

# Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S

Lautrupvang 2B  
2750 Ballerup

CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

**Årsrapport for 1. april 2017 – 31. marts 2018**

***Annual report for the period 1 April 2017 – 31 March 2018***

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
virksomhedens ordinære generalforsamling den  
*The annual report was presented and approved at the  
Company's annual general meeting on*

12 June 2018



\_\_\_\_\_  
dirigent  
chairman

Dette dokument indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den originale danske tekst gældende.

*The English text is a translation of the original Danish text. The original Danish text is the governing text for all purposes, and in case of any discrepancy, the Danish wording will be applicable*

## Indhold

### Contents

Ledelsespåtegning <i>Statement by the Board of Directors and the Executive Board</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management's review</i>	8
Virksomhedsoplysninger <i>Company details</i>	8
Hoved- og nøgletal <i>Financial highlights</i>	9
Beretning <i>Operating review</i>	11
Årsregnskab 1. april – 31. marts <i>Financial statements 1 April – 31 March</i>	17
Resultatopgørelse <i>Income statement</i>	17
Balance <i>Balance sheet</i>	18
Egenkapitalopgørelse <i>Statement of changes in equity</i>	21
Noter <i>Notes</i>	22

## Ledelsespåtegning

### Statement by the Board of Directors and the Executive Board

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for regnskabsåret 1. april 2017 – 31. marts 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2017 – 31. marts 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

*The Board of Directors and the Executive Board have today discussed and approved the annual report of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for the financial year 1 April 2017 – 31 March 2018.*

*The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 March 2018 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 April 2017 – 31 March 2018.*

*Further, in our opinion, the Management's review gives a fair review of the development in the Company's operations and financial matters, of the results for the year and of the Company's financial position.*


*We recommend that the annual report be approved at the annual general meeting.*

Ballerup, den 12. juni 2018

12 June 2018


Direktion:

Executive Board:

  
Lars Wørzner

Bestyrelse:

Board of Directors:

  
Kazuyuki Tsukamoto  
Formand  
Chairman  
Jørgen Mohr Henriksen  
Lars Wørzner

**Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S**  
Årsrapport 2017/18  
Annual report 2017/18  
CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

**Ledespåtegning**  
**Statement by the Board of Directors and the Executive Board**



---

Leif Wire  
Medarbejderrepræsentant  
Staff representative



---

Jan-Michael Pedersen  
Medarbejderrepræsentant  
Staff representative



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Til kapitalejerne i Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S  
*To the shareholders of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S*

### Konklusion *Opinion*

Vi har revideret årsregnskabet for Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for regnskabsåret 1. april 2017 – 31. marts 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2017 – 31. marts 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

*We have audited the financial statements of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for the financial year 1 April 2017 – 31 March 2018 comprising income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes, including accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 March 2018 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 April 2017 – 31 March 2018 in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

### Grundlag for konklusion *Basis for opinion*

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

*We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these rules and requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet *Management's responsibility for the financial statements*

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

*Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control that Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet *Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements*

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

*Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements may arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users made on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also*

- identify and assess the risks of material misstatement of the company financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.*
- obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

### Udtalelse om ledelsesberetningen *Statement on the Management's review*

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

*Management is responsible for the Management's review.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the Management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Management's review and, in doing so, consider whether the Management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*Moreover, it is our responsibility to consider whether the Management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.*

*Based on the work we have performed, we conclude that the Management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of the Management's review.*

København, den 12. juni 2018

Copenhagen, 12 June 2018

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

Henrik O. Larsen  
statsaut. revisor  
State Authorised  
Public Accountant  
MNE-nr./no. 15839



**Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S**  
Årsrapport 2017/18  
Annual report 2017/18  
CVR-nr./CVR no. 38 63 52 12

## **Ledelsesberetning** *Management's review*

## **Virksomhedsoplysninger** *Company details*

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S  
Lautrupvang 2B  
2750 Ballerup

Telefon: +45 72 21 21 21  
*Telephone:*  
Hjemmeside: [www.konicaminolta.dk](http://www.konicaminolta.dk)  
*Website:*  
E-mail: [infodk@konicaminolta.dk](mailto:infodk@konicaminolta.dk)  
*E-mail:*

CVR-nr: 38 63 52 12  
*CVR no.:*  
Stiftet: 9. maj 1975  
*Established:* 9 May 1975  
Hjemstedskommune: Ballerup  
*Registered office:*  
Regnskabsåret: 1. april – 31. marts  
*Financial year:* 1 April – 31 March

## **Bestyrelse** *Board of Directors*

Kazuyuki Tsukamoto, Formand/Chairman  
Jørgen Mohr Henriksen  
Lars Wørzner  
Leif Wire, Medarbejderrepræsentant/Staff representative  
Jan Michael Pedersen, Medarbejderrepræsentant/Staff representative

## **Direktion** *Executive Board*

Lars Wørzner

## **Revision** *Auditor*

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfaergevej 28  
DK-2100 Copenhagen

## **Generalforsamling** *Annual general meeting*

Ordinær generalforsamling afholdes 12. juni 2018.  
*The annual general meeting will be held on 12 June 2018.*

## Ledelsesberetning Management's review

### Hoved- og nøgletal Financial highlights

mio. kr./DKKm	2017/18	2016/17	2016	2015	2014
<b>Hovedtal</b>					
<b>Key figures</b>					
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	428	415	387	326	372
Resultat af ordinær primær drift <i>Ordinary operating profit/loss</i>	15	11	-3	-17	-25
Finansielle indtægter og omkostninger, netto <i>Profit/loss from financial income and expenses</i>	0	0	-1	0	-1
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	10	11	-4	-24	-21
<b>Anlægsaktiver</b>					
<i>Fixed assets</i>	42	40	12	12	12
Balancesum <i>Total assets</i>	188	173	134	108	125
Egenkapital <i>Equity</i>	81	71	6	10	23
Investering i materielle anlægsaktiver <i>Investment in property, plant and equipment</i>	7	6	7	3	3
<b>Nøgletal</b>					
<b>Ratios</b>					
Bruttomargin <i>Gross margin</i>	32%	31%	29%	32%	27%
Overskudsgrad <i>Operating margin</i>	4%	3%	-1%	-5%	-7%
Afkast af den investerede kapital <i>Return on invested capital</i>	8%	16%	-45%	-175%	-107%
Likviditetsgrad <i>Current ratio</i>	137%	131%	95%	98%	111%
Egenkapitalforrentning <i>Return on equity</i>	17%	29%	-47%	-149%	-64%
Soliditetsgrad <i>Solvency ratio</i>	47%	41%	4%	9%	18%

