

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s

Lautrupvang 2B
2750 Ballerup
Denmark

CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

Årsrapport for 1. april 2021 – 31. marts 2022

Annual report for the period 1 April 2021 – 31 March 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
virksomhedens ordinære generalforsamling den
*The annual report was presented and approved at the
Company's annual general meeting on*

14 October 2022

Thomas Hansen

dirigent

Chairman of the annual general meeting

Dette dokument indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den originale danske tekst gældende.

The English text is a translation of the original Danish text. The original Danish text is the governing text for all purposes, and in case of any discrepancy, the Danish wording will be applicable.

Indhold

Contents

Ledelsespåtegning <i>Statement by the Board of Directors and the Executive Board</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management's review</i>	8
Virksomhedsoplysninger <i>Company details</i>	8
Hoved- og nøgletal <i>Financial highlights</i>	9
Beretning <i>Operating review</i>	11
Årsregnskab 1. april – 31. marts <i>Financial statements 1 April – 31 March</i>	18
Resultatopgørelse <i>Income statement</i>	18
Balance <i>Balance sheet</i>	19
Egenkapitalopgørelse <i>Statement of changes in equity</i>	23
Noter <i>Notes</i>	24

Ledelsespåtegning

Statement by the Board of Directors and the Executive Board

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for regnskabsåret 1. april 2021 – 31. marts 2022.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2021 – 31. marts 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

The Board of Directors and the Executive Board have today discussed and approved the annual report of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for the financial year 1 April 2021 – 31 March 2022.

The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 March 2022 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 April 2021 – 31 March 2022.

Further, in our opinion, the Management's review gives a fair review of the development in the Company's activities and financial matters, of the results for the year and of the Company's financial position.

We recommend that the annual report be approved at the annual general meeting.

Ballerup, den 14. oktober 2022

Ballerup, 14 October 2022

Direktion:

Executive Board:

Lars Wørzner

Bestyrelse:

Board of Directors:

Tadahiko Sumitani
formand
Chairman

Lars Wørzner

Thomas Hansen

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s
Årsrapport 2021/22
Annual report 2021/22
CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

Ledelsespåtegning

Statement by the Board of Directors and the Executive Board

Flemming Frydensbjerg
Bentsen
Medarbejderrepræsentant
Staff representative

Jimmi Clausen Møller
Medarbejderrepræsentant
Staff representative

Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Til kapitalejerne i Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s *To the shareholders of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s*

Konklusion *Opinion*

Vi har revideret årsregnskabet for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for regnskabsåret 1. april 2021 – 31. marts 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2021 – 31. marts 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

We have audited the financial statements of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for the financial year 1 April 2021 – 31 March 2022 comprising income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes, including accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 March 2022 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 April 2021 – 31 March 2022 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Grundlag for konklusion *Basis for opinion*

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report.

We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet *Management's responsibility for the financial statements*

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control that Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet *Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements*

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements may arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users made on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also

- identify and assess the risks of material misstatement of the company financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.*
- obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Udtalelse om ledelsesberetningen *Statement on the Management's review*

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Management is responsible for the Management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover the Management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Management's review and, in doing so, consider whether the Management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the Management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that the Management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of the Management's review.

København, den 14. oktober 2022

Copenhagen, 14 October 2022

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

David Olafsson
statsaut. revisor
*State Authorised
Public Accountant*
mne19737

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s
Årsrapport 2021/22
Annual report 2021/22
CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

Ledelsesberetning **Management's review**

Virksomhedsoplysninger **Company details**

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s
Lautrupvang 2B
2750 Ballerup
Denmark

Telefon: +45 72 21 21 21
Telephone:
Hjemmeside: www.konicaminolta.dk
Website:
E-mail: infodk@konicaminolta.dk
E-mail:

CVR-nr: 38 63 52 12
CVR no.:
Stiftet: 2. april 1982
Established: 2 April 1982
Hjemstedskommune: Ballerup
Registered office: Ballerup
Regnskabsåret: 1. april – 31. marts
Financial year: 1 April – 31 March

Bestyrelse **Board of Directors**

Tadahiko Sumitani, formand/Chairman
Lars Wørzner
Thomas Hansen
Flemming Frydensbjerg Bentsen, Medarbejderrepræsentant/Staff representative
Jimmi Clausen Møller, Medarbejderrepræsentant/Staff representative

Direktion **Executive Board**

Lars Wørzner

Revision **Auditor**

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
DK-2100 København Ø
CVR-nr. 25 57 81 98

Ledelsesberetning Management's review

Hoved- og nøgletal Financial highlights

t.kr./DKK'000	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Hovedtal					
Key figures					
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	262,728	322,166	361,072	410,187	427,578
Resultat før finansielle poster <i>Profit/loss before financial income and expenses</i>	4,565	-35,062	-31,355	6,963	14,521
Resultat af finansielle poster <i>Profit/loss from financial income and expenses</i>	-151	63	-800	-977	-140
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	4,414	-34,999	-32,118	5,960	9,989
Anlægsaktiver					
Fixed assets					
Balancesum <i>Total assets</i>	179,557	189,964	229,880	172,855	187,897
Egenkapital <i>Equity</i>	27,872	23,458	50,843	82,496	81,118
Investering i materielle anlægsaktiver <i>Investment in property, plant and equipment</i>	712	2,203	5,748	29,030	6,586
Nøgletal					
Ratios					
Bruttomargin <i>Gross margin</i>	44%	31%	34%	36%	32%
Overskudsgrad <i>Operating margin</i>	2%	-11%	-9%	2%	4%
Afkast af den investerede kapital <i>Return on invested capital</i>	0%	3%	-1%	5%	8%
Likviditetsgrad <i>Current ratio</i>	83%	83%	90%	141%	137%
Egenkapitalforrentning <i>Return on equity</i>	17%	-94%	-48%	8%	17%
Soliditetsgrad <i>Solvency ratio</i>	16%	12%	22%	48%	47%

Ledelsesberetning Management's review

Hoved- og nøgletal Financial highlights

De anførte nøgletal er beregnet således:

The financial ratios have been calculated as follows:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Gross margin	$\frac{\text{Gross profit} \times 100}{\text{Revenue}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Operating margin	$\frac{\text{Operating profit/loss} \times 100}{\text{Revenue}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Return on invested capital	$\frac{\text{Operating profit/loss} \times 100}{\text{Average invested capital}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Current ratio	$\frac{\text{Current assets} \times 100}{\text{Current liabilities}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Return on equity	$\frac{\text{Profit/loss from ordinary activities after tax} \times 100}{\text{Average equity}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Solvency ratio	$\frac{\text{Equity ex. non-controlling interests at year-end} \times 100}{\text{Total equity and liabilities at year-end}}$

Ledelsesberetning **Management's review**

Beretning **Operating review**

Virksomhedens væsentligste aktiviteter **Principal activities**

Konica Minolta Business Solutions Danmark a/s er en førende leverandør af Informationsteknologi.

