a period of 5 years.*

*Gains and losses on the disposal of intangible assets are determined as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal.*

*Gains and losses on the disposal of intangible assets are determined as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)** ***Accounting policies (continued)***

##### *Software* *Software*

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives over en periode på 5 år.

*Software are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses. Software are amortised on a straight-line basis over a period of 5 years.*

##### **Materielle anlægsaktiver** ***Property, plant and equipment***

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter endt brugstid. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over den forventede brugstid, der er skønnet, som følger:

*Property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

*Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date on which the asset is available for use. Indirect production overheads and borrowing costs are not recognised in cost.*

*Where individual components of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items, which are depreciated separately.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

*The basis of depreciation is cost less any projected residual value after the end of the useful life. Depreciation is provided on a straight-line basis over the estimated useful life. The estimated useful lives are as follows:*

Udlejningsmaskiner	3-5 år
Rental machines	3-5 years
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år
Fixtures and fittings, tools and equipment	3-6 years
Indretning af lejede lokaler	5 år
Leasehold improvements	5 years

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

*Gains and losses on the disposal of property, plant and equipment are stated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.*

#### Finansielle anlægsaktiver Investments

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Ved indikation på nedskrivningsbehov foretages nedskrivningstest. I de tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Deposita indregnes til amortiseret kostpris.

*Equity investments in group entities are measured at cost. In case of indication of impairment, an impairment test is conducted when the cost exceeds the recoverable amount, write-down is made to this lower value.*

*Deposits are recognised at amortised cost.*

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver Impairment of fixed assets

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

*The carrying amount of intangible assets and property, plant and equipment as well as equity investments in group entities is subject to an annual test for indications of impairment other than the decrease in value reflected by depreciation or amortisation.*

*Impairment tests are conducted of individual assets or groups of assets when there is an indication that they may be impaired. Write-down is made to the recoverable amount if this is lower than the carrying amount.*

*The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price and its value in use. The value in use is determined as the present value of the forecast net cash flows from the use of the asset or the group of assets, including forecast net cash flows from the disposal of the asset or the group of assets after the end of the useful life.*

#### Varebeholdninger Inventories

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

*Inventories are measured at cost in accordance with the FIFO method. Where the net realisable value is lower than cost, inventories are written down to this lower value.*

*Goods for resale and raw materials and consumables are measured at cost, comprising purchase price plus delivery costs.*

*The net realisable value of inventories is calculated as the sales amount less costs of completion and costs necessary to make the sale and is determined taking into account marketability, obsolescence and development in expected selling price.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

##### Tilgodehavender *Receivables*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

*Receivables are measured at amortised cost.*

*Write-down is made for bad debt losses where there is an objective indication that a receivable has been impaired. If there is an objective indication that an individual receivable has been impaired, write-down is made on an individual basis.*

*Write-downs are calculated as the difference between the carrying amount of receivables and the present value of forecast cash flows, including the realisable value of any collateral received. The effective interest rate for the individual receivable or portfolio is used as discount rate.*

##### Periodeafgrænsningsposter *Prepayments*

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

*Prepayments comprise prepayment of costs incurred relating to subsequent financial years.*

##### Likvide beholdninger *Cash at bank and in hand*

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

*Cash at bank and in hand comprise cash and bank deposits.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

##### Selskabsskat og udskudt skat Corporation tax and deferred tax

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt inden for overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

*Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income of prior years and for tax paid on account.*

*Deferred tax is measured using the balance sheet liability method on all temporary differences between the carrying amount and the tax value of assets and liabilities based on the planned use of the asset or settlement of the liability.*

*Deferred tax assets, including the tax value of tax loss carryforwards, are recognised at the expected value of their utilisation within the foreseeable future; either as a set-off against tax on future income or as a set-off against deferred tax liabilities in the same legal tax entity. Any deferred net assets are measured at net realisable value.*

*Deferred tax is measured in accordance with the tax rules and at the tax rates applicable at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Changes in deferred tax as a result of changes in tax rates are recognised in the income statement or equity, respectively.*

##### Gældsforpligtelser Liabilities other than provisions

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med renteomkostninger.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)** ***Accounting policies (continued)***

Andre gældsforpligtelser, som omfatter leverandørgæld, gæld til tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

*Financial liabilities are recognised at cost at the date of borrowing, corresponding to the proceeds received less transaction costs paid. In subsequent periods, the financial liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. Accordingly, the difference between cost and the nominal value is recognised in the income statement over the term of the loan together with interest expenses.*

*Other debts comprising trade payables, payables to associates and other payables are measured at amortised cost, which normally equals nominal value.*

#### **Periodeafgrænsningsposter** ***Deferred income***

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

*Deferred income comprises advance invoicing regarding income in subsequent years.*

#### **Virksomhedssammenslutninger** ***Business combinations***

Ved virksomhedssammenslutninger som køb og salg af kapitalandele, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv. mellem virksomheder under modervirksomhedens kontrol anvendes Book Value metoden. Sammenlægningen anses som gennemført på erhvervelses tidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Forskelle mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

*The book value method is applied to business combinations such as the acquisition and disposal of equity investments, mergers, demergers, contribution of assets, share exchanges, etc., between entities controlled by the Parent Company. The uniting of interests is considered to have been completed at the date of the acquisition without restatement of comparative figures. Differences between the agreed consideration and the carrying amount of the acquired entity is recognised in equity.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

tkr./DKK'000

2022/23      2021/22

#### 2 Segmentoplysninger Segment information

##### Aktiviteter – primært segment Activities – primary segment

Office Printing, multifunctional machines and service	293,299	212,708
Other Professional Printing machines and IT services	<u>45,989</u>	<u>50,020</u>
	<u>339,288</u>	<u>262,728</u>

Danmark er det eneste væsentlige geografiske segment.