## Ledelsesberetning Management's review

### Hoved- og nøgletal Financial highlights

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Hoved- og nøgletal er beregnet således:

Financial ratios are calculated in accordance with the Danish Society of Financial Analysts' guidelines on the calculation of financial ratios "Recommendations and Financial Ratios 2015". The financial ratios have been calculated as follows:

Bruttomargin Gross margin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ $\frac{\text{Gross profit/loss} \times 100}{\text{Revenue}}$
Overskudsgrad Operating margin	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ $\frac{\text{Operating profit/loss} \times 100}{\text{Revenue}}$
Afkast af den investerede kapital Return on invested capital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$ $\frac{\text{Operating profit/loss} \times 100}{\text{Average invested capital}}$
Likviditetsgrad Current ratio	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$ $\frac{\text{Current assets} \times 100}{\text{Current liabilities}}$
Egenkapitalforrentning Return on equity	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$ $\frac{\text{Profit/loss from ordinary activities after tax} \times 100}{\text{Average equity}}$
Soliditetsgrad Solvency ratio	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoritetsinteresser ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$ $\frac{\text{Equity ex. non-controlling interests at year end} \times 100}{\text{Total equity and liabilities at year end}}$

## **Ledelsesberetning** *Management's review*

### **Beretning** *Operating review*

#### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter** *Principal activities*

Konica Minolta Business Solutions Danmark A/S er en førende leverandør af Informationsteknologi.

Vores kerneforretningsområde i Danmark er print, kopi, it- og dokumenthåndteringsløsninger, og med en samlet markedsandel på næsten 35% inden for office print i 2017, er vi den største leverandør på det danske marked. Ud over vores dokumenthåndteringsløsninger, har vi løsninger inden for produktionsprint, til både grafiske trykkerier og til virksomheders in-house trykkeriopgaver. Vores produktsortiment inkluderer desuden industriprint, som f.eks. label printere.

Vi har en stærk landsdækkende serviceorganisation med egne højtuddannede serviceteknikere, der løbende servicere knap 40.000 installationer i Danmark både on-site og remote. Og som et led i vores Multi Vendor strategi kan vi også tilbyde at servicere andre mærker end Konica Minoltas egne.

Desuden tilbyder vi en række it-infrastruktur løsninger, der hjælper både offentlige og private virksomheder med at håndtere den store og stærkt stigende mængde af data, og tilbyder derudover en bred palette af IT services.

Kundetilfredshed er en afgørende faktor for succes i vores forretning. Vores fokus er, at levere brugervenlige og omkostningseffektive produkter og systemer med høj funktionalitet og fleksibilitet. Ligeledes fokuserer vi på at levere et højt niveau af services og skræddersyede løsninger, der passer til vores kunders unikke behov og udfordringer.

Vi ønsker at være en af Danmarks bedste arbejdspladser, som fastholder og tiltrækker branchens dygtigste medarbejdere. Vores medarbejdere er nøglen til vores stærke virksomhedskultur, som til stadighed arbejder på at udvikle nye innovative services til gavn for vores eksisterende og potentielle kunder. I 2017 gennemførte vi en global medarbejder tilfredshedsundersøgelse, der viste, at vi har en af de højeste medarbejdertilfredshedsresultater sammenlignet med andre Konica Minolta lande.

I Danmark har Konica Minolta hovedkontor i Ballerup, afdelinger i Aalborg og Aarhus og er derudover repræsenteret via partnere og forhandlere i hele Danmark.

Konica Minolta Business Solutions Danmark a/s er en del af Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, som er en del af det globale Konica Minolta, Inc. med hovedsæde i Tokyo og mere end 40.000 medarbejdere på verdensplan.

Vores vision er at være et globalt stærkt firma, der er vitalt for samfundet og i konstant udvikling.

*Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s is a leading provider of information technology.*

*Our primary business in Denmark is printing, copying and delivering IT and document management solutions, and with a total market share of almost 35% within office printing in 2017, we are the largest supplier in the Danish market. In addition to our document management solution, we have solutions in product printing for both graphic printing offices and for company in-house printing jobs. Our product range also includes industrial printing, such as label printers.*

*We have a strong nationwide service organisation with our own highly qualified service engineers, who continuously service almost 40,000 installations in Denmark, both on and off site. And as part of our Multi Vendor strategy, we also offer service on other brands than Konica Minolta's own.*

*Additionally, we offer a number of IT infrastructure solutions that help both public and private companies manage the large and rapidly increasing amount of data, as well as offer a wide range of IT services.*

## **Ledelsesberetning** **Management's review**

### **Beretning** **Operating review**

*Customer satisfaction is a crucial factor in the success of our business. Our focus is to deliver user-friendly and cost-effective products and systems with high functionality and flexibility. We also focus on delivering a high level of service and tailor-made solutions to suit our customers' unique needs and challenges.*

*We want to be one of Denmark's best places of employment, which maintains and attracts the industry's most talented employees. Our employees are the key to our strong corporate culture, which constantly works to develop new innovative services for the benefit of our existing and potential customers. In 2017, we conducted a global employee satisfaction survey, which showed that we have one of the highest employee satisfaction scores compared to other Konica Minolta countries.*

*In Denmark, Konica Minolta's head office is located in Ballerup, there are branches in Aalborg and Aarhus and we are represented throughout Denmark via partners and distributors.*

*Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s is part of Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, which is part of the global Konica Minolta, Inc. with its headquarter in Tokyo and more than 40,000 employees worldwide.*

*Our vision is to be a globally strong company that is vital for society and in constant development.*

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold** **Development in activities and financial position**

Regnskabsåret 2017/18 blev et tilfredsstillende år for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s. Firmaet nåede på alle vigtige målepunkter de ambitioner, der var planlagt, og voksede de eksisterende kerneforretningsområder væsentligt, ligesom nye strategisk forretningsområder blev styrket.

Omsætningen for 2017/18 voksede til 428 Mio. DKK, og årets resultat blev ca. 10 Mio. DKK. Ledelsen betragter resultatet som tilfredsstillende.

De positive resultater har været en følge af de vækstinitiativer, der blev iværksat ved indgangen til året.

Væksten inden for de traditionelle print forretningsområder har vist en meget positiv udvikling. Konica Minoltas markedsandel for kalenderåret udgjorde ca. 35%, samlet for Konica Minolta og Develop mærkerne. På det danske marked har Konica Minolta nu en meget stærk position inden for office print. Foruden den positive udvikling i antallet af solgte maskiner, har Konica Minolta i Danmark også ekspanderet servicen af kopimaskiner og servicerer således knap 40.000 enheder. Det gælder både service af egne brands og af andre "ikke Konica Minolta" brands.