Vores kerneforretningsområde er print, kopi, it- og dokumenthåndteringsløsninger og vi er en af de største leverandører på det danske marked.

Ud over dokumenthåndteringsløsninger, har vi løsninger inden for produktionsprint, til både grafiske trykkerier og til virksomheders in-house trykkeriopgaver, samt industriel print som f.eks. label printere. Vi har en stærk landsdækkende serviceorganisation med egne højtuddannede serviceteknikere, som løbende servicerer ca. 40.000 installationer i Danmark både on-site og remote. Derudover tilbyder vi en række infrastruktur løsninger, der hjælper både offentlige og private virksomheder med at håndtere den store og stærkt stigende mængde af data, samt en bred palette af IT services.

Vores fokus er at levere brugervenlige og omkostningseffektive produkter og systemer med høj funktionalitet og fleksibilitet. Ligeledes fokuserer vi på at levere et højt niveau af services og skræddersyede løsninger, der passer til vores kunders unikke, behov og udfordringer.

Konica Minolta har hovedkontor i Ballerup og afdeling i Aarhus. Derudover repræsenteret via partnere og forhandlere i hele Danmark.

Konica Minolta Business Solutions Danmark a/s er en del af Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, som er en del af det globale Konica Minolta, Inc. med hovedsæde i Tokyo og mere end 40.000 medarbejdere på verdensplan.

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s is a leading provider of Information Technology.

Our core business area is printing, copying, IT and document management solutions, and we are one of the biggest suppliers on the Danish market.

In addition to document management solutions, we have solutions within production printing for both graphic printing houses and for company in-house printing jobs, as well as industrial printing such as label printers. We have a strong nationwide service organisation with our own highly qualified service engineers who continuously service approx. 40,000 installations in Denmark, both on-site and off-site. We also offer a number of IT infrastructure solutions, which assist both public and private entities manage the large and rapidly increasing amount of data as well as a broad range of IT services.

Our focus is to deliver user-friendly and cost-effective products and systems with high functionality and flexibility. In addition, we focus on delivering a high level of services and tailor-made solutions that suit our customers' unique needs and challenges.

Konica Minolta has head office in Ballerup and a branch in Aarhus. In addition they are represented through partners and distributors throughout Denmark.

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s is a part of Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, which is a part of the global Konica Minolta, Inc. with its head office in Tokyo and more than 40,000 employees worldwide.

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold *Development in activities and financial position*

Regnskabsåret 2021/2022 blev udfordret på flere områder og Konica Minolta fik ikke opfyldt de fastsatte mål for året. COVID-19, manglende leverancer af kopimaskiner og toner har haft en negativ effekt på især kerneforretningen, men også vækstområder blev påvirket. COVID-19 pandemien medførte, i lighed med 2020/2021 en nedlukning af store dele af såvel offentlige som private arbejdspladser, og følgelig blev printforbruget på de eksisterende printere markant lavere, hvilket havde en direkte indvirkning på omsætningen. Manglende leverancer af kopimaskiner pga. den globale underproduktion af semiconductors, betyder fortsat lange leveringstider. Konica Minolta har egne tonerfabrikker i Japan. En brand i den ene tonerfabrik, medførte at myndighederne lukkede den anden, ud fra et forsigtighedsprincip. Produktionen stoppede fuldstændigt og vi har været nødsaget til at købe toner fra en tredjepart med forhøjede priser til følge. I skrivende stund er begge fabrikker tilbage til fuld produktion og vi er forventelig tilbage til normal leveringssituation inden udgangen af kalenderåret 2022.

Omsætningen for finansåret 2021/2022 faldt til 262,7 Mio. DKK (322,1 mio. DKK sidste år), og årets resultat blev 4,4 Mio. DKK (-35,0 mio. DKK sidste år). Ledelsen betragter resultatet som ikke tilfredsstillende og med COVID-19, som største negative faktor.

Det traditionelle forretningsområde print og kopi var i året 2021/2022 fortsat påvirket af COVID-19, da dele af vores offentlige kunder og private fortsat havde hjemsendte medarbejdere, hvilket gjorde at print- og kopimaskiner ikke var i brug og generede lavere salg end forventet. Dog har vi i slutningen af året, set positive tendenser hos vores kunder, med øget print volumener til følge.

Inden for forretningsområdet produktionsprint har vi i Danmark arbejdet på at forstærke salgsorganisationen samt introducere en række nye produkter. Det gælder både inden for det klassiske produktionsprint område og inden for industriel print, hvor Konica Minolta har nye og innovative løsninger, der giver mulighed for at printe på forskellige materialer eller med forskellige former for belægning m.m.

Konica Minolta's ITS forretningsområde (IT Services) arbejder med to hovedområder; infrastruktur løsninger (IMS - Infrastructure Managed Services) og dokumenthåndteringsløsninger (MCS – Managed Content Services). Her tilbydes kunderne en komplet løsning inden for storage- og serverområdet, inklusiv overvågning, backup, recovery samt komplet management og outsourcing af deres infrastruktur.

Konica Minolta tilbyder desuden en lang række innovative dokumenthåndteringsløsninger, der giver kunderne mulighed for at arbejde effektivt med virksomhedsdata herunder etablering af workflow løsninger. Konica Minolta i Danmark har en række konsulenteksperter inden for de forskellige løsningsområder, der hjælper kunderne med at implementere systemerne samt sikre den efterfølgende servicering.

Konica Minolta's SWS (Smart Workflow Solutions) og vores Business Intelligence datterselskab Next Agenda ApS, er fortsat grobund for at udbyde flere intelligente digitale løsninger, der kombinerer dataanalyse med Konica Minolta's løsninger, fx intelligent kameraovervågning. Dette er langsigtede lanceringer og nye markeder for virksomheden.

Ledelsesberetning Management's review

Beretning Operating review

The financial year 2021/2022 was challenged in many areas, and Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S did not meet the targets set for the year. COVID-19, lack of supply of copy machines and toner had a negative impact on especially the core business, but also growth areas were affected. Similar to 2020/2021 The COVID-19 pandemic entailed closure of large parts of public and private workplaces and consequently, the printing consumption on existing printers was considerably lower, which had a directly impact on the revenue. Lack of supply of copy machines due to the global underproduction of semiconductors has led to continued long delivery times. Konica Minolta owns their own tone factories in Japan. A fire in one of the tone factories resulted in a close down by the authorities of the other factory based on a precautionary principle. The production stopped completely, and we have had to buy toner from a third party with increased prices as a result. At present both factories are back on full production, and we expect to be back to normal delivery within the calendar year 2022.

