

Ribesoft ApS

Hammerønsøgade 1, 2.
1267 København K
CVR 38 61 51 22

Årsrapport for 2017 / 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 2. november 2018

Underskrevet med NemID via Penneo

Dirigent
Chitra Kala Shrestha

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Ribesoft ApS for perioden 3. maj 2017 til 30. september 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 3. maj 2017 til 30. september 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 2. november 2018

Direktion

Underskrevet med NemID via Penneo

Chitra Kala Shrestha

Selskabsoplysninger

Selskabet

Ribesoft ApS
Hammerensgade 1, 2.
1267 København K

CVR-nr.
Hjemsted
Regnskabsår

38 61 51 22
København K
3. maj 2017 til 30. september 2018

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive virksomhed med salg af hjemmesider, webshops og online markedsføring og hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

Udviklingen i regnskabsåret

Selskabets resultatopgørelse viser for perioden 3. maj 2017 til 30. september 2018 et negativt resultat på -159 tkr.

De samlede aktiver udgør 15 tkr. og egenkapitalen ultimo udgør -109 tkr.

Ledelsen finder årets resultat for utilfredsstillende.

Ledelsen gør opmærksom på, at selskabet har tabt mere end 50% af sin kapital og er omfattet af reglerne herom i selskabslovgivningen. Det er ledelsens forventning, at kapitalen vil blive reatableret via fremtidig indtjening.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ribesoft ApS er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Da regnskabsåret 2017/2018 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer, færdigvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste består af nettoomsætning, direkte omkostninger, samt eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse

Note	Resultatopgørelse for perioden 3. maj 2017 - 30. september 2018	
	Bruttofortjeneste	-78.067
1	Personaleomkostninger	-77.345
	Driftsresultat	-155.412
2	Andre finansielle omkostninger	-3.354
	Resultat før skat	-158.766
3	Skat af årets resultat	0
	Årets resultat	-158.766
	Forslag til resultatdisponering	
	Overført resultat	-158.766
	Resultatdisponering	-158.766

Balance

Note	Aktiver	2017 / 2018
	Andre tilgodehavender	<u>262</u>
	Tilgodehavender	262
	Likvide beholdninger	15.059
	Omsætningsaktiver i alt	15.321
	Aktiver i alt	<u>15.321</u>

Balance

Note	Passiver	2017 / 2018
4	Selskabskapital	50.000
5	Overført resultat	-158.766
	Egenkapital	-108.766
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.219
	Anden gæld	122.868
	Kortfristede gældsforpligtelser	124.087
	Gældsforpligtelser	124.087
	Passiver i alt	15.321
6	Eventualposter mv.	
7	Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	

Noter	2017 / 2018
1 Personaleomkostninger	
Løn og gager	76.500
Pensioner	0
Sociale bidrag	845
	<u>77.345</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>
 2 Finansielle omkostninger	
Andre finansielle omkostninger	3.354
	<u>3.354</u>
 3 Skat af årets resultat	
Beregnet skat af årets skattepligtige indk.	0
	<u>0</u>
 4 Selskabskapital	
Selskabskapital	
Kapital indskudt	50.000
Saldo ultimo	<u>50.000</u>
 5 Overført resultat	
Saldo primo	0
Årets resultat	-158.766
Saldo ultimo	<u>-158.766</u>
 6 Eventualposter mv.	
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen. Selskabet har et ikke indregnet skatteaktiv på 35 tDKK.	
 7 Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	
Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Chitra Kala Shrestha

Adm. direktør

På vegne af: Ribesoft ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-169584981841

IP: 62.44.xxx.xxx

2018-11-02 13:04:51Z

NEM ID 

Chitra Kala Shrestha

Dirigent

På vegne af: Ribesoft ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-169584981841

IP: 62.44.xxx.xxx

2018-11-02 13:09:50Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>