Produktionsprint er ligeledes et meget vigtigt fokusområde for Konica Minolta, og i Danmark har vi arbejdet med at forstærke salgsorganisationen samt introducere en række nye produkter. Det gælder både inden for det klassiske produktionsprint område og inden for industriel print, hvor Konica Minolta har nye innovative løsninger, der giver mulighed for at printe på forskellige materialer eller med forskellige former for belægning, samt printe mærkater m.m. Initiativerne har resulteret i en stabil udvikling og en forventning om at vokse området endnu mere i det kommende regnskabsår.

Inden for IT services (ITS) forretningsområdet har Konica Minolta i Danmark ligeledes oplevet en meget stor vækst i regnskabsperioden. Der arbejdes med to hovedområder; dels Infrastruktur løsninger (IMS - Infrastructure Managed Services) og dels dokumenthåndteringsløsninger (MCS - Managed Content Services). Her tilbydes kunderne en komplet løsning inden for storage- og serverområdet, inklusiv overvågning, backup, recovery samt komplet management og outsourcing af deres it infrastruktur. Konica Minolta tilbyder desuden en lang række innovative dokumenthåndterings løsninger, der giver kunderne

## **Ledelsesberetning**

### **Management's review**

#### **Beretning**

##### **Operating review**

mulighed for at arbejde effektivt med virksomhedsdata, fra etablering af workflow løsninger til fremfinding af data og dokumenter. Konica Minolta i Danmark har en række konsulenteksperter inden for de forskellige løsningsområder, der kan hjælpe kunderne med at implementere systemerne samt sikre den efterfølgende servicering.

*The financial year 2017/18 was a satisfying year for Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s. In all important areas, the Company reached the planned ambitions and significantly expanded the existing core business areas as well as strengthened new strategic business areas.*

*Revenue for 2017/18 grew to DKK 428 million, and the result for the year amounted to approx. DKK 10 million. Management considers the results to be satisfactory.*

*The positive results are an effect of the growth initiatives launched at the beginning of the year.*

*The growth within the traditional printing business areas has shown a very positive development. Konica Minolta's market share for the calendar year amounted to 35% in total for Konica Minolta and the Develop brands. In the Danish market, Konica Minolta now has a very strong position in office printing. In addition to the positive development in the number of sold machines, Konica Minolta in Denmark has expanded the service of copiers, thus serving almost 40,000 units. This applies to both service of own brands and non-Konica Minolta brands.*

*Production printing is also a very important focus area for Konica Minolta, and in Denmark, we have been working to strengthen the sales organisation as well as introduce a number of new products. This applies to both the standard production printing area and to industrial printing, where Konica Minolta has new innovative solutions that allow printing on different materials or with different types of coating, as well as printing labels, etc. The initiatives have resulted in a stable development and expectations of expanding the area even further in the coming financial year.*

*Within the IT service (ITS) area, Konica Minolta in Denmark has also experienced a very high growth during the accounting period. The focus is on two main areas; infrastructure solutions (IMS – Infrastructure Managed Services) and document management solutions (MCS – Managed Content Services). Within these areas, customers are offered a complete solution within storage and servers, including monitoring backup, recovery and complete management and outsourcing of their IT infrastructure. Konica Minolta also offers a wide range of innovative document management solutions that allow customers to work efficiently with company data, from establishing workflow solutions to data and document retrieval. Konica Minolta in Denmark has a number of consulting experts within the various solutions, who can help customers implement the systems and ensure subsequent servicing.*

#### **Forventninger til FY 2018**

##### **Expectations and outlook FY 2018**

Konica Minolta er nu den største leverandør af printløsninger på det danske marked, og det er ledelsens forventning, at denne succes vil give yderligere vækstmuligheder fremover.

Der er skabt et stærkt fundament for videreudviklingen af Konica Minolta i Danmark, og denne udvikling vil blive intensiveret i 2018/19. Specielt inden for IT services området regner ledelsen med at forøge indsatsen. Væksten vil både være organisk og desuden vurderer ledelsen også muligheden for at foretage strategiske opkøb, der kan fremskynde væksten inden for ITS området. I 2018 vil Konica Minolta lancere Workplace Hub, som er en ny IT serviceplatform målrettet mindre og mellemstore virksomheder.

Væksten vil primært komme fra de eksisterende forretningsområder, men ledelsen vurderer konstant nye forretningsområder, som bliver efterspurgt af kunderne. Vi igangsætter et nyt forretningsområde inden for

## Ledelsesberetning *Management's review*

### Beretning *Operating review*

Healthcare og regner med, at forretningsområdet i løbet af en årrække vil bidrage markant til Konica Minolta's forretning i Danmark.

Ledelsen forventer derfor, at den positive udvikling fortsætter og der planlægges med et positivt resultat for regnskabsåret 2018/19

*Konica Minolta is now the largest supplier of printing solutions in the Danish market, and Management expects this success to provide further growth opportunities in the future.*

*A strong foundation for the development of Konica Minolta in Denmark has been created, and this development will be intensified in 2018/19. Especially within the IT service area, Management expects to increase efforts. The growth will be organic, but Management will also consider the possibility of strategic acquisitions that can accelerate growth within the IT area. In 2018, Konica Minolta will launch Workplace Hub, which is a new IT service platform targeted at small and medium-sized companies.*

*The growth will primarily come from existing business areas, but Management constantly assess new business areas in demand. We are initiating a new business area within healthcare and expect that the business area over a number of years will contribute significantly to Konica Minolta's business in Denmark.*

*Based on this, Management expects the positive development to continue and plan for a positive result for the financial year 2018/19.*

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning *Events after the balance sheet date*

Efter balancedagen er det blevet besluttet at fusionere Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s med virksomheden Business Center Nord- og Midtsjælland A/S CVR nummer 26996465, som Konica Minolta opkøbte i 2016. Fusionen sker med virkning per den 1. april 2018.

*After the balance sheet date, it has been decided to merge Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s with the company Business Center Nord- og Midtsjælland A/S, CVR no. 26996465, which Konica Minolta acquired in 2016. The merger is effective as of 1 April 2018.*

### Virksomheders samfundsansvar jf. § 99 a *Corporate social responsibility cf. 99a*

Selvom Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S ikke på nuværende tidspunkt har udarbejdet en lokal CSR-redegørelse, inklusive hensyn til miljø, klima og menneskerettigheder, er vi forpligtet til at følge FN's Global Compact-principper, <https://www.unglobalcompact.org>, samt Konica Minolta-koncernens overordnede CSR-forpligtelser, <https://www.konicaminolta.com/about/csr/index.html>.