Revenue for the financial year 2021/2022 decreased to DKK 262,7 million, and the result for the year amounted to DKK 4,4 million. Management considers the result less than satisfactory, with COVID-19 being the biggest negative factor.

The traditional business area, printing and copying was in the year 2021/2022 still under the impact of COVID-19, as parts of our public and private customers still had employees who were sent home, which lead to the fact that printing machines and copy machines were not in use and this generated a lower sale than expected. However, at the end of the year we have seen positive tendencies at our customers, which lead to increased printing volumes.

Within the business area production print we in Denmark have worked on strengthen the sales organisation and to introduce a number of new products. This goes for both the classic production print area and within industrial print, where Konica Minolta has new and innovative solutions, which give the possibility to print on different materials or with different kinds of coverage etc.

Konica Minolta's ITS business area (IT Services) works with two main fields, infrastructure solutions (IMS – Infrastructure Managed Services) and document handling solutions (MCS – Managed Content Services). The customers are offered a complete solution within the storage area and the server area, inclusive of surveillance, backup, recovery and complete management and outsourcing of their infrastructure.

Furthermore Konica Minolta offers a range of innovative document handling solutions, which give the customers the possibility to work efficiently with company data hereto establishing of workflow solutions. Konica Minolta in Denmark has a number of advisory experts within the different solution areas, which help the customers to implement the systems and to ensure the following servicing.

Konica Minolta's SWS (Smart Workflow Solutions) and our Business Intelligence subsidiary company Next Agenda ApS are still a ground for offering several intelligent digital solutions, which combines data analyses with Konica Minolta's solutions, e.g. intelligent camera surveillance.

Forventninger til FY 2021 Expectations and outlook FY 2021

Konica Minolta er stadig en af de største leverandører af printløsninger på det danske marked. Samtidig arbejdes der fortsat med transformationen af Konica Minolta og salget af nye IT services, og der en klar forventning til vækst i de nye forretningsområder. Ledelsens forventning til resultatet for finansåret 2022/2023 er svagt optimistisk grundet øget print volumen og indikationer af leverancer af kopimaskiner i slutningen af 2022 forventes at være tilbage på normalt niveau.

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Dette skyldes dels den fortsatte delvise nedlukning af samfundet i forbindelse med COVID-19, som betyder, at mange kunder benytter vores service i lavere grad, men også fra lavere aktivitet på kerneområderne end tidligere forventet og dermed lavere indtjening. Yderligere er Konica Minoltas hardware salg påvirket af den globale manglende levering af microchips, der også er en komponent i Konica Minoltas printere. Dette betyder, at der ikke er adgang til samme mængde printere som forventet, hvilket har en negativ effekt på salg og giver længere leveringstider.

Konica Minolta har iværksat en tilpasning af virksomhedens omkostningsstruktur og personaleressourcer, samt øget fokus på nye vækstområder. En ny nordisk strategi skal støtte op om den nye markedssituation, hvor der skabes et tilpasset setup der skal give grobund for et tættere samarbejde og bedre udnyttelse af fælles ressourcer.

Ledelsens vurdering er, at Konica Minolta har den nødvendige likviditet til rådighed.

Ledelsen forventer et mindre overskud for året 2022/2023.

Konica Minolta is still the largest supplier of printing solutions on the Danish market. At the same time, we are still working on the transformation of Konica Minolta and on the sale of new IT services, and there is a clear expectation of growth within the new business areas. Management's expectation for the result for the financial year 2022/2023 is slightly optimistic due to increased print volume and indications of copy machine supplies are expected to be back to a normal level at the end of 2022.

This is partly due to the continued partial closing down of society in connection with COVID-19, which means that many customers to a lesser extent use our services, but also due to lower activity within the core areas than previously expected, resulting in lower earnings. Further, Konica Minolta's hardware sales are affected by the global non-delivery of microchips, which also is a component in Konica Minolta's printers. This means that access to the same number of printers is not as expected, which has a negative impact on sales and gives longer delivery times.

Konica Minolta has initiated an adaption to the Company's cost structure and staff resources as well as increased focus on our new growth areas. A new Nordic strategy will support the new market situation where an adapted set-up is created to provide the basis for a closer cooperation and better use of mutual resources.

Management assesses that Konica Minolta has the necessary liquidity available.

Management expects a smaller profit for the year 2022/2023.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning *Events after the balance sheet date*

Der er ikke indtrådt begivenheder efter balancedagen, som har væsentlig indvirkning på selskabets finansielle stilling pr. 31. marts 2022.

No events have occurred after the balance sheet date materially affecting the Company's financial position at 31 March 2021.

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Virksomhedens samfundsansvar jf. § 99 a ***Corporate social responsibility cf. § 99 a***

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S og hele Konica Minolta koncernen er optaget af at drive virksomhed på en måde som udviser samfundsansvar. Konica Minolta Business Solutions Denmark A/ har ikke udarbejdet en lokal CSR-redegørelse, men bidrager til koncernens samlede rapportering på hensyn til miljø, klima, respekt for menneskerettigheder, og antikorrupition og bestikkelse og sociale forhold og medarbejderforhold. Konica Minolta er forpligtet til at følge FN's Global Compact-principper, <https://www.unglobalcompact.org>, samt Konica Minolta-koncernens overordnede CSR-forpligtelser, som kan læses og downloades på

<https://www.konicaminolta.com/about/csr/csr/download/index.html>

Grundlæggende stræber vi efter at udføre alle vores forretningsaktiviteter på en bæredygtig måde ved at skabe værdi for samfundet og for vores medarbejdere, samt ved at være en pålidelig partner for vores kunder. Vi forbedrer vores virksomhedsværdi ved at sikre, at samfundsmæssige og miljømæssige overvejelser integreres i vores kerneforretningsstrategier.

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S and the entire Konica Minolta Group are engaged in doing business in a way that shows social responsibility. Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S has not prepared a local CSR statement, but contributes to the Group's overall reporting in terms of environment, climate, respect for human rights, anti-corruption, bribery, social and staff matters. Konica Minolta is under the obligation to follow the United Nations Global Compact rules, <https://www.unglobalcompact.org>, and the overall CSR commitments by the Konica Minolta Group, which can be read and downloaded at

<https://www.konicaminolta.com/about/csr/csr/download/index.html>

Basically, we strive to conduct all our business activities in a sustainable manner by adding value to society and to our employees and by being a reliable partner to our customers. We enhance our company value by ensuring that societal and environmental considerations are integrated in our core business strategies.