*Denmark is the sole geographical segment of significance.*

#### 3 Personaleomkostninger Staff costs

Lønninger Wages and salaries	99,983	91,670
Pensioner Pensions	9,590	9,084
Andre omkostninger til social sikring Other social security costs	<u>665</u>	<u>870</u>
	<u>110,238</u>	<u>101,624</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede Average number of full-time employees	<u>164</u>	<u>163</u>

I henhold til årsregnskabslovens § 98b er oplysning om vederlag til direktion og bestyrelse udeladt.

*Pursuant to Section 98b of the Danish Financial Statements Act, remuneration to the Executive Board has not been disclosed.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

tkr./DKK'000	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
<b><i>Financial income</i></b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder		
<i>Interest income from group entities</i>	126	10
Andre finansielle indtægter		
<i>Other financial income</i>	0	13
Vautakursgevinster		
<i>Exchange gains</i>	155	95
Rentegodtgørelse selskabsskat		
<i>Interest company tax</i>	<u>0</u>	<u>80</u>
	<u>281</u>	<u>198</u>
	<u><u>281</u></u>	<u><u>198</u></u>
<b>5 Forslag til resultatdisponering</b>		
<b><i>Proposed profit appropriation/distribution of loss</i></b>		
Overført resultat		
<i>Retained earnings</i>	<u>-4,704</u>	<u>4,414</u>
	<u><u>-4,704</u></u>	<u><u>4,414</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 6 Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets

tkr./DKK'000	Goodwill <u>Goodwill</u>	Software <u>Software</u>	I alt <u>Total</u>
Kostpris 1. april 2022 <i>Cost at 1 April 2022</i>	27,779	30,923	58,702
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	<u>0</u>	<u>7,779</u>	<u>7,779</u>
Kostpris 31. marts 2023 <i>Cost at 31 March 2023</i>	<u>27,779</u>	<u>38,702</u>	<u>66,481</u>
Af- og nedskrivninger 1. april 2022 <i>Amortisation and impairment losses at 1 April 2022</i>	-27,779	-20,556	-48,335
Årets afskrivninger <i>Amortisation for the year</i>	<u>0</u>	<u>-2,395</u>	<u>-2,395</u>
Af- og nedskrivninger 31. marts 2023 <i>Amortisation and impairment losses at 31 March 2023</i>	<u>-27,779</u>	<u>-22,951</u>	<u>-50,730</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2023</b> <b><i>Carrying amount at 31 March 2023</i></b>	<u>0</u>	<u>15,751</u>	<u>15,751</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 7 Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment

tkr./DKK'000	Produktions- anlæg og maskiner <i>Plant and machinery</i>	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>	Indretning af lejede lokaler <i>Leasehold improvements</i>	I alt <i>Total</i>
Kostpris 1. april 2022 <i>Cost at 1 April 2022</i>	34,252	14,241	3,200	51,693
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	<u>0</u>	<u>9</u>	<u>0</u>	<u>9</u>
Kostpris 31. marts 2023 <i>Cost at 31 March 2023</i>	<u>34,252</u>	<u>14,250</u>	<u>3,200</u>	<u>51,702</u>
Af- og nedskrivninger 1. april 2022 <i>Depreciation and impairment losses at 1 April 2022</i>	-23,849	-12,094	-3,177	-39,120
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	<u>-5,959</u>	<u>-1,016</u>	<u>-17</u>	<u>-6,992</u>
Af- og nedskrivninger 31. marts 2023 <i>Depreciation and impairment losses at 31 March 2023</i>	<u>-29,808</u>	<u>-13,110</u>	<u>-3,194</u>	<u>-46,112</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2023</b> <b><i>Carrying amount at 31 March 2023</i></b>	<u><u>4,444</u></u>	<u><u>1,140</u></u>	<u><u>6</u></u>	<u><u>5,590</u></u>



## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 8 Finansielle anlægsaktiver Investments

tkr./DKK'000		Kapital- andele i tilknyttede virksom- heder <i>Equity investments in group entities</i>
Kostpris 1. april 2022 <i>Cost at 1 April 2022</i>		<u>28,466</u>
Kostpris 31. marts 2023 <i>Cost at 31 March 2023</i>		<u>28,466</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2023</b> <b><i>Carrying amount at 31 March 2023</i></b>		<u><u>28,466</u></u>