Grundlæggende stræber vi efter at udføre alle vores forretningsaktiviteter på en bæredygtigt måde ved at skabe værdi for samfundet, vores medarbejdere samt ved at være en pålidelig partner for vores kunder. Vi forbedrer vores virksomhedsværdi ved at sikre, at samfundsmæssige og miljømæssige overvejelser integreres i vores kerneforretningsstrategier.

*Even though, Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S hasn't prepared any local CSR statement, including environment, climate and human rights at the current stage, we are committed to follow the United Nations Global Compact rules <https://www.unglobalcompact.org> and the overall CSR's*

## Ledelsesberetning *Management's review*

### Beretning *Operating review*

*commitments by Konica Minolta's Group <https://www.konicaminolta.com/about/csr/index.html>.*

*As such, we are aspired to conduct all our business activities in a sustainable matter, by creating value to society, employees and being a reliable partner to our customers. We enhance our corporate value by ensuring that societal and environmental considerations are integrated in our core business strategies.*

### Kønsdiversitet i bestyrelses og den øverste ledelse jf. § 99 b *Gender diversity in the Board and management cf. 99b*

Konica Minolta har et stærkt fokus på medarbejder- og talentudvikling og giver lige muligheder for begge køn til at avancere til bestyrelses- og ledelsesposter i virksomheden.

Bestyrelsen består på nuværende tidspunkt af fem medlemmer, og den kvindelige repræsentation er lig med nul. Derfor har vi sat et mål for, at mindst én kvinde skal ansættes i medarbejderrepræsentantens del af bestyrelsen inden 2022. Målet kan hindres, hvis der ikke er kvinder, der ansøger om sådanne stillinger. Derfor arbejder vi proaktivt med vores HR-afdeling for at opnå ligestilling på bestyrelses- og ledelsesniveau og for at sikre, at der er mindst én kandidat af begge køn i den sidste fase af rekrutteringsprocessen. Derudover tilbyder vi ledelseskurser for kvinder, f.eks. coaching, for at forberede kvinder til at påtage sig sådanne poster i virksomheden. Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S' ledelse består af syv medlemmer, syv mænd og to kvinder.

*Konica Minolta has a strong focus on employees' and talent development and providing equal opportunities for both genders to advance on Board and management positions in the company.*

*Currently, the Board of Directors consists of 5 members and the female representation is equal to 0. Therefore, we have set a target for at least 1 female to be hired in the staff representatives part of the Board of Directors by 2022. The target might be hindered, if there are no females, applying for such positions. Therefore, in order to achieve gender equality within the Board and management levels, we work proactively with our HR department, to make sure that there are at least 1 candidate of both genders in the last stage of the recruitment process. We offer as well females management trainings e.g. coaching, in order to prepare females for taking such positions in the company. The Senior Management Team of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S has 7 members, 5 males and 2 females.*



## **Ledelsesberetning** *Management's review*

### **Beretning** *Operating review*

#### **Persondataforordningen** *General Data Protection Regulation*

Den Europæiske Persondataforordning introducerer en række nye krav til dokumentation af persondatasikkerhed og en række nye rettigheder til datasubjekter. Konica Minolta har arbejdet systematisk med de eksisterende og nye regler for ikke bare at overholde reglerne, men også at kunne være klar til at imødekomme kunders og medarbejderes forventninger. Medarbejderne er blevet uddannet og flere interne processer har fået et serviceeftersyn for at sikre at være klar til de nye regler.

Konica Minolta har ikke bare fokus på området i Europa, men har en global politik for beskyttelse af personoplysninger, således der i hele koncernen arbejdes med at fremme persondatasikkerheden.

*The European General Data Protection Regulation introduces a number of new requirements for documentation of personal data protection and a number of new rights for data subjects. Konica Minolta has worked systematically with the existing and new rules; not only to be compliant but also to be ready to meet its clients' and employees' expectations. Our employees have received training, and a number of internal processes have been reviewed to ensure compliance with the new rules.*

*Konica Minolta has not only focuses on the subject in Europe but has a global policy for personal data protection in order for the entire group to work towards increasing the personal data protection.*

#### **Tak til kunder og medarbejdere** *Customers and employees*

Bestyrelsen, direktionen samt ledelsen takker medarbejderne for en konstruktiv og målrettet indsats samt en positiv indstilling gennem hele regnskabsåret. Også en stor tak til såvel vores loyale kunder som til nytilkomne kunder for et godt og positivt samarbejde.

*The Board of Directors and Executive Board wish to thank the employees for a constructive and goal-oriented effort and a positive attitude through this financial year. We also wish to thank our loyal customers as well as our new customers for good and positive co-operation.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Resultatopgørelse Income statement

DKK	Note	2017/18	2016/17
<b>Nettoomsætning</b>			
<b>Revenue</b>		427 578 129	414 607 566
Vareforbrug			
<i>Cost of sales</i>		-241 867 848	-232 791 369
Andre driftsindtægter			
<i>Other operating income</i>		8 158 352	6 356 611
Andre eksterne omkostninger			
<i>Other external costs</i>		<u>-56 758 738</u>	<u>-58 361 852</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>			
<b>Gross profit</b>		137 109 895	129 810 956
Personaleomkostninger			
<i>Staff costs</i>	3	-118 022 013	-113 278 759
Af- og nedskrivninger			
<i>Depreciation, amortisation and impairment</i>		<u>-4 566 953</u>	<u>-5 334 599</u>
<b>Resultat af primær drift</b>			
<b>Operating profit</b>		14 520 929	11 197 598
Finansielle indtægter			
<i>Financial income</i>	4	480 467	134 811
Finansielle omkostninger			
<i>Financial expenses</i>	5	<u>-620 211</u>	<u>-156 127</u>
<b>Resultat før skat</b>			
<b>Profit before tax</b>		14 381 185	11 176 282
Skat af årets resultat			
<i>Tax on profit/loss for the year</i>		<u>-4 391 549</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>			
<b>Profit for the year</b>		<u>9 989 636</u>	<u>11 176 282</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Balance Balance sheet