Kønsdiversitet i bestyrelsen og den øverste ledelse jf. § 99 b ***Gender diversity in the Board and management cf. § 99 b***

Konica Minolta har fokus på medarbejder- og talentudvikling og giver lige muligheder for begge køn til at avancere til bestyrelses- og ledelsesposter i virksomheden.

Bestyrelsen består af fem medlemmer. Tre af de fem bestyrelsesmedlemmer er generalforsamlingsvalgte og der er to medarbejderrepræsentanter. Bestyrelsen satte som mål i 2019, at mindst én kvinde kom i bestyrelsen inden 2022. Dette mål blev indfriet 1. maj 2020. Personen har imidlertid forladt bestyrelsen per 1. juni 2022. Det er bestyrelsens målsætning, at der igen kommer mindst en kvinde i bestyrelsen senest i 2025.

Konica Minolta koncernen introducerede i marts 2022 et nyt initiativ 'Break the Bias' (bryd skævheden), som skal være med til at rette op på ligestillingen i koncernen. Nordic People & Culture har dedikeret ressourcer til 'Diversity, Equity & Inclusion' (diversitet, ligestilling & inklusion) dagsordenen for at sikre, at alle programmer og initiativer udrulles i de nordiske lande.

Ledelsesberetning Management's review

Beretning Operating review

Konica Minolta's daglige ledelse består af seks medlemmer, fire mænd og to kvinder. Ledelseslag 1. og 2. har i alt 20 medlemmer, heraf 4 kvinder. Konica Minolta har udarbejdet og implementerede en ligestillingspolitik, samt en Whistleblowing Guideline med mulighed for anonymt at kontakte en ekstern specialist og fremfører bekymringer m.m.

Konica Minolta is focused on employee development and talent development and offers equal opportunities for both genders to advanced Board positions and Management positions in the Company.

The Board of Directors counts five members. Three of the five are elected by the General meeting and two are employee representatives. In 2019 the Board of Directors had a goal that at least one woman joined the Board of Directors within 2022. This goal was met 1 May 2020. However, the person has left the Board of Directors 1 June 2022. It is the Board of Directors' goal to get a least one woman in the Board of Directors no later than 2025.

In March 2022 the Konica Minolta group introduced a new initiative "Break the Bias", which should help align the equivalence in the group. Nordic People & Culture has dedicated resources to "Diversity, Equity & Inclusion" the agenda to ensure that all programs and initiatives are rolled out in the Nordic countries.

Konica Minolta's day-to-day management counts six members, four men and two women. Management level 1 and 2 have totally 20 members hereof 4 women. Konica Minolta has worked out and implemented a gender equality policy and a Whistleblowing Guideline with the possibility of anonymously to contact an external specialist and state one's concerns etc.

Politik for dataetik, jf. §99d Data ethics

Konica Minolta koncernen har i mange år arbejdet ud fra en global persondata beskyttelsespolitik, og har løbende udbygget denne politik. Grundlæggende er der etableret en politik for dataetik, der afspejler et ønske som at håndtere data ansvarligt og baseret på principper om ærlighed, transparens og ansvarlighed. Konica Minolta er optaget af at benytte og beskytte data i overensstemmelse med de gældende regler, således at alle kunder, leverandører og medarbejdere kan være trygge ved at betro data til Konica Minolta. Læs mere her: <https://www.konicaminolta.com/siteinfo/privacypolicy.html>

Konica Minolta behandler primært data i forbindelse med HR, kundeinteraktion og leverandørkontakt. Koncernen kontrollerer, at data indsamles til konkrete og legitime formål og behandles på lovlig og fair vis, herunder at behandlingen kun omfatter data, der er nødvendige for at opfylde formålet med behandlingen. Samtidig bestræber koncernen sig på at sikre, at de indsamlede data til enhver tid er tilstrækkelige, relevante og korrekte. Dataansvarlige medarbejdere sikrer, at personlige data ikke opbevares længere end nødvendigt, at behandling sker med respekt for den pågældende persons privatliv, samt at opbevaret data beskyttes mod uretmæssig ødelæggelse, ændring eller offentliggørelse. Konica Minolta indgår databehandlaftaler med tredjeparter, hvor dette er nødvendigt og sælger ikke data.

Medarbejdere trænes regelmæssigt i temaer med relevans for denne politik. Enhver overtrædelse af politikken for dataetik eller Konica Minoltas interne procedurer kan indberettes af medarbejderne gennem koncernens interne systemer til håndtering af afvigelser eller databrud.

Senest har Konica Minolta koncern udarbejdet en politik for brugen af AI, som skal tilsiøre at denne form for teknologi inkluderer de genelle dataetiske principper, som er indeholdt den globale politik nævnt ovenfor. Læs mere her: <https://www.konicaminolta.com/about/csr/pdf/use-of-ai-basic-policy.pdf>

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

For many years the Konica Minolta group has worked out from a global personal data protection policy and has continuously extended this policy. Basic there is established a policy for data ethics, which reflect a wish of handling data in a responsible way and based on principals about honesty, transparency and responsibility. Konica Minolta is preoccupied with making use of and to protect data in accordance with existing rules so that all customers, suppliers and employees can be confident in entrusting data to Konica Minolta. Please read more here: <https://www.konicaminolta.com/siteinfo/privacypolicy.html>

Konica Minolta primarily handle data in connection with HR, customer interaction and supplier contact. The group controls that data is gathered for concrete and legitimate purposes and are handled lawfully and in a fair way, hereto that the handling only include data, which is necessary to fulfil the purpose of the handling. At the same time the group endeavours to ensure that the collected data at any time are sufficient, relevant and correct. Data responsible employees ensure that personal data is not kept longer than necessary, that handling is with respect to the person's private life and that kept data are protected against illegitimate destruction, change or publication. Konica Minolta enter data processing agreements with third party where this is necessary, and they do not sell data.

Employees are regularly trained in themes with relevance to this policy. Any violation of the policy for data ethics or Konica Minolta's internal procedures can be reported by the employees through the group's internal systems for handling divergences or data breaches.

Lately the Konica Minolta group has worked out a policy for the use of AI, which shall guarantee that this form of technology includes the general data ethical principles, as mentioned in the global policy above. Please read more here: <https://www.konicaminolta.com/about/csr/pdf/use-of-ai-basic-policy.pdf>

Tak til kunder og medarbejdere *Thanks to customers and employees*

Bestyrelsen og ledelsen takker medarbejderne for deres store og dedikerede indsats gennem et regnskabsår, med mange udfordringer. Også en stor tak til såvel vores loyale kunder, som til nytilkomne kunder, for et godt og positivt samarbejde.