Navn/retsform <i>Name/legal form</i>	Hjemsted <i>Registered office</i>	Stemme- og ejerandel <i>Voting rights and ownership interest</i>	Egenkapital <i>Equity</i>	Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>
Dattervirksomheder: <i>Subsidiaries:</i>			tkr./DKK'000	tkr./DKK'000
Next Agenda ApS	Frederiks- berg	100%	<u>1,875</u>	<u>845</u>
			<u><u>1,875</u></u>	<u><u>845</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

tkr./DKK'000	<u>31/3 2023</u>	<u>31/3 2022</u>
<b>9 Udskudt skatteaktiv</b> <b>Deferred tax asset</b>		
Udskudt skatteaktiv 1. april		
Deferred tax asset	<u>7,533</u>	<u>7,533</u>
	<u>7,533</u>	<u>7,533</u>

Selskabet har et ikke-indregnet skatteaktiv på 18.778 mio. kr. som løbende evalueres i forhold til forventet fremtidig indtjening over en 3-5 års tidshorison. Det indregnede skatteaktiv på 7.533 mio.kr er vurderet realistisk at udnytte indenfor tidshorisonen.

*The Company has a tax asset of DKK 18,788 million, which is not recognised. The asset is continuously evaluated in relation to expected future earnings over a 3-5 year time horizon. The recognized tax asset of DKK 7,533 million is assessed to be realistically utilized within the time horizon.*

### 10 Periodeafgrænsningsposter Prepayments

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte leasingydelser og forsikring m.v.

*Prepayments comprise of prepaid lease payments and insurance etc.*

Periodeafgrænsningsposter		
Prepayments	<u>4,298</u>	<u>1,542</u>
	<u>4,298</u>	<u>1,542</u>

### 11 Egenkapital Equity

Selskabskapitalen består af 4.100 anparter a nominelt 1.000 kr.

Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

*The contributed capital consists of 4.100 shares of a nominal value of DKK 1,000 each.*

*All shares rank equally.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

tkr./DKK'000	<u>31/3 2023</u>	<u>31/3 2022</u>
<b>12 Andre hensatte forpligtelser</b>		
<b><i>Other provisions</i></b>		
Hensatte forpligtelser 1. april		
<i>Provisions 1. April</i>	159	6,265
Hensat for året		
<i>Provisions for the year</i>	<u>-159</u>	<u>-6,106</u>
<i>Hensatte forpligtelser 31. Marts</i>		
<i>Provisions 31. March</i>	<u>0</u>	<u>159</u>
<b>13 Periodeafgrænsningsposter</b>		
<b><i>Deferred income</i></b>		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.		
<i>Deferred income comprise of prepayments from customers in respect of income in subsequent years.</i>		
Periodeafgrænsningsposter		
<i>Deferred income</i>	<u>7,689</u>	<u>8,119</u>
	<u>7,689</u>	<u>8,119</u>
<b>14 Honorar til revisor på generalforsamlingen</b>		
<b><i>Fees to auditor appointed at the general meeting</i></b>		
Honorar vedrørende lovpligtig revision		
<i>Fee for statutory audit</i>	524	635
Honorar vedrørende øvrige erklæringsopgaver		
<i>Fee for other assurance engagements</i>	88	77
Honorar vedrørende øvrige services		
<i>Fee for other services</i>	<u>35</u>	<u>38</u>
	<u>647</u>	<u>750</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 15 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Contractual obligations, contingencies, etc.

Selskabet er administrationselskab i en dansk sambeskatning.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber mv. for de sembeskattede selskaber.

*The Company is a management company in a Danish joint taxation.*

*The Company is therefore liable for income tax, etc. in accordance with the Companies Tax Act. for the jointly taxed companies etc. for the jointly taxed companies.*

tkr./DKK'000

31/3 2023      31/3 2022

#### Huslejeforpligtelser Contingent liabilities

Inden for 1 år

*Within 1 year*

2,593      2,045

#### Leje- og leasingforpligtelser Lease obligations

Inden for 1 år

*Within 1 year*

3,943      964

Mellem 1 - 5 år

*Between 1 - 5 years*

10,817      437

#### Tilbagekøbsforpligtelser Buy back obligations

Inden for 1 år

*Within 1 year*

900      758

Mellem 1 - 5 år

*Between 1 - 5 years*

643      868

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 16 Nærtstående parter

##### *Related party disclosures*

##### **Bestemmende indflydelse Control**

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s, Lautrupvang 2B, 3750 Ballerup.

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s ejes 100% af Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., Tyskland, der igen ejes 100% af Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo.

*Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s, Lautrupvang 2B, 3750 Ballerup, Danmark.*

*Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s, Lautrupvang 2B, 3750 Ballerup, Danmark is owned by Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., Germany, which is owned by Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo.*

##### **Transaktioner med nærtstående parter**

##### *Related party transactions*

tkr./DKK'000	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
<i>Purchase of goods for resale</i>	169,254	79,279
<i>Shared service costs</i>	9,574	13,379
<i>Shared service income</i>	26,388	17,695