DKK	Note	2017/18	2016/17
<b>AKTIVER</b>			
<b>ASSETS</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Fixed assets</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
<b>Intangible assets</b>	7		
Goodwill		0	188 333
Goodwill			
Software			
Software		1 251 842	1 256 614
		<u>1 251 842</u>	<u>1 444 947</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
<b>Property, plant and equipment</b>	8		
Produktionsanlæg og maskiner		2 763 331	1 372 620
Plant and machinery			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6 465 320	5 179 877
Fixtures and fittings, tools and equipment			
Indretning af lejede lokaler		1 504 422	1 887 875
Leasehold improvements		<u>1 504 422</u>	<u>1 887 875</u>
		<u>10 733 073</u>	<u>8 440 372</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
<b>Investments</b>	9		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder			
Equity investments in group entities	9	27 800 150	28 000 000
Deposita			
Deposits		1 880 103	1 870 471
		<u>29 680 253</u>	<u>29 870 471</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			
<b>Total fixed assets</b>		<u>41 665 168</u>	<u>39 755 790</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Balance Balance sheet

DKK	Note	2017/18	2016/17
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Current assets</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
<b>Inventories</b>			
Færdigvarer og handelsvarer			
<i>Finished goods and goods for resale</i>		<u>26 731 542</u>	<u>23 415 222</u>
		26 731 542	23 415 222
<b>Tilgodehavender</b>			
<b>Receivables</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10		
<i>Trade receivables</i>		106 254 072	92 196 700
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder			
<i>Receivables from group entities</i>		1 188 592	1 469 540
Andre tilgodehavender			
<i>Other receivables</i>		9 932	15 449
Udskudt skatteaktiv			
<i>Deferred tax asset</i>	8	8 540 000	8 500 000
Periodeafgrænsningsposter			
<i>Prepayments</i>	11	<u>3 137 863</u>	<u>2 490 552</u>
		119 130 459	104 672 241
<b>Likvide beholdninger</b>			
<b>Cash at bank and in hand</b>		<u>369 609</u>	<u>5 310 821</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			
<b>Total current assets</b>		<u>146 231 610</u>	<u>133 398 284</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>			
<b>TOTAL ASSETS</b>		<u><u>187 896 778</u></u>	<u><u>173 154 074</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Balance Balance sheet

DKK	Note	2017/18	2016/17
<b>PASSIVER</b>			
<b>EQUITY AND LIABILITIES</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Equity</b>	12		
Virksomhedskapital			
<i>Contributed capital</i>		4 000 000	4 000 000
Overført resultat			
<i>Retained earnings</i>	6	<u>77 118 562</u>	<u>67 128 922</u>
<b>Egenkapital i alt</b>			
<b>Total equity</b>		<u>81 118 562</u>	<u>71 128 922</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Liabilities other than provisions</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
<b>Current liabilities other than provisions</b>	13		
Banker, kortfristet gæld			
<i>Banks, current liabilities</i>		6 541 153	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser			
<i>Trade payables</i>		17 626 137	19 083 747
Gæld til tilknyttede virksomheder			
<i>Payables to group entities</i>	13	26 741 056	33 252 510
Selskabsskat			
<i>Corporation tax</i>		4 300 000	0
Anden gæld			
<i>Other payables</i>	13	33 526 941	31 545 266
Periodeafgrænsningsposter			
<i>Deferred income</i>	14	<u>18 042 929</u>	<u>18 143 629</u>
		<u>106 778 216</u>	<u>102 025 152</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>			
<b>Total liabilities other than provisions</b>		<u>106 778 216</u>	<u>102 025 152</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>			
<b>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</b>		<u>187 896 778</u>	<u>173 154 074</u>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>			
<b>Contractual obligations, contingencies, etc.</b>	15		
<b>Nærtstående parter</b>			
<b>Related party disclosures</b>	16		

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Egenkapitalopgørelse *Statement of changes in equity*

	Virksomheds kapital <i>Contributed capital</i>	Overført resultat <i>Retained earnings</i>	I alt <i>Total</i>
Egenkapital 1. april 2017 <i>Equity at 1 April 2017</i>	4 000 000	67 128 926	71 128 926
Overført overskud <i>Profit of the year</i>	<u>0</u>	<u>9 989 636</u>	<u>9 989 636</u>
<b>Egenkapital 31. marts 2018</b> <b><i>Equity at 31 March 2018</i></b>	<u><u>4 000 000</u></u>	<u><u>77 118 562</u></u>	<u><u>81 118 562</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis Accounting policies

Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

*The annual report of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for 2017/18 has been prepared in accordance with the provisions applying to reporting class C large entities under the Danish Financial Statements Act.*

*The accounting policies used in the preparation of the financial statements are consistent with those of last year.*

#### Udeladelse af koncernregnskab Omission of consolidated financial statements

I henhold til Årsregnskabslovens § 112, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for Konica Minolta Business Solutions A/S og tilknyttede virksomheder indgår i koncernregnskabet for Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo, Local Securities Code Number 4902.

*Pursuant to section 112(1) of the Danish Financial Statements Act, no consolidated financial statements have been prepared. The financial statements of Konica Minolta Business Solutions A/S and group entities are included in the consolidated financial statements of Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo, Local Securities Code Number 4902.*

#### Udeladelse af pengestrømsopgørelse Omission of cash flow statement

I henhold til Årsregnskabslovens § 86, stk. 4. er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse. Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S indgår i koncernregnskabet for Konica Minolta, Inc., Japan.

*Pursuant to section 86(4) of the Danish Financial Statements Act, no cash-flow statements have been prepared. The Annual Report of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is included in the Consolidated Financial Statements of Konica Minolta, Inc., Japan.*

#### Ændring af regnskabsklasse Change in accounting class

Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder stor. Overgangen i forhold til sidste regnskabsår fra årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder mellem har ikke givet ændringer til indregning og måling.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

*The annual report of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S for 2017 has been prepared in accordance with the provisions applying to reporting class C large-sized entities under the Danish Financial Statements Act. The transition compared to the previous financial year from the provisions applying to reporting class C medium-sized entities under the Danish Financial Statements Act has not resulted in changes to recognition and measurement.*

#### Honorar til revisor Auditor's fee

I henhold til Årsregnskabsloven § 96, stk. 3 har virksomheden undladt at give oplysning om revisionshonorar i virksomhedens eget selskabsregnskab. Årsrapporten for Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S indgår i koncernregnskabet for Konica Minolta, Inc., Japan.