The Board of Directors and Executive Board wish to thank the employees for their big and dedicated effort though a financial year with many challenges. We also wish to thank our loyal customers as well as our new customers for a good and positive cooperation.

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Resultatopgørelse Income statement

tkr./DKK'000	Note	2021/22	2020/21
Nettoomsætning			
Revenue	2	262,728	322,166
Vareforbrug			
<i>Cost of sales</i>		-111,516	-171,618
Andre driftsindtægter			
<i>Other operating income</i>		20,989	18,965
Andre eksterne omkostninger			
<i>Other external costs</i>		<u>-55,327</u>	<u>-70,301</u>
Bruttoresultat			
Gross profit		116,874	99,212
Personaleomkostninger			
<i>Staff costs</i>	3	-101,624	-118,552
Af- og nedskrivninger			
<i>Depreciation, amortisation and impairment losses</i>		-9,240	-15,722
Andre driftsomkostninger			
<i>Other operating costs</i>		<u>-1,445</u>	<u>0</u>
Resultat før finansielle poster			
Profit/loss before financial income and expenses		4,565	-35,062
Andre finansielle indtægter			
<i>Other financial income</i>	4	198	278
Øvrige finansielle omkostninger			
<i>Other financial expenses</i>	5	<u>-349</u>	<u>-215</u>
Resultat før skat			
Profit/loss before tax		4,414	-34,999
Skat af årets resultat			
<i>Tax on profit for the year</i>		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat			
Profit/loss for the year	6	<u><u>4,414</u></u>	<u><u>-34,999</u></u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	31/3 2022	31/3 2021
AKTIVER			
ASSETS			
Anlægsaktiver			
Fixed assets			
Immaterielle anlægsaktiver			
Intangible assets	7		
Goodwill		0	896
Goodwill			
Software			
Software		10,367	6,036
		<u>10,367</u>	<u>6,932</u>
Materielle anlægsaktiver			
Property, plant and equipment	8		
Produktionsanlæg og maskiner			
Plant and machinery		10,403	16,557
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Fixtures and fittings, tools and equipment		2,147	3,034
Indretning af lejede lokaler			
Leasehold improvements		23	77
		<u>12,573</u>	<u>19,668</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Investments	9		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder			
Equity investments in group entities		28,466	28,466
Deposita			
Deposits		1,635	1,698
		<u>30,101</u>	<u>30,164</u>
Anlægsaktiver i alt			
Total fixed assets		<u>53,041</u>	<u>56,764</u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	31/3 2022	31/3 2021
Omsætningsaktiver			
Current assets			
Varebeholdninger			
Inventories			
Færdigvarer og handelsvarer			
<i>Finished goods and goods for resale</i>		<u>28,731</u>	<u>26,691</u>
Tilgodehavender			
Receivables			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			
<i>Trade receivables</i>		57,485	74,105
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder			
<i>Receivables from group entities</i>		11,944	6,433
Udskudt skatteaktiv			
<i>Deferred tax asset</i>	10	7,533	7,533
Periodeafgrænsningsposter			
<i>Prepayments</i>	11	<u>1,542</u>	<u>7,787</u>
		<u>78,504</u>	<u>95,858</u>
Likvide beholdninger			
Cash at bank and in hand		<u>19,281</u>	<u>10,651</u>
Omsætningsaktiver i alt			
Total current assets		<u>126,516</u>	<u>133,200</u>
AKTIVER I ALT			
TOTAL ASSETS		<u><u>179,557</u></u>	<u><u>189,964</u></u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	31/3 2022	31/3 2021
PASSIVER			
EQUITY AND LIABILITIES			
Egenkapital			
Equity			
Virksomhedskapital			
<i>Contributed capital</i>	12	4,100	4,100
Overført resultat			
<i>Retained earnings</i>		<u>23,772</u>	<u>19,358</u>
Egenkapital i alt			
Total equity		<u>27,872</u>	<u>23,458</u>
Hensatte forpligtelser			
Provisions			
Andre hensatte forpligtelser			
<i>Other provisions</i>	13	<u>159</u>	<u>6,265</u>
Hensatte forpligtelser i alt			
Total provisions		<u>159</u>	<u>6,265</u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	31/3 2022	31/3 2021
Gældsforpligtelser			
<i>Liabilities other than provisions</i>			
Langfristede gældsforpligtelser			
<i>Non-current liabilities other than provisions</i>			
Anden gæld			
<i>Other payables</i>		0	1,000
Kortfristede gældsforpligtelser			
<i>Current liabilities other than provisions</i>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser			
<i>Trade payables</i>		11,283	14,509
Gæld til tilknyttede virksomheder			
<i>Payables to group entities</i>		99,890	89,657
Selskabsskat			
<i>Corporation tax</i>		146	0
Anden gæld			
<i>Other payables</i>		32,088	47,223
Periodeafgrænsningsposter			
<i>Deferred income</i>	14	8,119	7,852
		<u>151,526</u>	<u>159,241</u>
Gældsforpligtelser i alt			
<i>Total liabilities other than provisions</i>		<u>151,526</u>	<u>160,241</u>
PASSIVER I ALT			
<i>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</i>		<u><u>179,557</u></u>	<u><u>189,964</u></u>
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor			
<i>Fees to auditor appointed at the general meeting</i>	15		
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			
<i>Contractual obligations, contingencies, etc.</i>	16		
Nærtstående parter			
<i>Related party disclosures</i>	17		

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Egenkapitalopgørelse Statement of changes in equity

tkr./DKK'000	Virksom- hedskapital <i>Contributed capital</i>	Overført resultat <i>Retained earnings</i>	I alt <i>Total</i>
Egenkapital 1. april 2021 <i>Equity at 1 April 2021</i>	4,100	19,358	23,458
Overført via resultatdisponering <i>Transferred over the distribution of loss</i>	<u>0</u>	<u>4,414</u>	<u>4,414</u>
Egenkapital 31. marts 2022 <i>Equity at 31 March 2022</i>	<u><u>4,100</u></u>	<u><u>23,772</u></u>	<u><u>27,872</u></u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis *Accounting policies*

Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

The annual report of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s for 2021/22 has been prepared in accordance with the provisions applying to reporting class C large entities under the Danish Financial Statements Act.

The accounting policies used in the preparation of the financial statements are consistent with those of last year.

Udeladelse af koncernregnskab *Omission of consolidated financial statements*

I henhold til Årsregnskabslovens § 112, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for Konica Minolta Business Solutions a/s og tilknyttede virksomheder indgår i koncernregnskabet for Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo, Local Securities Code Number 4902.