*Pursuant to section 96(3) of the Danish Financial Statement Act, the Company has no disclosure of audit fees in the company's own annual report. The Annual Report of Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is included in the Consolidated Financial Statements of Konica Minolta, Inc., Japan.*

#### Generelt om indregning og måling Recognition and measurement

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

*The financial statements have been prepared under the historical cost method.*

*Income is recognised in the income statement as earned, including value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised cost. Moreover, all expenses incurred to achieve the*



## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

*year's earnings are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment and provisions as well as reversals as a result of changes in accounting estimates of amounts which were previously recognised in the income statement.*

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company and the value of the assets can be reliably measured.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when an outflow of economic benefits is probable and when the liability can be reliably measured.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described below for each individual item.*

*Recognition and measurement take into account predictable losses and risks occurring before the presentation of the annual report which confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date.*

*Danish kroner is used as the measurement currency. All other currencies are regarded as foreign currencies.*

#### Omregning af fremmed valuta Foreign currency translation

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

*On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date. Foreign exchange differences arising between the exchange rates at the transaction date and the date of payment are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

*Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the balance sheet date. The difference between the exchange rates at the balance sheet date and the date at which the receivable or payable arose or was recognised in the latest financial statements is recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

*Fixed assets acquired in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

#### Segmentoplysninger *Segment information*

Der gives oplysninger om forretningssegmenter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger koncernens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Aktiver i segmentet omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets omsætningskabende aktivitet.

Segmentforpligtelser omfatter forpligtelser, der er afledt af segmentets drift, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.

*Segment information is provided on business segments and geographical markets. The segment information is in line with the Group's accounting policies, risks and internal financial management.*

*Assets in the segment comprise assets used directly in revenue-generating activities.*

*Segment liabilities comprise liabilities derived from the operations of the segment, including trade payables and other payables.*

#### Resultatopgørelse *Income statement*

##### Nettoomsætning *Revenue*

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

*Revenue from the sale of goods for resale and services is recognised in the income statement provided that delivery and transfer of risk to the buyer has taken place before year end and that the income can be reliably measured and is expected to be received. Revenue is measured ex. VAT, taxes and discounts in relations to sale.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

##### Andre driftsindtægter *Other operating income*

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

*Other operating income comprises items secondary to the activities of the entity, including gains on the disposal of intangible assets and property, plant and equipment.*

##### Andre eksterne omkostninger *Other external costs*

Andre eksterne omkostninger omfatter distributionsomkostninger og omkostninger i forbindelse med salg, salgskampagner, administration, kontorlokaler, operationelle leasingaftaler mv.

*Other external costs comprise distribution costs and costs related to sales, sales campaigns, administration, office premises, operating leases, etc.*

##### Personaleomkostninger *Staff costs*

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv til selskabets medarbejdere.

*Staff costs comprise wages and salaries, including holiday allowance, pension and other social security costs, etc., to the Company's employees.*

##### Af- og nedskrivninger *Amortisation, depreciation and impairment losses*

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

*Amortisation, depreciation and impairment losses comprise amortisation, depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment as well as gains and losses from current replacement of fixed assets.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts *Financial statements 1 April – 31 March*

### Noter *Notes*

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

##### Finansielle indtægter og omkostninger *Financial income and expenses*

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt realiserede og urealiserede valutakurs-reguleringer.

*Financial income and expenses comprise interest income and expense, and realised and unrealised exchange adjustments.*

##### Skat af årets resultat *Tax on profit/loss for the year*

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat, og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

*Tax for the year comprises current corporation tax for the year and changes in deferred tax, including changes in tax rates. The tax expense relating to the profit/loss for the year is recognised in the income statement, and the tax expense relating to amounts directly recognised in equity is recognised directly in equity.*

### Balance *Balance sheet*

#### Immaterielle anlægsaktiver *Intangible assets*

##### Goodwill *Goodwill*

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives over en periode på 3 år.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

*Goodwill are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses. Goodwill are amortised on a straight-line basis over a period of 3 years.*

*Development costs and costs for internally generated rights are recognised in the income statement in the acquisition year.*

*Gains and losses on the disposal of intangible assets are determined as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal.*

*Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.*

#### Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder Equity investments in group entities and associates

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder måles til kostpris. Ved indikation på nedskrivningsbehov foretages nedskrivningstest. I de tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre tilgodehavender og deposita indregnes til amortiseret kostpris.

*Equity investments in group entities and associates are measured at cost. In case of indication of impairment, an impairment test is conducted. When the cost exceeds the recoverable amount, write-down is made to this lower value.*

*Other receivables and deposits are recognised at amortised cost.*

#### Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter endt brugstid. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over den forventede brugstid, der er skønnet, som følger:

*Property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date on which the asset is available for use. Indirect production overheads and borrowing costs are not recognised in cost.

Where individual components of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items, which are depreciated separately.

The basis of depreciation is cost less any projected residual value after the end of the useful life. Depreciation is provided on a straight-line basis over the estimated useful life. The estimated useful lives are as follows:

Udlejningsmaskiner	3-5 år
Rental machines	3-5 years
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år
Fixtures and fittings, tools and equipment	3-6 years
Indretning af lejede lokaler	5 år
Leasehold improvements	5 years

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Gains and losses on the disposal of property, plant and equipment are stated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver Impairment of fixed assets

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

The carrying amount of intangible assets and property, plant and equipment as well as equity investments in group entities and associates is subject to an annual test for indications of impairment other than the decrease in value reflected by depreciation or amortisation.

Impairment tests are conducted of individual assets or groups of assets when there is an indication that they may be impaired. Write-down is made to the recoverable amount if this is lower than the carrying

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

amount.

#### Leasingkontrakter Leases

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede leasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse til amortiseret kostpris, hvorved leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

*On initial recognition, leases for fixed assets that transfer substantially all risks and rewards incident to ownership to the Company (finance leases) are recognised in the balance sheet at the lower of fair value and the net present value of future lease payments. When calculating the net present value, the interest rate implicit in the lease or the incremental borrowing rate is used as the discount factor. Assets held under finance leases are subsequently treated as the Company's other fixed assets.*

*The capitalised lease obligation is recognised in the balance sheet as a liability at amortised cost, allowing the interest element of the lease payment to be recognised in the income statement over the term of the lease.*

*All other leases are operating leases. Payments relating to operating leases and other leases are recognised in the income statement over the term of the lease. The Company's total obligation relating to operating leases and other leases is disclosed as contractual obligations and contingencies, etc.*

#### Varebeholdninger Inventories

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

*Inventories are measured at cost in accordance with the FIFO method. Where the net realisable value is lower than cost, inventories are written down to this lower value.*

*Goods for resale and raw materials and consumables are measured at cost, comprising purchase price plus delivery costs.*

*The net realisable value of inventories is calculated as the sales amount less costs of completion and costs necessary to make the sale and is determined taking into account marketability, obsolescence and development in expected selling price.*