Pursuant to section 112(1) of the Danish Financial Statements Act, no consolidated financial statements have been prepared. The financial statements of Konica Minolta Business Solutions a/s and group entities are included in the consolidated financial statements of Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo, Local Securities Code Number 4902.

Udeladelse af pengestrømsopgørelse *Omission of cash flow statement*

I henhold til Årsregnskabslovens § 86, stk. 4. er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse. Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s indgår i koncernregnskabet for Konica Minolta, Inc., Japan.

Pursuant to section 86(4) of the Danish Financial Statements Act; no cash-flow statements have been prepared. The Annual Report of Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s is included in the Consolidated Financial Statements of Konica Minolta, Inc., Japan.

Generelt om indregning og måling *Recognition and measurement*

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)** ***Accounting policies (continued)***

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

The financial statements have been prepared under the historical cost method.

Income is recognised in the income statement as earned, including value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised cost. Moreover, all expenses incurred to achieve the year's earnings are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment and provisions as well as reversals as a result of changes in accounting estimates of amounts which were previously recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company and the value of the assets can be reliably measured.

Liabilities are recognised in the balance sheet when an outflow of economic benefits is probable and when the liability can be reliably measured.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described below for each individual item.

Recognition and measurement take into account predictable losses and risks occurring before the presentation of the annual report which confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date.

Danish kroner is used as the measurement currency. All other currencies are regarded as foreign currencies.

Omgøring af fremmed valuta ***Foreign currency translation***

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date. Foreign exchange differences arising between the exchange rates at the transaction date and the date of payment are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.

Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the balance sheet date. The difference between the exchange rates at the balance sheet date and the date at which the receivable or payable arose or was recognised in the latest financial statements is recognised in the income statement as financial income or financial expenses.

Fixed assets acquired in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date.

Segmentoplysninger *Segment information*

Der gives oplysninger om forretningssegmenter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger koncernens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Aktiver i segmentet omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets omsætningskabende aktivitet.

Segmentforpligtelser omfatter forpligtelser, der er afledt af segmentets drift, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.

Segment information is provided on business segments and geographical markets. The segment information is in line with the Group's accounting policies, risks and internal financial management.

Assets in the segment comprise assets used directly in revenue-generating activities.

Segment liabilities comprise liabilities derived from the operations of the segment, including trade payables and other payables.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Resultatopgørelse *Income statement*

Nettoomsætning *Revenue*

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Revenue from the sale of goods for resale and services is recognised in the income statement provided that delivery and transfer of risk to the buyer has taken place before year end and that the income can be reliably measured and is expected to be received. Revenue is measured ex. VAT, taxes and discounts in relations to sale.

Vareforbrug *Cost of sales*

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

Cost of sales comprises costs incurred to generate revenue for the year. This item also comprises direct costs for goods for resale and changes to inventory of goods for resale.

Andre driftsindtægter *Other operating income*

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Other operating income comprises items secondary to the activities of the entity.

Andre eksterne omkostninger *Other external costs*

Andre eksterne omkostninger omfatter distributionsomkostninger og omkostninger i forbindelse med salg, salgskampagner, administration, kontorlokaler, operationelle leasingaftaler mv.

Other external costs comprise distribution costs and costs related to sales, sales campaigns, administration, office premises, operating leases, etc.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Personaleomkostninger *Staff costs*

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv til selskabets medarbejdere.

Staff costs comprise wages and salaries, including holiday allowance, pension and other social security costs, etc., to the Company's employees.

Af- og nedskrivninger *Amortisation, depreciation and impairment losses*

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Amortisation, depreciation and impairment losses comprise amortisation, depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment.

Andre driftsomkostninger *Other operating costs*

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Other operating costs comprise items secondary to the activities of the entity.

Finansielle indtægter og omkostninger *Financial income and expenses*

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt realiserede og urealiserede valutakurs-reguleringer.

Financial income and expenses comprise interest income and expense, and realised and unrealised exchange adjustments.

Skat af årets resultat *Tax on profit/loss for the year*

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat, og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Tax for the year comprises current corporation tax for the year and changes in deferred tax, including changes in tax rates. The tax expense relating to the profit/loss for the year is recognised in the income statement, and the tax expense relating to amounts directly recognised in equity is recognised directly in equity.

Balance *Balance sheet*

Immaterielle anlægsaktiver *Intangible assets*

Goodwill *Goodwill*

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives over en periode på 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Goodwill are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses. Goodwill are amortised on a straight-line basis over a period of 5 years.

Gains and losses on the disposal of intangible assets are determined as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal.

Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.

Gains and losses on the disposal of intangible assets are determined as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Software Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives over en periode på 5 år.

Software are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses. Software are amortised on a straight-line basis over a period of 5 years.

Materielle anlægsaktiver ***Property, plant and equipment***

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter endt brugstid. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over den forventede brugstid, der er skønnet, som følger:

Property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date on which the asset is available for use. Indirect production overheads and borrowing costs are not recognised in cost.

Where individual components of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items, which are depreciated separately.

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

The basis of depreciation is cost less any projected residual value after the end of the useful life. Depreciation is provided on a straight-line basis over the estimated useful life. The estimated useful lives are as follows:

Udlejningsmaskiner	3-5 år
Rental machines	3-5 years
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år
Fixtures and fittings, tools and equipment	3-6 years
Indretning af lejede lokaler	5 år
Leasehold improvements	5 years

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Gains and losses on the disposal of property, plant and equipment are stated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement.

Finansielle anlægsaktiver Investments

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Ved indikation på nedskrivningsbehov foretages nedskrivningstest. I de tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Deposita indregnes til amortiseret kostpris.

Equity investments in group entities are measured at cost. In case of indication of impairment, an impairment test is conducted when the cost exceeds the recoverable amount, write-down is made to this lower value.

Deposits are recognised at amortised cost.

Værdiforringelse af anlægsaktiver Impairment of fixed assets

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

The carrying amount of intangible assets and property, plant and equipment as well as equity investments in group entities is subject to an annual test for indications of impairment other than the decrease in value reflected by depreciation or amortisation.

Impairment tests are conducted of individual assets or groups of assets when there is an indication that they may be impaired. Write-down is made to the recoverable amount if this is lower than the carrying amount.

The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price and its value in use. The value in use is determined as the present value of the forecast net cash flows from the use of the asset or the group of assets, including forecast net cash flows from the disposal of the asset or the group of assets after the end of the useful life.

Varebeholdninger Inventories

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Inventories are measured at cost in accordance with the FIFO method. Where the net realisable value is lower than cost, inventories are written down to this lower value.

Goods for resale and raw materials and consumables are measured at cost, comprising purchase price plus delivery costs.