#### Tilgodehavender Receivables

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

*Receivables are measured at amortised cost.*

*Write-down is made for bad debt losses where there is an objective indication that a receivable or a portfolio of receivables has been impaired. If there is an objective indication that an individual receivable has been impaired, write-down is made on an individual basis.*

#### Periodeafgrænsningsposter Prepayments

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

*Prepayments comprise prepayment of costs incurred relating to subsequent financial years.*

#### Likvider Cash and cash equivalents

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer med en restløbetid på købstidspunktet på under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

*Cash and cash equivalents comprise cash and short-term marketable securities with a term of three months or less which are easily convertible into cash and which are subject to only an insignificant risk of changes in value.*



## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

##### Selskabsskat og udskudt skat Corporation tax and deferred tax

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt inden for overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

*Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income of prior years and for tax paid on account.*

*Deferred tax is measured using the balance sheet liability method on all temporary differences between the carrying amount and the tax value of assets and liabilities based on the planned use of the asset or settlement of the liability.*

*Deferred tax assets, including the tax value of tax loss carryforwards, are recognised at the expected value of their utilisation within the foreseeable future; either as a set-off against tax on future income or as a set-off against deferred tax liabilities in the same legal tax entity. Any deferred net assets are measured at net realisable value.*

*Deferred tax is measured in accordance with the tax rules and at the tax rates applicable at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Changes in deferred tax as a result of changes in tax rates are recognised in the income statement or equity, respectively.*

##### Gældsforpligtelser Liabilities other than provisions

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med renteomkostninger.

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Andre gældsforpligtelser, som omfatter leverandørgæld, gæld til tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

*Financial liabilities are recognised at cost at the date of borrowing, corresponding to the proceeds received less transaction costs paid. In subsequent periods, the financial liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. Accordingly, the difference between cost and the nominal value is recognised in the income statement over the term of the loan together with interest expenses.*

*Other debts comprising trade payables, payables to associates and other payables are measured at amortised cost, which normally equals nominal value.*

#### Periodeafgrænsningsposter Prepayments and deferred income

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

*Deferred income comprises advance invoicing regarding income in subsequent years.*

#### 2 Segmentoplysninger Segment information

DKK	2017/18	2016/17
<b>Aktiviteter – primært segment</b>		
<b>Activities – primary segment</b>		
Office Printing, multifunctional machines and service	304 215	331 576
Other Professional Printing machines and IT services	109 578	78 028
Intra Company Sales	13 785	5 004
	<u>427 578</u>	<u>414 608</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 3 Personaleomkostninger

##### Staff costs

DKK	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
Lønninger <i>Wages and salaries</i>	104 174 919	100 317 418
Pensionsforsikringer <i>Pensions</i>	10 956 557	10 330 454
Andre omkostninger til social sikring <i>Other social security costs</i>	915 866	888 319
Andre personaleomkostninger <i>Other staff costs</i>	<u>1 974 671</u>	<u>1 742 568</u>
	<u>118 022 013</u>	<u>113 278 759</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede <i>Average number of full-time employees</i>	<u>192</u>	<u>189</u>

I henhold til årsregnskabslovens § 98b er oplysning om vederlag til direktion og bestyrelse udeladt.

*Pursuant to Section 98b of the Danish Financial Statements Act, remuneration to the Executive Board has not been disclosed.*

#### 4 Finansielle indtægter

##### Financial income

DKK	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder <i>Interest income from group entities</i>	9 486	4 387
Andre finansielle indtægter <i>Other financial income</i>	50 735	35 956
Vautakursgevinster <i>Exchange gains</i>	<u>420 246</u>	<u>94 468</u>
	<u>480 467</u>	<u>134 811</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

DKK	2017/18	2016/17
<b>5 Finansielle omkostninger</b> <b>Financial expenses</b>		
DKK	2017/18	2016/17
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder <i>Interest expense to group entities</i>	19 054	0
Andre finansielle omkostninger <i>Other financial costs</i>	61 023	52 406
Valutakurstab <i>Exchange losses</i>	<u>540 134</u>	<u>103 721</u>
	<u>620 211</u>	<u>156 127</u>
<b>6 Forslag til resultatdisponering</b> <b>Proposed profit appropriation</b>		
Overført resultat <i>Retained earnings</i>	<u>9 989 636</u>	<u>11 176 282</u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 7 Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets

DKK	Goodwill <u>Goodwill</u>	Software <u>Software</u>	I alt <u>Total</u>
Kostpris 1. april 2017 <i>Cost at 1 April 2017</i>	1 130 000	19 807 189	20 937 189
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	0	874 096	874 096
Afgang i årets løb <i>Disposals for the year</i>	<u>0</u>	<u>-2 465 328</u>	<u>-2 465 328</u>
Kostpris 31. marts 2018 <i>Cost at 31 March 2018</i>	<u>1 130 000</u>	<u>18 215 957</u>	<u>19 345 957</u>
Af- og nedskrivninger 1. april 2017 <i>Amortisation and impairment losses at 1 April 2017</i>	-941 667	-18 550 575	-19 492 242
Årets afskrivninger <i>Amortisation for the year</i>	-188 333	-878 868	-1 067 201
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver <i>Amortisation and impairment losses for the year on assets sold</i>			
<i>Amortisation and impairment losses for the year on assets sold</i>	<u>1 130 000</u>	<u>2 465 328</u>	<u>3 595 328</u>
Af- og nedskrivninger 31. marts 2018 <i>Amortisation and impairment losses at 31 March 2018</i>	<u>0</u>	<u>-16 964 115</u>	<u>-16 964 115</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018</b> <b><i>Carrying amount at 31 March 2018</i></b>	<u><u>1 130 000</u></u>	<u><u>1 251 842</u></u>	<u><u>2 381 842</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 8 Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment

DKK	Produktionsanlæg og maskiner <i>Plant and machinery</i>	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>	Indretning af lejede lokaler <i>Leasehold improvements</i>	I alt <i>Total</i>
Kostpris 1. april 2017 <i>Cost at 1 April 2017</i>	3 590 441	9 542 601	3 080 287	16 213 329
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	2 242 564	4 192 316	150 899	6 585 779
Afgang i årets løb <i>Disposals for the year</i>	-1 201 859	-2 194 185	0	-3 396 044
Kostpris 31. marts 2018 <i>Cost at 31 March 2018</i>	4 631 146	11 540 732	3 231 186	19 403 064
Af- og nedskrivninger 1. april 2017 <i>Depreciation and impairment losses at 1 April 2017</i>	-2 217 821	-6 504 694	-1 192 412	-9 914 927
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	-848 404	-52 388	-534 352	-1 435 144
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver <i>Depreciation and impairment losses for the year on assets sold</i>	1 198 410	1 481 670	0	2 680 080
Af- og nedskrivninger 31. marts 2018 <i>Depreciation and impairment losses at 31 March 2018</i>	-1 867 815	-5 075 412	-1 726 764	-8 669 991
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018</b> <b><i>Carrying amount at 31 March 2018</i></b>	<b>2 763 331</b>	<b>6 465 320</b>	<b>1 504 422</b>	<b>10 733 073</b>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 9 Finansielle anlægsaktiver Investments

DKK	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
Kostpris 1. april 2017 <i>Cost at 1 April 2017</i>	28 000 000	0
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	0	28 000 000
Afgang i årets løb <i>Disposals for the year</i>	<u>-199 850</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. marts 2018 <i>Cost at 31 March 2018</i>	<u>27 800 150</u>	<u>28 000 000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018</b> <b><i>Carrying amount at 31 March 2018</i></b>	<u><u>27 800 150</u></u>	<u><u>28 000 000</u></u>

Navn/retsform <i>Name/legal form</i>	Hjemsted <i>Registered office</i>	Ejerandel <i>Equity interest</i>	Egenkapital <i>Equity</i>	Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>
Dattervirksomheder: <i>Subsidiaries:</i>			DKK	DKK
Business Center Nord- og Midtsjælland	Ballerup	100%	<u>9 505 981</u>	<u>2 340 041</u>
			<u><u>9 505 981</u></u>	<u><u>2 340 041</u></u>

#### 10 Udskudt skatteaktiv Deferred tax asset

DKK	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
Udskudt skatteaktiv 1. april 2017 <i>Deferred tax asset at 1 April 2017</i>	8 500 000	8 500 000
Ændring i udskudt skat <i>Change of deferred tax for the year</i>	<u>40 000</u>	<u>0</u>
Udskudt skatteaktiv 1. april 2018 <i>Deferred tax asset at 1 April 2018</i>	<u><u>8 540 000</u></u>	<u><u>8 500 000</u></u>

## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 11 Periodeafgrænsningsposter Prepayments

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte leasingydelse og forsikring m.v.  
*Prepayments comprise of prepaid lease payments and insurance etc.*

#### 12 Egenkapital Equity

Selskabskapitalen består af 4.000 anparter a nominelt 1.000 kr.  
 Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.  
*The contributed capital consists of 4,000 shares of a nominal value of DKK 1,000 each.  
 All shares rank equally.*

#### 13 Kortfristede gældsforpligtelser Current liabilities other than provisions

DKK	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
<b>Gæld til tilknyttede virksomheder</b> <i>Amounts owed to group enterprises</i>		
Varemellemværende <i>Trade payables</i>	<u>26 741 065</u>	<u>33 252 510</u>
	<u>26 741 065</u>	<u>33 252 510</u>
<b>Anden gæld</b> <i>Other payables</i>		
Skyldige feriepenge <i>Holiday allowance</i>	14 893 000	14 349 890
Skyldig moms <i>VAT payables</i>	12 617 099	12 090 119
Diverse <i>Miscellaneous</i>	<u>5 777 532</u>	<u>5 105 254</u>
	<u>33 287 631</u>	<u>31 545 263</u>



## Årsregnskab 1. april – 31. marts Financial statements 1 April – 31 March

### Noter Notes

#### 14 Periodeafgrænsningsposter Deferred income

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.  
*Deferred income comprise of prepayments from customers in respect of income in subsequent years.*

#### 15 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Contractual obligations, contingencies, etc.

##### Huslejeforpligtelser Contingent liabilities

Inden for 1 år <i>Within 1 year</i>	3 797 871	3 797 871
Mellem 1 - 5 år <i>Between 1 - 5 years</i>	9 858 498	12 132 565

##### Leje- og leasingforpligtelser Lease obligations

Inden for 1 år <i>Within 1 year</i>	4 107 251	6 677 037
Mellem 1 - 5 år <i>Between 1 - 5 years</i>	6 573 185	6 755 233

#### 16 Nærtstående parter Related party disclosures

##### Bestemmende indflydelse Control

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S, Lautrupvang 2B, 3750 Ballerup, Danmark.

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S ejes 100% af Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., Tyskland, der igen ejes 100% af Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo.

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S er en del af koncernregnskabet for Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., Tyskland, som er den mindste koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed.

Koncernregnskaber for Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH. kan rekvireres ved henvendelse til virksomheden eller på følgende hjemmeside:  
<https://www.konicaminolta.com/about/investors/index.html>

Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S er en del af koncernregnskabet for Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo, som er den største koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed. Koncernregnskabet for Konica Minolta Holdings, Inc. kan rekvireres ved henvendelse til virksomheden

## **Årsregnskab 1. april – 31. marts**

### **Financial statements 1 April – 31 March**

#### **Noter**

#### **Notes**

eller på følgende hjemmeside: <https://www.konicaminolta.com/about/investors/index.html>.

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S, Lautrupvang 28, 3750 Ballerup, Danmark.*

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S, Lautrupvang 28, 3750 Ballerup, Danmark. is owned by Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., Germany, which is owned by Konica Minolta Holdings, Inc., Tokyo.*

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is part of the consolidated financial statements of Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH., registered office in Germany, which is the smallest group in which the Company is included as a subsidiary.*

*The consolidated financial statements can be obtained by contacting the Company or at the following website: <https://www.konicaminolta.com/about/investors/index.html>.*

*Konica Minolta Business Solutions Denmark A/S is part of the consolidated financial statements of Konica Minolta Holdings, Inc., registered office in Tokyo, which is the largest group in which the Company is included as a subsidiary.*

*The consolidated financial statements of Konica Minolta Holdings, Inc. can be obtained by contacting the Company or at the following website: <https://www.konicaminolta.com/about/investors/index.html>.*

#### **Transaktioner med nærtstående parter**

#### **Related party transactions**

Som det fremgår af den overordnede ejer struktur jf. ovenfor, er virksomheden underlagt de fastlagte koncerndistributørpolitikker og -aftaler, for transaktioner med nærtstående parter, hvilket dokumenteres i virksomhedens interne prisafregningsmateriale.

Virksomheden har efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7 ikke oplyst om transaktioner med nærtstående parter, idet disse er foretaget på normale markedsvilkår.

As shown by the overall ownership structure cf. above, the company is subject to the established Group Distributor-Policies and –Agreements, for transactions with related parties, which is documented in the company's internal price-settlement material.

*In accordance with section 98 c(7) of the Danish Financial Statements Act, the Company has not disclosed any related party transactions as they were conducted on an arm's length basis.*