The net realisable value of inventories is calculated as the sales amount less costs of completion and costs necessary to make the sale and is determined taking into account marketability, obsolescence and development in expected selling price.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Tilgodehavender *Receivables*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Receivables are measured at amortised cost.

Write-down is made for bad debt losses where there is an objective indication that a receivable has been impaired. If there is an objective indication that an individual receivable has been impaired, write-down is made on an individual basis.

Write-downs are calculated as the difference between the carrying amount of receivables and the present value of forecast cash flows, including the realisable value of any collateral received. The effective interest rate for the individual receivable or portfolio is used as discount rate.

Periodeafgrænsningsposter *Prepayments*

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Prepayments comprise prepayment of costs incurred relating to subsequent financial years.

Likvide beholdninger *Cash at bank and in hand*

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Cash at bank and in hand comprise cash and bank deposits.

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Selskabsskat og udskudt skat Corporation tax and deferred tax

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt inden for overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income of prior years and for tax paid on account.

Deferred tax is measured using the balance sheet liability method on all temporary differences between the carrying amount and the tax value of assets and liabilities based on the planned use of the asset or settlement of the liability.

Deferred tax assets, including the tax value of tax loss carryforwards, are recognised at the expected value of their utilisation within the foreseeable future; either as a set-off against tax on future income or as a set-off against deferred tax liabilities in the same legal tax entity. Any deferred net assets are measured at net realisable value.

Deferred tax is measured in accordance with the tax rules and at the tax rates applicable at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Changes in deferred tax as a result of changes in tax rates are recognised in the income statement or equity, respectively.

Gældsforpligtelser Liabilities other than provisions

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med rentekomkostninger.

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Andre gældsforpligtelser, som omfatter leverandørgæld, gæld til tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Financial liabilities are recognised at cost at the date of borrowing, corresponding to the proceeds received less transaction costs paid. In subsequent periods, the financial liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. Accordingly, the difference between cost and the nominal value is recognised in the income statement over the term of the loan together with interest expenses.

Other debts comprising trade payables, payables to associates and other payables are measured at amortised cost, which normally equals nominal value.

Periodeafgrænsningsposter *Prepayments and deferred income*

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Deferred income comprises advance invoicing regarding income in subsequent years.

Virksomhedssammenslutninger *Business combinations*

Ved virksomhedssammenslutninger som køb og salg af kapitalandele, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv. mellem virksomheder under modervirksomhedens kontrol anvendes Book Value metoden. Sammenlægningen anses som gennemført på erhvervelses tidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Forskelle mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

The book value method is applied to business combinations such as the acquisition and disposal of equity investments, mergers, demergers, contribution of assets, share exchanges, etc., between entities controlled by the Parent Company. The uniting of interests is considered to have been completed at the date of the acquisition without restatement of comparative figures. Differences between the agreed consideration and the carrying amount of the acquired entity is recognised in equity.

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

tkr./DKK'000

2021/22 2020/21

2 Segmentoplysninger Segment information

Aktiviteter – primært segment Activities – primary segment

Office Printing, multifunctional machines and service	212,705	242,953
Other Professional Printing machines and IT services	<u>50,020</u>	<u>78,374</u>
	<u>262,725</u>	<u>321,327</u>

Danmark er det eneste væsentlige geografiske segment.

Denmark is the sole geographical segment of significance.

3 Personaleomkostninger Staff costs

Lønninger Wages and salaries	91,670	106,748
Pensioner Pensions	9,084	10,891
Andre omkostninger til social sikring Other social security costs	<u>870</u>	<u>913</u>
	<u>101,624</u>	<u>118,552</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede Average number of full-time employees	<u>163</u>	<u>195</u>

I henhold til årsregnskabslovens § 98b er oplysning om vederlag til direktion og bestyrelse udeladt.

Pursuant to Section 98b of the Danish Financial Statements Act, remuneration to the Executive Board has not been disclosed.

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
tkr./DKK'000		
4 Finansielle indtægter		
<i>Financial income</i>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder		
<i>Interest income from group entities</i>	10	0
Andre finansielle indtægter		
<i>Other financial income</i>	13	21
Vautakursgevinster		
<i>Exchange gains</i>	95	252
Rentegodtgørelse selskabsskat		
<i>Interest company tax</i>	<u>80</u>	<u>5</u>
	<u>198</u>	<u>278</u>
5 Finansielle omkostninger		
<i>Financial expenses</i>		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder		
<i>Interest expense to group entities</i>	0	3
Andre finansielle omkostninger		
<i>Other financial costs</i>	249	151
Valutakurstab		
<i>Exchange losses</i>	<u>100</u>	<u>61</u>
	<u>349</u>	<u>215</u>
6 Forslag til resultatdisponering		
<i>Proposed profit appropriation/distribution of loss</i>		
Overført resultat		
<i>Retained earnings</i>	<u>4,414</u>	<u>-34,999</u>
	<u>4,414</u>	<u>-34,999</u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

7 Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets

tkr./DKK'000	Goodwill <u>Goodwill</u>	Software <u>Software</u>	I alt <u>Total</u>
Kostpris 1. april 2021 <i>Cost at 1 April 2021</i>	27,779	26,329	54,108
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	0	5,336	5,336
Overførsler i årets løb <i>Transfers for the year</i>	<u>0</u>	<u>-742</u>	<u>-742</u>
Kostpris 31. marts 2022 <i>Cost at 31 March 2022</i>	<u>27,779</u>	<u>30,923</u>	<u>58,702</u>
Af- og nedskrivninger 1. april 2021 <i>Amortisation and impairment losses at 1 April 2021</i>	-26,883	-20,293	-47,176
Årets afskrivninger <i>Amortisation for the year</i>	-896	-1,005	-1,901
Tilbageførsel af nedskrivninger <i>Reversal of impairment losses</i>	<u>0</u>	<u>742</u>	<u>742</u>
Af- og nedskrivninger 31. marts 2022 <i>Amortisation and impairment losses at 31 March 2022</i>	<u>-27,779</u>	<u>-20,556</u>	<u>-48,335</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2022 <i>Carrying amount at 31 March 2022</i>	<u>0</u>	<u>10,367</u>	<u>10,367</u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

8 Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment

tkr./DKK'000	Produktions- anlæg og maskiner <i>Plant and machinery</i>	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>	Indretning af lejede lokaler <i>Leasehold improvements</i>	I alt <i>Total</i>
Kostpris 1. april 2021 <i>Cost at 1 April 2021</i>	34,252	13,529	3,200	50,981
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	<u>0</u>	<u>712</u>	<u>0</u>	<u>712</u>
Kostpris 31. marts 2022 <i>Cost at 31 March 2022</i>	<u>34,252</u>	<u>14,241</u>	<u>3,200</u>	<u>51,693</u>
Af- og nedskrivninger 1. april 2021 <i>Depreciation and impairment losses at 1 April 2021</i>	-17,695	-10,496	-3,123	-31,314
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	<u>-6,154</u>	<u>-1,598</u>	<u>-54</u>	<u>-7,806</u>
Af- og nedskrivninger 31. marts 2022 <i>Depreciation and impairment losses at 31 March 2022</i>	<u>-23,849</u>	<u>-12,094</u>	<u>-3,177</u>	<u>-39,120</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2022 <i>Carrying amount at 31 March 2022</i>	<u><u>10,403</u></u>	<u><u>2,147</u></u>	<u><u>23</u></u>	<u><u>12,573</u></u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

9 Finansielle anlægsaktiver Investments

tkr./DKK'000		Kapital- andele i tilknyttede virksom- heder <i>Equity investments in group entities</i>
Kostpris 1. april 2021 <i>Cost at 1 April 2021</i>		28,466
Afgang i årets løb <i>Disposals for the year</i>		<u>0</u>
Kostpris 31. marts 2022 <i>Cost at 31 March 2022</i>		<u>28,466</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2022 <i>Carrying amount at 31 March 2022</i>		<u><u>28,466</u></u>

Navn/retsform <i>Name/legal form</i>	Hjemsted <i>Registered office</i>	Stemme- og ejerandel <i>Voting rights and ownership interest</i>	Egenkapital <i>Equity</i>	Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>
Dattervirksomheder: <i>Subsidiaries:</i>			tkr./DKK'000	tkr./DKK'000
Next Agenda ApS	Frederiks- berg	100%	<u>1,273</u>	<u>1,067</u>
			<u><u>1,273</u></u>	<u><u>1,067</u></u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

tkr./DKK'000	<u>31/3 2022</u>	<u>31/3 2021</u>
10 Udskudt skatteaktiv		
<i>Deferred tax asset</i>		
Udskudt skatteaktiv 1. april		
<i>Deferred tax asset</i>	<u>7,533</u>	<u>7,533</u>
	<u>7,533</u>	<u>7,533</u>
11 Periodeafgrænsningsposter		
<i>Prepayments</i>		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte leasingydelser og forsikring m.v.		
<i>Prepayments comprise of prepaid lease payments and insurance etc.</i>		
Periodeafgrænsningsposter		
<i>Prepayments</i>	<u>1,542</u>	<u>7,787</u>
	<u>1,542</u>	<u>7,787</u>
12 Egenkapital		
<i>Equity</i>		
Selskabskapitalen består af 4.100 anparter a nominelt 1.000 kr.		
Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.		
<i>The contributed capital consists of 4.100 shares of a nominal value of DKK 1,000 each.</i>		
<i>All shares rank equally.</i>		
13 Andre hensatte forpligtelser		
<i>Other provisions</i>		
Hensatte forpligtelser 1. april		
<i>Provisions 1. April</i>	6,265	0
Hensatte forpligtelser i året		
<i>Provisions for the year</i>	<u>-6,106</u>	<u>6,265</u>
<i>Hensatte forpligtelser 31. Marts</i>		
<i>Provisions 31. March</i>	<u>159</u>	<u>6,265</u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

Noter *Notes*

tkr./DKK'000

31/3 2022 31/3 2021

14 **Periodeafgrænsningsposter** ***Deferred income***

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Deferred income comprise of prepayments from customers in respect of income in subsequent years.

Periodeafgrænsningsposter

Deferred income

8,119 7,852

8,119 7,852

15 **Honorar til revisor på generalforsamlingen** ***Fees to auditor appointed at the general meeting***

Honorar vedrørende lovpligtig revision

Fee for statutory audit

0 455

Honorar vedrørende øvrige erklæringsopgaver

Fee for other assurance engagements

0 41

Honorar vedrørende øvrige services

Fee for other services

0 74

0 570

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Contractual obligations, contingencies, etc.

Selskabet er administrationselskab i en dansk sambeskatning.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber mv. for de sembeskattede selskaber.

The Company is a management company in a Danish joint taxation.

The Company is therefore liable for income tax, etc. in accordance with the Companies Tax Act. for the jointly taxed companies etc. for the jointly taxed companies.

tkr./DKK'000

31/3 2022 31/3 2021

Huslejeforpligtelser Contingent liabilities

Inden for 1 år <i>Within 1 year</i>	2,045	3,172
Mellem 1 - 5 år <i>Between 1 - 5 years</i>	0	1,601

Leje- og leasingforpligtelser Lease obligations

Inden for 1 år <i>Within 1 year</i>	964	7,508
Mellem 1 - 5 år <i>Between 1 - 5 years</i>	437	11,134

Tilbagekøbsforpligtelser Buy back obligations

Inden for 1 år <i>Within 1 year</i>	758	928
Mellem 1 - 5 år <i>Between 1 - 5 years</i>	868	1,579

Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

Noter Notes

17 Nærtstående parter

Related party disclosures

Bestemmende indflydelse

Control

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s ejes 100% af Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., Tyskland, der igen ejes 100% af Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo.

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s, Lautrupvang 2B, 3750 Ballerup, Danmark is owned by Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., Germany, which is owned by Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo.

Transaktioner med nærtstående parter

Related party transactions

tkr./DKK'000	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
<i>Purchase of goods for resale</i>	79,279	123,609
<i>Shared service costs</i>	13,379	13,065
<i>Shared service income</i>	17,695	15,010

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Financial statements 1 April – 31 March

Noter

Notes

Koncernregnskab

Consolidated financial statements

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S er en del af koncernregnskabet for Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, Europaallee 17 D-30855 Langenhagen, Tyskland, som er den mindste koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed.

Koncernregnskabet for Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH kan rekvireres ved henvendelse til virksomheden på ovenstående adresse.

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S er en del af koncernregnskabet for Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo, som er den største koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed.

Koncernregnskabet for Konica Minolta Holdings, Inc. kan rekvireres ved henvendelse til virksomheden eller på følgende hjemmeside: <https://www.konicaminolta.com/about/investors/index.html>.

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is part of the consolidated financial statements of Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, Europaallee 17 D-30855 Langenhagen, Germany, which is the smallest group in which the Company is included as a subsidiary.

The consolidated financial statements can be obtained by contacting the Company at the above address.

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is part of the consolidated financial statements of Konica Minolta Holdings, Inc., registered office in Tokyo, which is the largest group in which the Company is included as a subsidiary.

The consolidated financial statements of Konica Minolta Holdings, Inc. can be obtained by contacting the Company or at the following website: <https://www.konicaminolta.com/about/investors/index.html>.